

OSNOVNA ŠKOLA MARINA DRŽIĆA

DUBROVNIK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
šk. god. 2023./2024.



OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Osnovna škola Marina Držića

Volantina 6

20000 Dubrovnik

Tel: 020450640, faks: 020413191

e-mail: ured@os-mdrzica-du.skole.hr

Škola s redovnim programom:

Broj učenika:

I. - IV. razreda	188
V. - VIII. razreda	240
Ukupno:	428

Broj razrednih odjela:

I. - IV. razreda	12
V. - VIII. razreda	12

Škola s posebnim programom:

Broj učenika: 38

Broj razrednih odjela/odgojnih grupa: 11

UKUPNO UČENIKA:	466
UKUPNO ODJELA/SKUPINA:	35

Broj djelatnika:

• Ravnateljica	1
• Stručni suradnici	5
• Učitelji razredne nastave	16+2 zamjene
• Učitelji predmetne nastave	27+3 zamjene
• Učitelji Škole s posebnim programom	15
• Radni terapeut	1
• Administrativno-tehničko osoblje	15
• Pomoćnici u nastavi	10

UKUPNO: 95 (90+5 zamjena)

Ravnateljica: **VERONIKA ŠMANJAK, prof.**

1. UVJETI RADA

Osnovna škola Marina Držića obuhvaća Školu s redovnim programom i Školu s posebnim programom. Unutar Škole s redovnim programom odvija se nastava za učenike od prvoga do osmoga razreda.

Školski program Škole s posebnim programom organiziran je u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama složenima prema kronološkoj dobi ili vrstama teškoća prisutnih kod djece. Osim odjela pri Školi postoji jedan dislocirani odjel pri udruzi "Dva skalina".

Unutar Škole s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama koja ima svoj Godišnji plan i program rada. S obzirom da Dječji vrtići Dubrovnik reorganiziraju svoj ustroj, vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama postat će sastavni dio njihova ustroja.

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marina Držića smještena je na uzvisini Ilijina glavica, na sjeverozapadnom dijelu šire gradske jezgre. Školu najvećim dijelom pohađaju učenici koji stanuju na području Gradskog kotara Pile – Kono i sjeveroistočnom dijelu Gradskog kotara Montovjerna.

Manji dio učenika, čiji su roditelji zaposleni na području Grada Dubrovnika, dolazi iz naselja Mokošica, Rijeke dubrovačke i Župe dubrovačke.

Najveći dio učenika udaljen je od škole do 1 km te za dolazak na nastavu ne koristi prijevozna sredstva. Dio učenika koristi javni gradski prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Školska zgrada za učenike predmetne nastave ima 10 učionica, zbornicu, ured ravnatelja, tajništva, ured stručno-razvojne službe i sanitarne čvorove.

Školska zgrada za učenike razredne nastave ima 12 učionica za razrednu nastavu, informatičku učionicu, knjižnicu s čitaonicom, računovodstvo, zbornicu, sobu za stručno-razvojnu službu i sanitarne čvorove.

Škola s posebnim programom nalazi se u posebnoj zgradi. Unutar nje nalaze se i tri učionice za izvođenje redovne nastave, kemijski laboratorij i sanitarni čvorovi. U Školi s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i drugih sportskih aktivnosti izvodi se u školskoj sportskoj dvorani.

Stara školska dvorana uređena je i koristi se kao učionica za održavanje radionica te prostor za održavanje većih sastanaka.

Sve zgrade građene su od tvrdoga materijala.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište veličine cca 1000 m² zasađeno je zelenilom. Na njemu učenici svakodnevno borave tijekom odmora, ali to je i mjesto na kojem se održavaju neke od svečanosti tijekom školske godine i na kojem se izvodi dio izvanučionične nastave. Na školskom dvorištu učenici uče kako živjeti s prirodom ne uništavajući je i brinući se o njoj. U dijelu školskog dvorišta postavljena su igrala za učenike.

Školsko dvorište održavaju učenici i učitelji u suradnji s vanjskim suradnicima.

Dežurni odjeli viših i nižih razreda svakodnevno brinu o čistoći školskoga dvorišta.

U ovoj školskoj godini planirano je redovito održavanje školskoga okoliša te (uz potporu Ministarstva odgoja i obrazovanja) postavljanje povišenih gredica u kojima bi se sadilo i uzgajalo ljekovito i začinsko bilje.

Na dijelu školskoga zemljišta uređeno je parkiralište za djelatnike škole.

PLAN UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠKOLSKOGA OKOLIŠA

Tablica 1

Nositelj	Vrijeme	Parcela	Napomena
Spremačice	tijekom školske godine	školsko dvorište	
Razrednici	tijekom nastavne godine	školsko dvorište	

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 2

	Ime i prezime		Radno mjesto
1.	ALENA TENŽERA		Razredna nastava
2.	ALIS ŠTETA		Engleski jezik
3.	ANA BAČIĆ		Njemački jezik
4.	ANA ZUPČIĆ		Vjeronauk
5.	MIA GUNJINA		Matematika
6.	FRANICA BARAČ		Priroda Biologija
7.	IVANA CRNČEVIĆ IVANKA PRNJAT (ZAMJENA)		Matematika
8.	DARIJA ČIPČIĆ		Glazbena kultura
9.	ANTONIJA ČUTURA		Razredna nastava (PB)
10.	IVANA FRKA		Razredna nastava
11.	GORAN TOMAŠI		TZK
12.	IVANA REZO JELENA MIHOČEVIĆ (ZAMJENA PB I ŠPP)		Razredna nastava (PB)
13.	IVANA GRBAVAC		Učitelj edukator rehabilitator

14.	IVANA KAŠIKIĆ		Razredna nastava (PB)
15.	PETRA CVRLJE		Informatika
16.	IVANA ŠEPAROVIĆ		Učitelj edukator rehabilitator
17.	IVANA ŠIJAKOVIĆ PETRIC MARIJA ŠILJEG (ZAMJENA) STAHOR LUCIJA (ZAMJENA ZA IVANU Š. PETRIC I MARIJU ŠILJEG)		Hrvatski jezik
18.	IVANA ŠUTALO		Razredna nastava
19.	MARIJA ČAVELIŠ ĆUK		Engleski jezik
20.	IVANKA UCOVIĆ		Matematika
21.	IVICA ZEC		Geografija
22.	JAKIĆ IVANA		Učitelj edukator rehabilitator
23.	MARINELA OBRADOVIĆ		Učitelj edukator rehabilitator
24.	JELENA ŠILJE- CAPOR		Povijest
25.	JERKOVIĆ IVANA		Razredna nastava
26.	JOSIPA TOMAŠI		Učitelj edukator rehabilitator
27.	KARMEN SANDRI STANIŠIĆ		Razredna nastava
28.	ILIJA SAULOVIC		Vjeronauk
29.	RENATA ČIČAK		učitelj edukator rehabilitator

30.	LINA IVANKOVIĆ		Glazbena kultura
31.	MAGDALENA ŠURKOVIĆ		Radni terapeut
32.	MALTARIĆ-SPAJIĆ EVA-JANET		Učitelj edukator rehabilitator
33.	MARIJA STORELLI ANE ČERJAN (ZAMJENA)		Razredna nastava (PB)
34.	MARIJANA NJIRIĆ		Povijest Španjolski
35.	MARIJANA VRLJIĆ		Razredna nastava
36.	MARIO ALETIĆ		Fizika
37.	MATEA MUSTAPIĆ		Hrvatski jezik
38.	MARIS BATRIČEVIĆ		Hrvatski jezik
39.	IVANA MIŠKOVIĆ		TZK
40.	MARTINA PERIĆ		Razredna nastava
41.	NINA ČERJAN		Razredna nastava
42.	NIVES RADOVIĆ		Tehnička kultura
43.	PETRUNJELA VUKOVIĆ		Likovna kultura
44.	MARTINA KELAVA		Učitelj edukator rehabilitator
45.	RUŽICA CAPUT		Učitelj edukator rehabilitator
46.	SANDRA LAMBETA		Informatika
47.	SANDRA TOŠOVIĆ		TZK

48.	MAJA VUKIĆ			Učitelj edukator rehabilitator
49.	LJERKA ANĐELKOVIĆ			Učitelj edukator rehabilitator
50.	SLAVKA VULETIĆ- ŠAGARJELO			Kemija
51.	SVJETLANA ŽIVALJ			Engleski jezik
52.	TAMARA BANIČEVIĆ			Razredna nastava
53.	VANJA MARGARETIĆ			Talijanski jezik
54.	VESNA HODAK			Učitelj edukator rehabilitator
55.	VUKIĆ BUBICA BOŽENA			Vjeronauk
56.	VULEŠA ANITA			Razredna nastava
57.	ZDENKA KRUPIĆ			Razredna nastava
58.	MARIJA DOBRIĆ			Učitelj edukator rehabilitator
59.	ZRINKA RADICA			Razredna nastava

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 2

Red. broj	Ime i prezime		Radno mjesto
1.	VERONIKA ŠMANJAK		Ravnatelj
2.	HELENA ŠVELJ		Pedagog
3.	ANDREA PERDIJA		Knjižničar
4.	MARTINA DUMANČIĆ VRANJEŠ		Soc. ped.
5.	DANIJELA KEKEZ		Psiholog
6.	ANDREA DŽAKULA		Logoped

2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI

Tablica 4

Rd. br.	Ime i prezime		Struka
1.	MARINA TORIĆ		dipl. iur., tajnica školske ustanove
2.	MARICA MATIĆ		dipl. oec. računovođa
3.	STANA ROKO		administrator
4.	IVICA SEMIZ		kuharica
5.	MARIJA ČERANIĆ		pomoćna kuharica
6.	KATARINA MOJAŠ		spremačica
7.	LJILJANA KEŽIĆ		spremačica
8.	VERONIKA VULETIĆ		spremačica

9.	MARIO ĐURASOVIĆ		kućni majstor	
10.	TONI KNEGO		domar	
11.	SAMIR ZULOVIĆ		vozač	
12.	DAJANA JURKIĆ		spremačica	
13.	SUADA PUPO		spremačica	
	RENATA ŠIMUNOVIĆ		spremačica	
	EDITA TUMBIĆ		spremačica	

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

Tablica 5

Red. Br.	Ime i prezime		Razredni odjel
1.	MARIJA DJAKOVIĆ		3.a
2.	ANA MARIJA MIHOČEVIĆ		5.c
3.	MANUELA GLAVINIĆ		5.b
4.	IVA ULAGA PAČE		5.a
5.	TONKA VIDOJEVIĆ		4.a
6.	IVANA ŽUPAN		6.a
7.	MARTINA NADILO		2.b
8.	MARIJANA PAVIČIĆ		3.c
9.	MIRJANA VILOVIĆ PALFI		ŠPP
10.	BRIGITA ZEKIĆ		4.a

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE

Tablica 6

Razred	Broj učenika	Odjel	Broj djevojčica	Govorno područje	Putnici 3 – 5 km	Putnici +5 km	Produženi boravak
1.	48	3	23	1	15	6	34
2.	41	3	24	0	0	5	25
3.	51	3	20	0	6	3	
4.	48	3	23	0	4	13	
1. – 4.	188	12	90	1	25	27	59
5.	57	3	35	0	1	11	
6.	55	3	26	0	2	14	
7.	62	3	30	0	6	8	
8.	66	3	40	0	16	23	
5. – 8.	240	12	221	0	25	56	
1. – 8.	428	24	245	1	50	83	59

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Tablica 7

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
1. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	2	0	Maja Vukić
Kombinacija 5. i 8. razred (LMR s utjecajnim teškoćama)	3	2	Marija Dobrić
Kombinacija 6. i 8. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	0	Martina Kelava
Mlađa odgojno-obrazovna skupina (7-11. g)	5	1	Marinela Obradović
Srednja odgojno-obrazovna skupina - mlađa UMR/TŽM (11. - 14. g.)	5	0	Ivana Jakić
Srednja skupina – starija I UMR/TŽM (14.- 17.g.)	4	1	Ljerka Anđelković
Srednja skupina - starija II UMR/TŽM (14.-17.g.)	4	1	Eva Janet-Maltarić-Spajić
Autizam (17.- 21.g.)	2	1	Ivana Šeparović
Starija skupina UMR/TŽM (17.-21.g.)	5	2	Josipa Tomaši
Kombinirana skupina "Dva skalina" TŽM/TŠM (11.-21.g.)	5	4	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	6	2	Ružica Caput / Jelena Mihočević

3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Tablica 8

Odjel	Ukupno	Dječaci	Djevojčice
1.a	16	9	7
1. b	16	8	8
1. c	16	8	8
ukupno 1. r.	48	25	23
2. a	14	6	8
2. b	13	7	6
2. c	14	4	10
ukupno 2. r	41	17	24
3. a	18	11	7
3. b	16	10	6
3. c	17	10	7
ukupno 3. r.	51	31	20
4. a	15	10	5
4. b	17	8	9
4. c	16	7	9
ukupno 4. r.	48	25	23
1. – 4. r.	188	98	90
5. a	20	6	14
5. b	20	9	11
5.c	17	7	10
ukupno 5. r.	57	22	35
6. a	19	9	10
6. b	18	11	7
6. c	18	9	9
ukupno 6. r.	55	29	26
7. a	22	12	10
7. b	22	12	10
7. c	18	8	10
Ukupno 7.r	62	32	30
8. a	22	8	14
8. b	23	8	15
8.c	21	10	11
ukupno 8. r.	66	26	40
5. – 8. r.	240	109	131
1. – 8. r.	428	207	221
Škola s posebnim programom	38	26	12
UKUPNO:	466	233	233

3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA

Tablica 9

Redni broj	Ime i prezime	Odjel	Napomena
1.	Ivana Frka	1. a	
2.	Tamara Baničević	1. b	
3.	Martina Perić	1. c	
4.	Anita Vuleša	2. a	
5.	Alena Tenžera	2. b	
6.	Ivana Šutalo	2. c	
7.	Ivana Jerković	3. a	
8.	Zrinka Radica	3. b	
9.	Zdenka Krupić	3. c	
10.	Karmen Sandri Stanišić	4. a	
11.	Marijana Vrljić	4. b	
12.	Nina Čerjan	4. c	
13.	Darija Čipčić	5. a	
14.	Sandra Tošović	5. b	
15.	Jelena Šilje Capor	5. c	
16.	Ivanka Prnjat	6. a	
17.	Mia Gunjina	6. b	
18.	Maris Batričević	6. c	
19.	Marijana Njirić	7. a	
20.	Petrunjela Vuković	7. b	
21.	Nives Radović	7. c	
22.	Matea Mustapić	8. a	
23.	Alis Šteta	8. b	
24.	Ivanka Učović	8. c	

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici pohađaju nastavu u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Svi učenici nastavu pohađaju u jutarnjoj smjeni, a produženi boravak za učenike razredne nastave i za učenike Škole s posebnim programom je u popodnevnim satima.

Dio učenika prvih i drugih razrednih odjela nakon redovite nastave u jutarnjoj smjeni, pohađa program produženoga boravka koji traje do 17 sati. Učenici imaju uključen obrok i vrijeme za igru.

Školu s posebnim programom pohađaju učenici u produženom boravku u trajanju od 11.45 do 16 sati. Na nastavu se dovoze školskim kombijem, a u školskoj kuhinji organizirana im je prehrana (doručak, ručak, užina).

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 10

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Napomene
I. POLUGODIŠTE od 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	IX.	21	20	9		
	X.	22	20	9		
	XI.	21	21	9	1. 11. – Svi sveti 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	Jesenski odmor učenika 30.10. 2023. – 1.11. 2023.					
	XII.	19	15	12	25. 12. – Božić 26. 12. - Sveti Stjepan	22.12.- nenastavni dan
Ukupno		83	76	39		
Prvi dio zimskog odmora za učenike 27.12.2023. – 5.1.2024.						
II. POLUGODIŠTE od. 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	22	18	9	1. 1. – Nova godine 6. 1. – Sveta tri kralja	
	II.	21	16	8		
	Drugi dio zimskog odmora za učenike 19. 2. 2024. – 23. 2. 2024.					
	III.	21	19	10	31.3. - Uskrs	
	IV.	21	17	9	1. 4.– Uskrsni ponedjeljak	
	Proljećni odmor učenika 28. 3. 2024. – 5. 4. 2024.					
	V.	21	19	10	1. 5. – Praznik rada 30. 5. - Dan državnosti	9. 5. - Dan škole 31. 5. - nenastavni dan
	VI.	20	15	10	8. 6. – Tijelovo 22. 6. – Dan antifašističke borbe	
	Ljetni odmor učenika počinje 24. 6. 2024.					
VII.	23	0	8			
VIII.	20	0	11	5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15. 8. – Velika Gospa		
Ukupno		169	103	75		
UKUPNO:	12	252	180	114		

U slučaju izmjena Kalendara za školsku godinu 2023./2024. od strane MZO-a, Škola će prilagoditi svoj Godišnji kalendar rada.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Redovna nastava

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od 1. do 8. r.)

Tablica 11

Naziv predmeta	1. a, b, c	2. a, b, c	3. a, b, c	4. a, b, c	5. a, b, c	6. a, b, c	7. a, b, c	8. a, b, c	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica 12

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni sati	Godišnji sati
Vjeronauk	1.a, b, c	46	3	Ana Zupčić	2	70
	2.a,b,c	37	3		2	70
	3.a,b,c	45	3		2	70
	4.b,c	28	2		2	70
	7. a, b, c	55	2	Božena Vukić Bubica	2	70
	8.a,c	37	2		2	70
	4.a	15	1	Ilija Saulović	2	70
	5. a, b, c	50	3		2	70
	8. b	16	1		2	70
	6 a, b, c	48	3		2	70
	Odjeli Škole s posebnim programom	8	3		2	70
Njemački jezik	4.	15	1	Ana Bačić	2	70
	6.	13	1		2	70
	7.	5	1		2	70
	8.	7	1		2	70
Talijanski jezik	4.	11	1	Vanja Margaretić	2	70
	5.	15	1		2	70
	6.	9	1		2	70
	7.	6	1		2	70
	8.	8	1		2	70

Informatika	7.	24	1	Sandra Lambeta	2	70
	8.	39	2		2	70
	1.	16	1	Petra Cvrlje	2	70
	2.	12	1		2	70
	3.	4	1		2	70
	4.	18	1		2	70
Španjolski jezik	4.	12	1	Marijana Njirić	2	70
	5.	13	1		2	70
	6.	6	1		2	70
	7.	9	1		2	70
	8.	10	1		2	70

4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Tablica 13

Razred	Broj učenika Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Sudionici ostvarivanja programa
I.	2	učitelji, stručno-razvojna služba
II.	4	
III.	5	
IV.	8	
V.	5	
VI.	8	
VII.	1	
VIII.	5	

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 14

Predmet	Razred/ grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1.a	18	Ivana Frka
Matematika	1.a	17	Ivana Frka
Hrvatski jezik	1.b	18	Tamara Baničević
Matematika	1.b	17	Tamara Baničević
Hrvatski jezik	1.c	18	Martina Perić
Matematika	1.c	17	Martina Perić
Hrvatski jezik	2.a	15	Anita Vuleša
Matematika	2.a	20	Anita Vuleša
Hrvatski jezik	2.b	15	Alena Tenžera
Matematika	2.b	20	Alena Tenžera
Hrvatski jezik	2.c	15	Ivana Šutalo
Matematika	2.c	20	Ivana Šutalo
Hrvatski jezik	3.a	15	Ivana Jerković
Matematika	3.a	20	Ivana Jerković
Hrvatski jezik	3.b	15	Zrinka Radica
Matematika	3.b	20	Zrinka Radica
Hrvatski jezik	3.c	15	Zdenka Krupić
Matematika	3.c	20	Zdenka Krupić
Hrvatski jezik	4.a	15	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	4.a	20	Karmen Sandri Stanišić
Hrvatski jezik	4.b	15	Marijana Vrljić
Matematika	4.b	20	Marijana Vrljić
Hrvatski jezik	4.c	15	Nina Čerjan
Matematika	4.c	20	Nina Čerjan
Engleski jezik	3. i 4. r	70	Marija Čaveliš Ćuk
Španjolski jezik	4. – 8. r	35	Marijana Njirić
Matematika	5. r	70	Ivana Crnčević
Hrvatski jezik	6.b, 7.a, 7.c, 8.a	35	Matea Mustapić
Hrvatski jezik	5.b, 6.c, 8.b, 8.c	35	Maris Batričević
Hrvatski jezik	5.a, 5.c, 6.a, 7.b	35	Lucija Stahor
Engleski jezik	5. i 7. r	35	Svjetlana Živalj
Njemački jezik	6. i 7. r	35	Ana Bačić

Engleski jezik	6. i 8. r	35	Alis Šteta
Fizika	7. i 8. r	35	Mario Aletić
Matematika	7. i 8. r	70	Ivanka Učović
Matematika	5. c i 8. b	35	Mia Gunjina
Matematika	6. r	35	Mia Gunjina
Talijanski jezik	5., 6. i 7. r	35	Vanja Margaretić

4.5. DODATNA NASTAVA

Tablica 15

Predmet	Razred	Grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	1	35	Ivana Frka
Matematika	1.b	1	35	Tamara Baničević
Matematika	1.c	1	35	Martina Perić
Hrvatski jezik	2.a	1	35	Anita Vuleša
Matematika	2.b	1	35	Alena Tenžera
Matematika	2.c	1	35	Ivana Šutalo
Matematika	3.a	1	35	Ivana Jerković
Matematika	3.b	1	35	Zrinka Radica
Matematika	3.c	1	35	Zdenka Krupić
Matematika	4.a	1	35	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	4.b	1	35	Marijana Vrljić
Matematika	4.c	1	35	Nina Čerjan
Povijest	7. r	1	35	Marijana Njirić
Španjolski jezik	8. r	1	35	Marijana Njirić
Matematika	5. r	1	35	Ivana Crnčević
Hrvatski jezik	7. r	1	35	Matea Mustapić
Hrvatski jezik	8. r	1	35	Maris Batričević
Likovna kultura	5. – 8. r	1	70	Petrunjela Vuković
Tehnička kultura	5. i 6. r	1	35	Nives Radović
Engleski jezik	7. r	1	35	Svjetlana Živalj
Informatika	6. r	1	70	Sandra Lambeta
Njemački jezik	8. r	1	70	Ana Bačić
Engleski jezik	8. r	1	35	Alis Šteta
Matematika	7. i 8. r	2	70	Ivanka Učović
Kemija	8. r	1	35	Slavka V. Šagarjelo
Povijest	8. r	1	70	Jelena Šilje Capor
Fizika	8. r	1	35	Mario Aletić
Biologija	7. i 8. r	2	70	Franica Barač
Matematika	6. r	1	35	Mia Gunjina

Geografija	7. i 8. r	2	35	Ivica Zec
Talijanski jezik	8. r	2	70	Vanja Margaretić
Informatika	6.r	1	35	Petra Cvrlje
Vjeronauk	8.r	1	70	Ilija Saulović

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Tablica 16

Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelji
Društvene igre	35	Karmen Sandri Stanišić
Web tim	35	Ivana Šutalo
Baština	35	Anita Vuleša
Eko art	35	Zrinka Radica
Društvene igre	35	Zdenka Krupić
Vez	35	Ivana Frka
Čitanjem do mašte	35	Ivana Jerković
Plesna skupina	35	Martina Perić
Likovna skupina	35	Tamara Baničević
Recitatorska skupina	35	Marijana Vrljić
Plesna skupina	35	Alena Tenžera
Mali čitači	35	Nina Čerjan
Mala knjižnica	35	Antonija Čutura
Domaćinstvo	35	Ivana Rezo/Jelena Mihočević
Recitatorska skupina	35	Ivana Kašikić
Ikonopisanje	35	Ana Zupčić
Upoznajmo grad i njegove ljude	35	Ane Čerjan
Školski orkestar	35	Paola Dražić Zekić
Družina mladih knjižničara	35	Andrea Perdija
Origami	35	Ivana Crnčević
Novinarska skupina	35	Matea Mustapić
Likovna skupina	70	Petrunjela Vuković
Školski zbor	70	Darija Čipčić
Mali školski zbor	70	Darija Čipčić
Klub mladih tehničara	70	Nives Radović
Book club	35	Svjetlana Živalj
Robotika	35	Sandra Lambeta
Robotika	35	Petra Cvrlje
Dramska skupina	35	Lucija Stahor
Literarna skupina	35	Lucija Stahor
Book Club	35	Alis Šteta

Povijesna skupina	70	Jelena Šilje Capor
Molitvneo – meditativna grupa	70	Božena Vukić Bubica
Meteo kutak	35	Ivica Zec
ŠŠK Odbojka (m)	70	Sandra Tošović
ŠŠK Šah	70	Frano Jančić
ŠŠK Sportski ples	70	Zrinka Japunčić
ŠŠK Badminton	70	Barbara Jančić
ŠŠK Stolni tenis	70	Marko Šarić
ŠŠK Košarka (m)	70	Husnija Habul
ŠŠK Košarka (ž)	70	Alma Majstorović
ŠŠK Odbojka (ž)	70	Marina Radić

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Tablica 17

Vrsta aktivnosti	Broj učenika.	Mjesto ostvarivanja	Način komuniciranja
Glazbena škola	46	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	Pismeno, individualni razgovori, razgovori roditeljskim posredovanjem.
Baletna škola	13	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	
Judo	31	Sportska dvorana	
Plivanje	43	Bazen	
Nogomet	73	Nogometno igralište	
Košarka	18	Sportska dvorana	
Karate	2	Sportska dvorana	
Tenis	10	Tenis tereni	
Odbojka	25	Sportska dvorana	
Vaterpolo	11	Bazen	
Škola stranih jezika	31	Škola stranih jezika	
Veslanje	1	Veslački klub	
FA „Lindó“	19	Lazareti	
Zbor Dubrovnik	3	Lazareti	
Ples	49	Plesni studio	
Crkveni zbor	20	Crkva Sv. Petra	
Slikanje	10	Likovna radionica R. Inić	
Sportska školica	9	Športska dvorana	
Gimnastika	9	Športska dvorana	
Kickboxing	3	Športska dvorana	
Jedrenje	3	JK Orsan	
Skauti	4	Dubrovačka biskupija	
Atletika	5	Atletski klub Dubrovnik	
Badminton	3	Dvorana	
Borilački sportovi	6	Dvorana (Medarevo)	
Stolni tenis	5	Gospino polje	
Tinker labs	3	Mercante centar	

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica 18

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
4.rujna	Svečani prijem učenika prvih razreda	Ravnateljica, Ivana Jerković, Marija Čaveliš Ćuk, učiteljice 1. r., učiteljice produženog boravka, voditelji recitatorske skupine, voditelji plesne skupine
11.rujna	Hrvatski Olimpijski dan	Učiteljice i učenici RN
26.rujna	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika
28.rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	Učitelji i učenici RN, učenici sedmih i osmih razreda, učitelji predmetne nastave.
Listopad .	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, školska priredba	Vjeroučitelji, svećenik, učitelji RN i ravnateljica
Listopad	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Knjižničarka, učitelji RN i HJ
1.listopada	Da se ne zaboravi	Razrednici
2.-8. listopada	Dječji tjedan	Učitelji razredne nastave i produženog boravka, razrednici, stručni suradnici
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
15. listopada do 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učitelji RN i HJ
31. listopada	Svjetski dan štednje	Učiteljice 1. r.
Studenj	Svi sveti, spomen na mrtve	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručno-razvojna služba, učitelji RN, učitelj prirode i društva i biologije, razrednici, vjeroučitelji i Centar za prevenciju ovisnosti
17. studenog	Sjećanje na Vukovar (18.11.) – Dan obilježavanja pada Vukovara	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
20. studenog	Međunarodni dan djeteta	Učitelji i stručni suradnici
6. prosinca	Sveti Nikola, Dan dubrovačkih branitelja	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
7. prosinca	Školski medni dan	Ministarstvo poljoprivrede i Grad Dubrovnik

Prosinac	Božićne svetkovine	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
26. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.siječnja, subota)	Učitelji povijesti
Veljača.	Sveti Vlaho – Dan Grada	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
Veljača	Maškarani školski dan	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
Veljača	Lidrano	Voditelji recitatorske, novinarske, dramske i literarne skupine
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Stručni suradnici
14. veljače	Valentinovo	Učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika, knjižničarka
14. veljače	Pepelnica – Čista srijeda	Vjeroučitelji
21. veljače	Međunarodni dan materinjeg jezika	Knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika
Ožujak	Tjedan mozga	Psihologinja
Ožujak	125. obljetnica rođenja i 50. obljetnica smrti Mate Lovraka	Knjižničarka
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva	Knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika
22. ožujka	Svjetski dan voda	Učitelji razredne nastave, učiteljica biologije
Ožujak	Dani uoči Uskrsa	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
22. travnja	Dan hrvatske knjige, Noć knjige	Knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika
Travanj/svibanj	Dani medijske pismenosti	Knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika
10. svibnja	Majčin dan (12.5.)	Učiteljice razredne nastave i hrvatskoga jezika
9. svibnja	Dan škole	Ravnateljica, svi učitelji, stručno-razvojna služba
21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica

Tijekom nastavne godine učenici će sudjelovati u kazališnim, edukativnim, sportskim, znanstvenim i kulturnim posjetima društava, udruga i institucija koje imaju odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja da mogu svoje aktivnosti provoditi u školi, a za koje se procijeni da su zanimljive i korisne učenicima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti:

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine

2023./2024.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,

3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovanišni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA

Tablica 21

Ime i prezime	Tjed. bez nast.
Ane Čerjan	40
Ivana Rezo	20
Jelena Mihoćević	40
Ivana Kašikić	40
Antonija Čutura	40
Tamara Baničević	40
Ivana Frka	40
Martina Perić	40
Ivana Šutalo	40
Anita Vuleša	40
Alena Tenžera	40
Zdenka Krupić	40
Ivana Jerković	40
Zrinka Radica	40
Nina Čerjan	40
Marijana Vrljić	40
Karmen Sandri-Stanišić	40
Slavka Vuletić Šagarjelo	24
Sandra Tošović	40
Svjetlana Živalj	40
Alis Šteta	40

Božena Vukić Bubica	20
Ana Zupčić	40
Vanja Margaretić	25
Marija Čaveliš Ćuk	40
Sandra Lambeta	40
Franica Barač	40
Mario Aletić	24
Ivanka Prnjat	20
Lucija Stahor	40
Ivanka Ucović	40
Matea Mustapić	40
Maris Batričević	40
Petrunjela Vuković	40
Darija Čipčić	40
Jelena Šilje- Capor	40
Ivica Zec	40
Marijana Njirić	40
Petra Cvrlje	16
Franica Barač	40
Mia Gunjina	40
Ivana Mišković	12
Ana Bačić	20
Nives Radović	40
Ilija Saulović	40
Ivana Grbavac	40
Ivana Jakić	40
Martina Kelava	40
Josipa Tomaši	40

Ivana Šeparović		40
R. Caput		40
Eva J.Maltarić Spajić		40
Goran Tomaši		40
Marija Dobrić		40
Vesna Hodak		40
Renata Čičak		40
Marinela Obradović		40
Maja Vukić		40
Lina Ivanković		20

7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tablica 22

Ime i prezime	Naziv poslova	Broj sati tjedno
Marina Torić	Tajnica	40
Marica Matić	Računovođa	40
Stana Roko	Administrator	40
Katarina Mojaš	Spremačica	40
Liljana Kežić	Spremačica	40
Veronika Vuletić	Spremačica	40
Suada Pupo	Spremačica	40
Renata Šimunović	Spremačica	40
Edita Tumbić	Spremačica	40
Dajana Jurkić	Spremačica	40
Ivica Semiz	Kuharica	40
Marija Čeranić	Sprem.pom. kuh.	40
Toni Knego	Domar	40
Samir Zulović	Vozač	40
Mario Đurasović	Kućni majstor	40

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

VIII. mjesec

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela. Načelne postavke organizacije nastave u sljedećoj školskoj godini.

IX. mjesec

Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine. Organizacija rada Škole u novoj školskoj godini.

X. mjesec

Donošenje Godišnjega plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024. te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024..

XI. mjesec

Tematsko predavanje.

XII. mjesec

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

I. mjesec

Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju.

III. mjesec

Tematsko predavanje.

V. mjesec

Tekuća problematika.

VI. mjesec

Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine te izrečene pedagoške mjere.

Tekuća problematika.

VII. mjesec

Uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon dopunske nastave. Tekuća problematika.

VIII. mjesec

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela.
Načelne postavke organizacije nastave u školskoj godini 2024./2025...

Učiteljsko vijeće će se dodatno sastajati po potrebi.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

IX. mjesec

Sjednice razrednih vijeća petih razrednih odjela i učiteljica razredne nastave za učenike koji prelaze iz razredne u predmetnu nastavu.

Sjednice razrednih vijeća odjela koji imaju učenike s teškoćama te se školuju prema primjerenome programu odgoja i obrazovanja: upute, planiranje i realizacija.

Upoznavanje pomoćnika u nastavi s učiteljima i prezentacija njihovoga rada.

Planiranje i programiranje.

XI. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

XII. mjesec

Izvjeshće razrednika o radu i uspjehu učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju.

III. mjesec

Disciplina u razrednim odjelima, analiza izostanka učenika, uspjeh u radu i ponašanju te suradnja s roditeljima.

V. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

VI. mjesec

Uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine.

Razredna vijeća će se dodatno sastajati po potrebi.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

X. mjesec

Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024..

Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024..

Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024. (uključuje i Školski preventivni program za školsku godinu 2023./2024.).

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

XII. mjesec

Uvođenje nacionalnih ispita u osnovnoškolski sustav.

Prijedlog mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u drugom obrazovnom razdoblju.

VI. mjesec

Osvrt na uspjeh učenika u učenju i vladanju u drugom obrazovnom razdoblju.

Izvešće o provedenoj ekskurziji, Školi u prirodi i terenskim nastavama.

Vijeće roditelja će se dodatno sastajati po potrebi.

8.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
Izbor predstavnika razrednih odjela	Rujan	Razrednici
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika) Izbor predstavnika u Dječjem gradskom vijeću	Listopad	Pedagoginja
Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan dječjih prava (20. studenog)	Studen	Pedagoginja
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Čestitke za Božić Ideje za provođenje slobodnog vremena tijekom praznika	Prosinac	Pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)	Veljača	Pedagoginja
Obilježavanje Međunarodnog dana sreće	Ožujak	Pedagoginja
Pripreme za obilježavanje Dana škole	Travanj	Pedagoginja
Osvrt na rad Vijeća učenika Obilježavanje završetka školske godine: najbolje od ove školske godine i prijedlozi za iduću	Svibanj/lipanj	Pedagoginja

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec

Donošenje Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2023./2024..

Donošenje Godišnjega plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024..

Ostala tekuća problematika.

XI. mjesec

Davanje suglasnosti za zasnivanje radnoga odnosa nakon zatvorenog natječaja.

Ostala tekuća problematika.

XII. mjesec

Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju školske godine 2023./2024..

Donošenje Financijskoga plana i plana nabave za 2024. godinu.

Ostala tekuća problematika.

II. mjesec

Usvajanje Godišnjega financijskog izvješća za 2023. godinu.

Ostala tekuća problematika.

V. mjesec

Analiza ostvarivanja plana i programa rada. Ostala tekuća problematika.

VII. mjesec

Usvajanje izvješća ravnatelja o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024..

Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.

Prijedlozi za izradu godišnjeg plana i programa rada za sljedeću školsku godinu.

Plan investicija i projekata.

Ostala tekuća problematika.

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana rada Školskoga odbora ovisno o potrebama rada škole i donošenja potrebnih odluka i različitih akata u nadležnosti ŠO.

Školski odbor će se dodatno sastajati po potrebi.

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Tablica 24

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada Školskoga kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI ZADACI	Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole	250	

	<p>Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</p> <p>Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata</p> <p>Organizacija rada i poslova u vezi s tehničko-administrativnom službom</p> <p>Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</p> <p>Praćenje obavljanja administrativnih poslova</p> <p>Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2024. godinu u dogovoru s računovođom</p> <p>Praćenje realizacije financijskog plana</p> <p>Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</p>		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO- -INSTRUKTIVNI RAD	<p>Posjet nastavnim satima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>Instruktivni rad s učiteljima</p> <p>Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na</p>	245	kontinuirano

	<p>satima razrednika</p> <p>Grupni oblici rada s učiteljima</p> <p>Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</p> <p>Vođenje dokumentacije</p>		
IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	<p>Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</p>	221	na početku školske godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<p>Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih organa</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</p> <p>Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<p>Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i razrednicima</p> <p>Suradnja s učiteljima</p> <p>Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	100	stalni zadatak
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<p>Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</p> <p>Suradnja s učiteljima</p> <p>Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	<p>Suradnja sa školama na području Grada</p> <p>Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja)</p> <p>Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu</p> <p>Suradnja s Centrom za</p>	100	stalni zadatak

	<p>pružanje usluga u zajednici Maslina</p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola</p> <p>Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO-om</p> <p>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad</p> <p>Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom</p> <p>Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</p> <p>Suradnja s vjerskim zajednicama</p> <p>Suradnja s udrugama na području Grada</p>		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<p>Pomoć u izradi pojedinih instrumenata za snimanje i praćenje određenih rezultata</p> <p>Razrada instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole</p> <p>Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije</p>	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	<p>Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa</p> <p>Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka</p> <p>Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva</p>	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	<p>Izrada Godišnjeg plana rada</p> <p>Vođenje evidencije dnevnika rada</p> <p>Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnica i ostalim suradnicima i radnicima škole</p>	100	stalni zadatak

	Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole		
XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE OSNOVNOM ŠKOLSTVU	U Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme Potiče suvremene oblike stručnoga usavršavanja u školi i izvan nje Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.736	

8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Tablica 25

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	8./9.mjesec tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	tijekom godine	150 sati	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
	<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 	tijekom godine	40 sati	
	<p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	tijekom godine	70 sati	
	<p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>			

3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>

6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO - a, AZOO - a i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
-------------------------	---	----------------	---------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 6.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika

2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i></p> <p>1.7 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>

<p style="text-align: center;">2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije 2.6 Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p style="text-align: center;">3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u ažuriranju mrežne stranice škole</p>		<p>175 sati</p>	<p>Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole</p>

8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA

SADRŽAJI RADA		BROJ SATI	
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1105/25	
1.	1. RAD S UČENICIMA	MJ/GOD	BR. S.
	1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	9/22	110
	1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:	10/22	105
	• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,	11/22	100
	• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	12/22	105
	• učenicima s teškoćama u razvoju	1/23	105
	• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	2/23	100
	1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika	3/23	115
	1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	4/23	95
	2. RAD S RODITELJIMA	5/23	105
	Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	6/23	100
	• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	7/23	25
	3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA	8/23	40
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole			
• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi			
• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima			
– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa			
3.3. Suradnja s ostalim dionicima			
• suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka			
• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva			
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		220/5	
2.	1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	MJ/GOD	BR. S.
	Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:	9/22	26
	• dosje učenika	10/22	21
	• dnevnik rada	11/22	20
	• obrazac socijalnopedagoške intervencije	12/22	21
• priprema za socijalnopedagošku radionicu			
• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija			

	učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)	1/23	21
	• izrada nalaza i mišljenja	2/23	20
	• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	3/23	22
	2. OSTALI POSLOVI	4/23	19
	• planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	5/23	21
	• rad u povjerenstvima (SPŠ, SPU)	6/23	20
	• poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole	7/23	5
	• pripreme za neposredan rad	8/23	8
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE I OSTALI POSLOVI		444/10	
3.	1. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	MJ/GOD	BR. S.
	Individualno i grupno	9/22	40
	– planiranje i razvoj profesionalne karijere	10/22	42
	– praćenje stručne i znanstvene literature	11/22	40
	– sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga	12/22	42
	– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	1/23	42
	– sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije	2/23	40
		3/23	47
		4/23	38
		5/23	42
	2. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	6/23	40
	• koordiniranje projekta Pomoćnici u nastavi u OŠ Grada Dubrovnika projekt „Trening životnih vještina“, „Vještine za adolescenciju“ na županijskoj i školskoj razini	7/23	10
	3. OSTALI POSLOVI	8/23	16
	– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
	– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
	– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina		
	– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole		
	– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole		
	– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
	– izvanredni poslovi: voditeljstvo županijskoga stručnog vijeća, voditeljstvo školskoga preventivnog programa,		
UKUPNO		1768	

8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje rada / planirani broj sati	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme Realizacije	Ishodi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 40 sati godišnje	<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima • Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa • Izrada mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Izrada plana rada profesionalne orijentacije • Planiranje tematskih sjednica za učitelje • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 	ravnatelj ravnatelj, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program Pojedinačni programi: -ŠPP -plan rada psihologa -planovi rada stručnih vijeća -plan rada školskih projekata -plan tematskih roditeljskih sastanaka -teme za SR -plan rada s darovitim učenicima -plan profesionalnog usmjeravanja
2. NEPOREDNI RAD S UČENICIMA 20 sati tjedno, 700 sati godišnje				
RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini	<p>Identifikacija rizičnih čimbenika kod učenika kod kojih postoji mogućnost razvoja problema mentalnog zdravlja</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalni vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole)</p> <p>Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih</p>	učitelji, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe, roditelji učenika, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihologijska mišljenja, bilješke, izvješća, materijali s radionica

	<p>instrumenata, analiza prikupljenih podataka i izrada psihološkog mišljenja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme • Individualni i grupni rad na učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilno rješavanje sukoba • Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje • Individualni i grupni rad s ciljem poboljšanja učenikova mentalnog zdravlja <p>Radionice za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na temama, aktivnostima i projektima Školskog preventivnog programa te međupredmetnim temama • Priprema radionica za učenike; teme: strategije učenja, samopoštovanje, socijalne vještine, nenasilno rješavanje sukoba, zdravi izbori i dr. • Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica • Realizacija radionica u odjelima <p>Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s učiteljima • Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika • Predlaganje metoda i strategija poučavanja 	<p>Učitelji, članovi SRS</p>		<p>mišljenja, rezultati, planovi i programi, program i zapisi s radionica, učenički radovi, izvještaji</p>
--	---	--------------------------------------	--	--

	darovitih učenika			
UPIS U PRVI RAZRED	<p>Poslovi prilikom upisa u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u postupku prijave djece dorasle za upis u prvi razred • Prikupljanje dokumenata o novoupisanim učenicima od stručnih suradnika predškolskih i drugih ustanova • Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Praćenje prilagodbe novih učenika • Poslovi u okviru Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 	Članovi SRS, Učitelji, ravnatelj	tijekom godine	Mišljenja, bilješke psihologa, zapisnici, dopisi, dosjei
RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	<p>Upis u 1. razred i formiranje odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje zrelosti za školu • Analiza rezultata učenika • Utvrđivanje indikacija za TUR i dodatno ispitivanje tih učenika • Informiranje roditelja o rezultatima djece • Sastanak sinteze članova Povjerenstva za upis u 1.r. <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja • Psihodijagnostika učenika s teškoćama u razvoju • Upoznavanje s medicinskom dokumentacijom učenika s TUR • Izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom nastavka 	<p>Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Županijskog ureda</p> <p>Članovi SRS učitelji članovi Povjerenstva</p>	<p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Bilješke, psihologijska mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja, psihodijagnostički materijali, dosjei učenika zapisnici, dopisi</p>

	izobrazbe Ostalo sukladno poslovima Povjerenstva			
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE	Profesionalna orijentacija i informiranje Poslovi koordinatora za upise u I.raz SŠ <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje informacija i oglašavanje o mogućnostima nastavka školovanja • Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje • Suradnja s razrednicima – profesionalne namjere, interesi i sposobnosti učenika; postupak upisa i praćenje učenika • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika • Profesionalno savjetovanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima (posebno učenika s TUR, zdravstvenim teškoćama i neodlučnima) • Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima i upućivanja u primjerene oblike nastavka školovanja • Suradnja sa srednjim školama i CISOK-om u procesu profesionalnog informiranja učenika i drugim institucijama, organizacija i razmjena posjeta • Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	Razrednici, Zavod za zapošljavanje razrednici, CISOK, predstavnici i srednjih škola, liječnica školske medicine i dr.	Tijekom godine	panoi o PO, internetska stranica škole (dio Upisi u srednju), učnički upitnici, informativni materijali, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, posjeti
3. NEPOSREDNI RAD S	Savjetodavni rad s roditeljima učenika <ul style="list-style-type: none"> • Rad s roditeljima sa 	Učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	Dosjei, bilješke, programi i sadržaji

<p>RODITELJIMA UČENIKA</p> <p>2 sata tjedno/ 70 sata godišnje</p>	<p>svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s roditeljima djece s TUR i onih u tretmanu SRS • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže savjet psihologa • Roditelja u okviru profesionalne orijentacije, upisa u 1. razred <p>Tematski roditeljski sastanci</p> <p>Pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama</p>			<p>tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi</p>
<p>4. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAM A</p> <p>1 sat tjedno/ 35 sata godišnje</p>	<p>Oblici suradnje s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima pri identifikaciji učenika s teškoćama, pri planiranju rada i u radu s učenicima • Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za rješavanje teškoća • Pomoć i podrška pri suradnji učitelja i roditelja • Individualni i grupni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika te o načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća • Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika • Promoviranje metoda koje potiču kreativnost i sudjelovanje učitelja i učenika zajedno, pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Podrška u procesu vrednovanja učeničkih postignuća i samovrednovanja 	<p>djelatnici škole</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>zapisnici, bilješke, dosjei, prezentacije,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa <p>Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <p>Mentoriranje pripravnika</p>			
5. POSLOVI VODITELJA ŽSV-a 1 sat tjedno/ 35 sati godišnje	Planiranje, organizacija i provedba sastanaka Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije	Vanjski suradnici, ravnatelj	Tijekom godine	Plan rada, izvješće, potvrde
6. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA s učenicima, kolegama i roditeljima 3 sata tjedno/ 525				
7. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA 240 sati godišnje	6.1. Unapređenje odgojno obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Tematska predavanja na sjednicama nastavničkih vijeća • Praćenje i realizacija aktivnosti i projekata Školskog preventivnog programa • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja • Učešće u radu školskih stručnih vijeća, timova, povjerenstava • Uređivanje pojedinih sadržaja i aktivno objavljivanje na Internet stranici škole te u drugim medijima • Organiziranje edukativnih roditeljskih sastanaka i aktivnosti za roditelje • Organizacija, praćenje i evaluacija školskih projekata • Koordiniranje vanjskih programa u školi, koordiniranje projekta Škole za Afriku • Kulturna i javna djelatnost 	Članovi SRS, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici i dr.	tijekom godine	Zapisnici, radionice, informativni letci, sadržaji na Internet stranici škole, izvješća psihologa, programi i sadržaji rada, Izleti, priredbe, obilježavanja i dr.
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije o vlastitom radu • vođenje pedagoške dokumentacije o 	Ostali djelatnici škole, vanjski suradnici	Tijekom godine	potvrde , stručni materijali, predavanja, radionice, materijali za individualni i

208 sati godišnje	<p>učenicima</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i proučavanje stručne literature • Aktivno sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) • Održavanje stručnih edukacija za nastavnike, roditelje i dr. • Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u HPK i DPH te sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Aktivno sudjelovanje u obilježavanju Tjednu psihologije <p>Radni materijali psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad te plakate i panoe <p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovim djelatnicima (vrtići, osnovne i srednje škole u Dubrovniku) • Suradnja s predstavnicima lokalne zajednice • Suradnja s drugim ustanovama (HZZ, ZZJZ, CISOK, CZSS,...) 			<p>grupni rad, članci</p> <p>dnevnici rada, evidencije, mape, dosjei, izvješća</p>
----------------------	---	--	--	--

8.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	25	1110
a) Rad s učenicima	20 sati	888 sati
<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi • organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice • rad s korisnicima (posudba i korištenje knjižnične građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija...) • poticanje kritičkoga mišljenja i rješavanja problema • poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje • organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje • edukacija učenika provođenjem programa knjižničnog obrazovanja (knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja) • razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika • pomoć učenicima u učenju osiguravanjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga • organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa • izvannastavna aktivnost Družina mladih knjižničara 		
b) Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	3 sata	133 sata
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizacija rada škole • sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu • priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi • timski rad na pripremi i provođenju školskih, državnih i međunarodnih projekata • suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika radi utvrđivanja plana čitanja lektire i nabave lektirnih djela • suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i računovotkinjom radi izrade financijskoga plana izgradnje knjižničnoga fonda • suradnja s učiteljima u organizaciji kulturnih aktivnosti (književnih susreta, postavljanja tematskih izložbi...) • odabir literature i druge bibliotečne građe potrebne za redovno odvijanje nastavnog procesa • timska suradnja u pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati i radionica <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa stručnim aktivima suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom radi objavljivanja obavijesti na mrežnoj stranici Škole • rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice 		
c) Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice	2 sata	89 sati
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjega plana i programa rada 		

<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i izrada Programa knjižničnog obrazovanja učenika • rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom rada škole i uključivanje školske knjižnice u Školski kurikulum • pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti • mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada • planiranje individualnog stručnog usavršavanja 		
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	5 sati	222 sata
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada školske knjižnice i čitaonice • izgradnja i upravljanje fondom; zaštita knjižnične građe, nabava knjižne i neknjižne građe, otpis i revizija u 2024. • stručna obrada knjižnične građe u knjižničnom Metel Win programu i tehnička obrada građe • utvrđivanje i praćenje potreba korisnika • osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima • izradu potrebnih informacijskih pomagala (biltena prinova, prikaza knjiga, tematskih popisa i sl.) • prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu • opis novih korisnika; učenika, učitelja i ostalih djelatnika • suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i njenom Matičnom službom, suradnja s matičnom službom za školske knjižnice u NSK • suradnja s nakladnicima i knjižarama; praćenje kataloga izdavača i novih izdanja, suradnja s izdavačima prilikom nabave novih knjiga, dogovor i suradnja oko pretplate na stručne i dječje časopise • kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice • informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice, uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežne stranice škole 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	4 sata	177
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja ((književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije i sl.) ▪ obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja te značajnih datuma ▪ suradnja s kulturnim ustanovama ▪ poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja ▪ promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti ▪ promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa ▪ promidžba djelatnosti školske knjižnice 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4 sata	178 sati
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualno stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja te praćenje izdavaštva i upoznavanje literature 		

za djecu i mladež <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a ▪ sudjelovanje na skupovima CSSU-a ▪ stručna usavršavanja u organizaciji Škole ▪ sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika knjižničara Dubrovačko-neretvanske županije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i na Županijskom vijeću Matične službe Dubrovačkih knjižnica 		
5. OSTALI POSLOVI	2 sata	89 sati
<ul style="list-style-type: none"> ▪ administratorica mrežne stranice Škole: rad na uređivanju, dizajniranju i održavanju mrežne stranice te objavljivanje obavijesti ▪ izrada Spomenice ▪ sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina ▪ obilazak knjižara, nakladnika, sajmova knjiga i sl. ▪ suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima i drugim kulturnim ustanovama i institucijama 		
UKUPNO	222 dana	1776 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

tjedana u mjesecu

5

5

5

5

6

5

NASTAVNI/NENASTAVNI DANI UKUPNO RADNIH DANA I SATI PO MJESECU	5					6						5					5					5																	
	Nast. dani	Nenast. dani	Ukupno radnih sati	ZBROJ					ZBROJ						ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ														
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.			
radni dani po tjednu	1	5	5	5	5																																		
radni sati po tjednu	8	40	40	40	40	16																																	
mjeseci																																							
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ						ZBROJ						ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ						
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST																																							
Rad s učenicima	4	22	22	22	22	9																																	
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom	1	3	3	3	3	13																																	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST																																							
KULTURNA I JAVNA	1	5	5	5	5	21																																	
DJELATNOST I OSTALI POSLOVI	1	6	6	6	6	25																																	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE																																							
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	40	168	168	176	176	168	168	152	152	176	176	168	168	152	152	176	176	168	168	152	152	176	176	168	168	152	152	176	176	168	168	152	152	176	176
UKUPNO MJESEČNO																																							

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da odmor započinja 15. srpnja 2024.

8.11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

CILJ RADA:

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

A. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO/ GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACI JE
<p>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>1. poslovi prevencije, otkrivanja, dijagnosticiranja, rehabilitacije i pružanja podrške učenicima s komunikacijskim teškoćama (PAS – poremećaj iz spektra autizma, poremećaji socijalne komunikacije, različite višestruke teškoće koje uključuju i teškoće u razvoju komunikacije) kao i jezično-govornim poremećajima (specifične teškoće u učenju (čitanje, pisanje, računanje), poremećaji ritma i tempa govora, poremećaji glasa, jezični poremećaji, artikulacijski poremećaji, fonološki poremećaji)</p> <p>Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na specijalističke preglede.</p> <p>2. utvrđivanje stanja komunikacije, jezika i govora kod djece te otkrivanje učenika s predispozicijom za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i tijekom školovanja</p> <p>3. rad na otklanjanju i razvoju strategija za komunikacijske, jezične i govorne teškoće, te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća učenja</p> <p>4. utvrđivanje usvojenosti vještine čitanja i pisanja, kao i razumijevanja pročitano, pred kraj 2. polugodišta 2. razreda, s ciljem preveniranja mogućih daljnjih poteškoća čitanja, pisanja i razumijevanja pročitano teksta</p> <p>Ovaj rad se odvija individualno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika. Rad s učenicima odvija se jednom ili više puta tjedno ovisno o vrsti i težini poteškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici OŠ Marina Držića Škola s posebnim programom, te učenici redovne nastave s Rješenjima o individualiziranom pristupu ili prilagođenom programu,</p> <p>Neposredni rad s djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu, u Školi s posebnim programom. Učenici dolaze na vježbe u pratnji logopeda, roditelja, pomoćnika u nastavi ili sami, ovisno o situaciji i dogovoru s učiteljicom.</p>	<p>20/740</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p>

<p>razvoju, te različite metode i postupci usvajanja nastavnog sadržaja kod djece koja pohađaju redovni program.</p> <p>OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti • upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu • pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa • u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika • upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama jezično govorne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama vezanima za komunikaciju, jezik i govor • suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća • suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak pedagoške opservacije <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima • obavljanje poslova vezanih uz rad škole • rješavanje poslova koji se ne mogu planirati <p>6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim suradnicima u školi – s pedagogom škole – školskim psihologom - socijalnim pedagogom – školskom knjižničarkom • suradnja s voditeljicom posebnog programa • suradnja s edukacijskim rehabilitatorima (defektolozima) • suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim profilom na nivou županije i šire 	<p>2/74</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
A. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
<p>1. PLANIRANJE</p> <p>Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama u komunikaciji, s teškoćama u jezičnom i govornom izražavanju, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju, računanju i učenju. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije • sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede • kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja • razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima • prezentiranje provedenih programa na Županijskom stručnom vijeću logopeda 		
B. OSTALI POSLOVI		
<p>1. POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima • uređenje logopedskog kabineta <p>2. ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda • analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda • analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi i na kraju školske godine • analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IOOP –u • vođenje učeničkih dosjea • timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine <p>3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća • sudjelovanje u radu Razrednih vijeća • rad u Stručnom timu škole <p>4. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera • suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo • rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju 	7/259	<p>lipanj/rujan</p> <p>prosinac lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>5. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje logopedskog kabineta • uređenje školskog interijera <p>6. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregledi učenika • tajnički poslovi <p>7. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA</p>	<p>40</p>	<p>tijekom godine</p>
UKUPNO:	40/1740	

8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE

Tablica 29

Mjesec	Poslovi i radni zadaci
	Nabavka sredstava i materijala potrebitih za početak rada škole. Zapremanje učeničke dokumentacije. Sređivanje spiskova učenika putnika. Sređivanje dokumentacije učenika koji dolaze iz drugih škola. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje matične knjige učenika, svjedodžbi prijevodnica i ostale dokumentacije na početku školske godine .Kontrola unesenih podataka u matične knjige učenika. Ostali tekući poslovi.
	Pomoć u organizaciji rada školske kuhinje. Sređivanje dokumentacije uposlenih djelatnika. Pomoć oko obilježavanja blagdana u školi. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje normativnih akata škole. Sređivanje ostale školske dokumentacije. Poslovi oko završetka prvog polugodišta. Ostali tekući poslovi.
	Tekući poslovi uz završetak prvog polugodišta.
	Izrada statističkih izvješća. Sređivanje evidencije učenika putnika. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje normativnih akata škole. Pomoć oko sređivanja podataka o prehrani učenika i radu školske kuhinje. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje dokumentacije učenika i djelatnika škole. Pomoć oko izrade zaduženja učitelja za vrijeme proljetnih praznika. Ostali tekući poslovi.
	Prikupljanje podataka radi nabavke dokumentacije potrebite za završetak školske godine. Pomoć oko predupisa učenika u 1. razred. Ostali tekući poslovi.
	Nabavka dokumentacije potrebite za početak slijedeće školske godine. Poslovi oko završetka školske godine. Priprema odluka za rad Školskog odbora. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje dokumentacije djelatnika koji odlaze u mirovinu. Raspisivanje natječaja. Sređivanje dokumentacije za izdavanje Odluke o zaduženjima djelatnika u slijedećoj školskoj godini. Ostali tekući poslovi.
	Godišnji odmor

Napomena : Popis tekućih poslova tajnika, računovođe i administratora sastavni su dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE

Tablica 30

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. OBRAČUN PLAĆA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje fonda sati ▪ sati rada-sati bolovanja ▪ smjenski rad ▪ evidencija bolovanja ▪ matična evidencija/registar ▪ krediti ▪ evidencija isplata ▪ obračun plaće cop-ciris ▪ jubilarne nagrade ▪ pomoć, otpremnine ▪ mjesečna evidencija ▪ ugovori o privremenim i povremenim posovima-obračun ▪ bolovanja na teret fonda, porodiljski dopust obrasci er-1 ▪ izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća ▪ obračun i isplata individualnih prijevoza za roditelje učenika s teškoćama u razvoju 	Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje materijalnog knjigovodstva-prehrana učenika ▪ vođenje blagajničkog izvješća ▪ osiguranje učenika ▪ prikupljanje novca od učenika i učitelja (časopisi, osiguranje, humanitarne akcije i dr.) ▪ statistička izvješća vezana za isplatu plaća ▪ obračun putnih naloga ▪ izrada troškovnika-prehrana učenika ▪ nabava za školsku kuhinju ▪ sređivanje dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Zavodom MIO, HZZO-om, Zavodom za statistiku, OTP bankom, Zagrebačkom bankom, Volksbank, Privrednom banko, Splitskom bankom, Raiffeisen bankom, JP Libertas i dr. ▪ praćenje propisa vezanih za isplatu plaća i poreznu politiku 	Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA

Tablica 31

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada i rebalans financijskog plana ▪ praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu minimalnog financijskog standarda ▪ izrada mjesečnih izvješća materijalnih rashoda ▪ izrada zahtjeva za isplatu sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika po investicijama i programima (10 programa) ▪ praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima iznad minimalnog financijskog standarda (10 programa) ▪ financijsko praćenja provođenja javne nabave ▪ pregled i kontrola blagajničkog dnevnika ▪ slaganje, kontiranje , knjiženje i odlaganje blagajne ▪ izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju (mjesečnih, godišnjih) ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa ▪ usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi ▪ izrada bruto bilance-šestomjesečne ▪ izrada polugodišnjeg obračuna ▪ izrada završnog obračuna ▪ knjiženje otpisa-analitički ▪ obračun reval. analitički i sintetički ▪ kontiranje, knjiženje i reval. OSA ▪ zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica ▪ vođenje knjiga ulaznih računa 	Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje zakonskih propisa ▪ individualno usavršavanje ▪ seminari i savjetovanja ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom, blagajnikom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima ▪ fotokopiranje, telefonske poruke i administrativni poslovi ▪ dnevni odmor 	Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj obvezan stručno se usavršavati. Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja.

9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Osnovni programi stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz oblasti struke i metodike,
2. pedagoško-psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

1. individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
2. kolektivno usavršavanje u školi,
3. kolektivno usavršavanje izvan škole.

Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

1. izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZO-a
2. na učiteljskom vijeću
3. putem e-platформи
4. na internim stručnim aktivima
5. na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE

10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE

Stručni suradnici:

Ponedjeljak – petak: 7,30 – 13,30 sati

- Helena Ševelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, soc. pedagog
- Danijela Kekez, psiholog

Ponedjeljak – petak: 8,00 – 14,00 sati

- Andrea Perdija, knjižničarka

10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

1.a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	ENGLISKI JEZIK	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLISKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA		VEZ
6.			INFORMATIKA		

1. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
3.	VJERONAUK	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK

4.	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLJSKI JEZIK
5.	DOPUNSKA NASTAVA	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	INA	
6.		DODATNA NASTAVA	INFORMATIKA		

1. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUKE	MATEMATIKA
4.	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	VJERONAUKE	GLAZBENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	DODATNA NASTAVA	INFORMATIKA	DOPUNSKA NASTAVA	INA
6.			INFORMATIKA		

2. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLISKI JEZIK/INFOR MACIJE	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	SAT RAZREDNIKA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA
5.	ENGLISKI JEZIK	INFORMATIK A/DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	INA	
6.		INFORMATIK A			

2. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
4.	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	DOPUNSKA	INFORMATIK A/ DODATNA	ENGLESKI JEZIK	INA	
6.		INFORMATIK A			

2. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	HJ	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA
5.	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIK A	DOPUNSKA NASTAVA	INA	DODATNA NASTAVA
6.		INFORMATIK A			

3. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	MATEMATIKA
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
3.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	VJERONAUK	SAT RAZREDNIKA	DODATNA NASTAVA
5.	DOPUNSKA NASTAVA	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK	INA	

3. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK
4.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK
5.	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	GLAZBENA KULTURA	INA	INFORMATIKA
6.					INFORMATIKA

3. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK
3.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA
5.	DOPUNSKA NASTAVA		DODATNA NASTAVA	SAT RAZREDNIKA	INA
6.					

4. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	SAT RAZREDNIK A	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK
4.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	TZK	VJERONAUK
5.	IZBORNI STRANI JEZICI	INA	IZBORNI STRANI JEZICI	VJERONAUK	
6.	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA		INFORMATIKA	
7.				INFORMATIKA	

4. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIK A
2.	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVE NA KULTURA	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
4.	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVE NA KULTURA	SAT RAZREDNIK A
5.	ŠPANJOLSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	VJERONAUK	ŠPANJOLSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	DODATNA	INA
6.	PRIRODA I DRUŠTVO		DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATI KA	
7.				INFORMATI KA	

4. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK
2.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	ENGLISKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
4.	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	TALIJANSKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK/ŠPANJ OLSKI JEZIK	DOPUNSKA NASTAVA	TALIJANSKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK/ŠPANJ OLSKI JEZIK	VJERONAUK	IZVANNASTA VNA AKTIVNOST MALI ČITAČI
6.			DODATNA NASTAVA	INFORMATIK A	
7.				INFORMATIK A	

10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

Cjelokupan raspored razreda

OŠ Marina Držića, Volantina 6, Dubrovnik

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5A	Eng	Pri Geo		Inf		Tal Špa Njem			Mat	Vje	Pov	Hrv				Tje	Vje	Hrv	Pri	Mat	Gla			Hrv	Mat	Geo	šro	Lik Teh				Hrv	Eng	Pov	Tje	Tal Špa				
5B	Mat	Geo Pri	Tje	Hrv		Tal Špa			Hrv	šro	Pov	Eng				Hrv	Mat	Gla	Vje	Tje			Mat	Hrv	Eng	Vje	Teh Lik				Pri	Pov	Inf	Geo	Tal Špa					
5C	Hrv	Pri	Tje	Eng	Vje	Tal Špa			Mat	Pov	Hrv	Lik Teh			Pri Geo	Tje	Inf	Mat	Vje		Pov	Hrv	Gla	Eng				Geo	šro	Mat	Hrv	Tal Špa								
6A	Mat	Hrv	Vje	Lik Teh	Tal Špa Njem			Geo	Hrv	Inf	Pov			Mat	Eng	Gla	Tal Špa Njem		Pri	Hrv	Geo	Tje	Vje		Pov	Tje	Hrv	Eng	Mat	šro										
6B	Geo	Mat	Hrv	Pov	Teh Lik	Tal Špa Njem			Hrv	Eng	Vje			Mat	Pri	Pov	Hrv	Tal Špa Njem		Geo	Mat	Inf	Tje			Eng	šro	Hrv	Tje	Gla	Vje									
6C	Mat	Geo	Eng	Pri	Tal Špa Njem			Pov	Hrv	šro	Teh Lik			Inf	Hrv	Vje	Geo	Tal Špa Njem		Hrv	Pov	Tje	Mat			Mat	Eng	Tje	Hrv	Vje	Gla									
7A	Teh	Hrv	Eng	Gla	Vje	Inf			Fiz	Hrv	Mat	Pov	Tal Špa Njem		Eng	Geo	Mat	Tje	Lik		Kem	Mat	Hrv	šro			Pov	Geo	Bio	Vje	Tje	Tal Špa Njem								
7B	Tje	Mat	Vje	Hrv	Inf			Eng	Mat	Pov	Gla	Tje	Tal Špa Njem		Hrv	Geo	Fiz	Lik	Teh		Eng	šro	Hrv	Mat	Pov		Kem	Geo	Vje	Bio	Tal Špa Njem									
7C	Hrv	Mat	Teh	Geo	Pov	Inf			Kem	Eng	Tje	Vje	Gla	Tal Špa Njem		Fiz	Hrv	Mat	Geo		Tje	Hrv	Pov	Bio			Eng	Lik	Mat	šro	Vje	Tal Špa Njem								
8A	Mat	Vje	Pov	Lik	Geo	Gla			Eng	Fiz	Tje	Inf		Hrv	Mat	Tje	Bio	Tal Špa Njem		Hrv	Geo	Pov	Kem	šro		Mat	Vje	Hrv	Eng	Teh										
8B	Eng	Hrv	Teh	Gla	Vje			Tje	Mat	Pov	Bio	Inf		Vje	Mat	Geo	Eng	šro	Tal Špa Njem		Mat	Tje	Hrv	Pov	Geo	Tal Špa Njem		Fiz	Kem	Hrv	Lik									
8C	Pov	Gla	Mat	Hrv	Tje	Vje			Mat	Geo	Kem	Eng	Vje		Mat	Tje	Hrv	Teh	Pov	Tal Špa Njem		Eng	Bio	Geo	šro	Tal Špa Njem		Hrv	Fiz	Lik	Inf									

10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

DODATNA NASTAVA

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Matematika	Ivana Crnčević	srijeda 7.sat
Hrvatski jezik	Matea Mustapić	srijeda, 7.sat
Hrvatski jezik	Maris Batričević	ponedjeljak, 7. sat
Likovna kultura	Petrunjela Vuković	srijeda 7. i 8. sat
Tehnička klutura	Nives Radović	ponedjeljak, 0. sat
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	utorak, 7. sat
Informatika	Sandra Lambeta	petak, 8. i 9. sat
Informatika	Petra Cvrlje	Petak 7. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	srijeda i petak 9. sat
Engleski jezik	Alis Šteta	ponedjeljak 7. sat
Matematika	Ivanka Ucović	četvrtak 7. i 8. sat
Kemija	Slavka V. Šagarjelo	utorak 0. sat
Povijest	Jelena Šilje Capor	ponedjeljak 6.,7.sat
Biologija	Franica Barač	sedmi razred – srijeda 7.sat ; osmi razred – ponedjeljak 7. sat
Fizika	Mario Aletić	utorak 7. sat
Matematika	Mia Gunjina	srijeda, 0. sat
Španjolski jezik	Marijana Njirić	četvrtak, 8.sat
Povijest	Marijana Njirić	petak, 0. sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	srijeda i petak 9. sat
Geografija	Ivica Zec	četvrtak 0. sat
Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada)	Ilija Saulović	srijeda i petak 0. sat

DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Matematika	Ivana Crnčević	ponedjeljak 7. sat, utorak 7. sat
Hrvatski jezik	Matea Mustapić	ponedjeljak, 0. sat
Hrvatski jezik	Maris Batričević	srijeda, 0. sat
Hrvatski jezik	Lucija Stahor	srijeda, 0. sat
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	četvrtak, 7. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	ponedjeljak, 8.sat
Engleski jezik	Alis Šteta	srijeda, 7. sat
Fizika	Mario Aletic	utorak, 0. sat
Matematika	Ivanka Ucović	8.r - ponedjeljak 0. sat ; 7.r - srijeda 0. sat
Matematika	Mia Gunjina	5. c, 8. b utorak, 0. sat
Matematika	Mia Gunjina	6. a, b, c četvrtak, 0. sat
Španjolski jezik	Marijana Njirić	ponedjeljak, 8. sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	ponedjeljak, 8. sat

10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

	UČITELJI	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Aletić Mario	utorak	5. sat
2.	Bačić Ana	ponedjeljak	6.sat
3.	Baničević Tamara	ponedjeljak	3.sat
4.	Barač Franica	ponedjeljak	4. sat
5.	Batričević Maris	ponedjeljak	6. sat
6.	Crnčević Ivana	srijeda	4.sat
7.	Cvrlje Petra	četvrtak	6.sat
8.	Čerjan Ane	ponedjeljak	5.sat
9.	Čerjan Nina	srijeda	3.sat
10.	Čipčić Darija	četvrtak	5. sat
11.	Čutura Antonija	utorak	4. sat
12.	Ćuk Čaveliš Marija	srijeda	4.sat
13.	Frka Ivana	ponedjeljak	2.sat
14.	Gunjina Mia	utorak	3. sat
15.	Jerković Ivana	petak	sat
16.	Kašikić Ivana	petak	4. sat
17.	Krupić Zdenka	četvrtak	2.sat
18.	Lambeta Sandra	petak	5. sat
19.	Margaretić Vanja	petak	5. sat
20.	Marijana Njirić	utorak	2. sat
21.	Mihočević Jelena	ponedjeljak	5. sat
22.	Mišković Ivana	četvrtak	4.sat
23.	Mustapić Matea	utorak	5. sat
24.	Perić Martina	srijeda	2. sat
25.	Prnjat Ivanka	srijeda	3. sat
26.	Radica Zrinka	utorak	2.sat
27.	Radović Nives	utorak	4. sat
28.	Rezo Ivana	četvrtak	6. sat
29.	Sandri Stanišić Karmen	ponedjeljak	3.sat
30.	Saulović Ilija	srijeda	3. sat

31.	Stahor Lucija	srijeda	2. sat
32.	Šilje Capor Jelena	petak	3.sat
33.	Šteta Alis	petak	3. sat
34.	Šutalo Ivana	četvrtak	3.sat
35.	Tenžera Alena	srijeda	5.sat
36.	Tošović Sandra	četvrtak	3. sat
37.	Ucović Ivanka	utorak	4.sat
38.	Vrljić Marijana	ponedjeljak	4. sat
39.	Vukić Bubica Božena	ponedjeljak	4. sat
40.	Vuković Petrunjela	četvrtak	4.sat

10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA

GLAVNI DEŽURNI

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Ivanka Prnjat	Maris Batričević	Mario Aletić	Sandra Tošović	Lucija Stahor
Ana Bačić	Božena Vukić Bubica	Vanja Margaretić	Nives Radović	Sandra Lambeta

DEŽURNI NA VELIKOM ODMORU – DVORIŠTE

Mjesto	PON	UTO	SRI	ČET	PET
ISPRED ULAZA SA ZAGREBAČKE ULICE	Alis Šteta	Ivanka Učović	Mia Gunjina	Svjetlana Živalj	Lucija Stahor
POKRAJ ULAZA SA VOLANTINE ULICE (PREMA DVRANAMA)	Ivica Zec	Marijana Njirić	Ivana Crnčević	Ivana Mišković	Franica Barač

MALA ZGRADA ISPOD KNJIŽNICE – VELIKI ODMOR

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Jelena Šilje Capor	Slavka Šagarjelo	Darija Čipčić	Darija Čipčić	Petrunjela Vuković

DEŽURNI U PRIZEMLJU I NA 1. KATU – IZMEĐU SATOVA

Školski sati	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. – 3.	Nives Radović Matea Mustapić	Mario Aletić Alis Šteta	Mia Gunjina Ivica Zec	Mia Gunjina Svjetlana Živalj	Mario Aletić Marijana Njirić
4. – 6.	Božena Vukić Bubica Ilija Saulović	Franica Barač Lucija Stahor	Fani Barač Ilija Saulović	Ivanka Učović Ivica Zec	Božena Vukić Bubica Maris Batričević

10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Karmen Sandri Stanišić Tamara Baničević	Nina Čerjan Marijana Vrljić	Anita Vuleša Martina Perić	Ivana Frka Ivana Jerković	Ivana Šutalo Alena Tenžera

11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Organizacija rada: 10 odgojno-obrazovnih skupina (od toga 3 razreda u kojim se provodi posebni program uz individualizirane postupke i 7 odgojno – obrazovnih skupina za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života) te 1 skupina produženog stručnog postupka.

Tablica 30

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
1. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	2	0	Maja Vukić
Kombinacija 5. i 8. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	3	2	Marija Dobrić
Kombinacija 6. i 8. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	0	Matina Kelava
Mlađa skupina UMR/TŽM (7.-11. g)	5	1	Marinela Obradović
Srednja skupina- mlađa UMR/TŽM (11.-14. g.)	5	0	Ivana Jakić
Srednja skupina- starija I UMR/TŽM (14.-17. g.)	4	1	Ljerka Anđelković
Srednja skupina- starija II UMR/TŽM (14.-17.g.)	4	2	Eva Janet Maltarić-Spajić
Autizam (17.-21.g.)	2	1	Ivana Šeparović
Starija skupina UMR/TŽM (17.-21.g.)	5	2	Josipa Tomaši
Kombinirana skupina TŽM/TŠM “Dva skalina” (11.-21.g.)	5	4	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	6	1	Ružica Caput / Jelena Mihočević

Napomene:

Rad u kući je organiziran za 3 učenika; učenika i učenicu Starije skupine UMR/TŽM (17.-21.g.), te učenika Srednje skupine – starija I UMR/TŽM (14. - 17.g.). Nastavu u kući provodi učitelj edukacijski rehabilitator Ivana Grbavac, te pola radnog vremena Ružica Caput, nestručna zamjena.

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu provodi prof. tjelesne i zdravstvene kulture Goran Tomaši u sklopu rada u školi (22 + 2 sata neposrednog rada).

Glazbenu kulturu provodi prof. glazbene kulture Lina Ivanković (10+1 sati neposrednog rada).

Organizirana je nastava izbornog predmeta vjeronauka koju provodi vjeroučitelj Ilija Saulović (6 sati neposrednog rada u nastavi vjeronauka).

U logopedsku terapiju koju provodi logoped Andrea Džakula su uključena sva školska djeca kojoj je potrebna logopedska rehabilitacija.

Ove školske godine dislocirani odjel "Dva skalina" (DS) broji 1 odjel, odnosno 5 učenika školske dobi. Prijevoz djece organiziran je kombijem u 8 vožnji dnevno (vozač Samir Omerović).

U školskom programu uključena je i prehrana za djecu u blagovaonici (doručak i ručak). Doručak se odvija u dvije skupine: mlađa (9.10h - 9.30h) i starija (9.30h-9.50h) dok je ručak zajednički od 11.45h -12.00h.

Od izvannastavnih aktivnosti imamo Kreativnu radionicu, radionicu „Mali kuhari“.

Od rehabilitacijskih postupaka primjenjuju se fizioterapija, radna terapija i logopedska terapija.

Pri školi djeluje i predškolski odjel, u kojem su zaposleni pedagog, edukacijski rehabilitator, medicinska sestra i fizioterapeut.

RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA

1. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)

Razrednik: Maja Vukić

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
Doručak					
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika	Matematika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika				
ručak					

Kombinacija 5. i 8. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)

Razrednik: Marija Dobrić

5. razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Likovna kultura	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna kultura
doručak					
4.	Priroda i društvo	Tehnička kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo

5.	Tehnička kultura		Tehnička kultura	Tehnička kultura	Sat razrednika
ručak					

8. razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Društvo	Društvo
doručak					
4.	Društvo	Tehnička kultura	Matematika	Matematika	Tehnička kultura
5.	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Likovna kultura	Tehnička kultura	Likovna kultura
6.				Sat razrednika	
ručak					

Kombinacija 6. i 8. razred (LMR s utjecajnim teškoćama)
Razrednik: Martina Kelava

6.razred

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Priroda	Matematika	Matematika	Likovna kultura
doručak					
4.	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Priroda	Priroda	Likovna kultura

5.	Priroda	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Priroda
6.		Sat razrednika			
ručak					

1. razred

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Likovna kultura
3.	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Vjeronauk	Likovna kultura
doručak					
4.	Priroda	Tehnička kultura	Priroda	Priroda	Tehnička kultura
5.	Društvo	Sat razrednika	Društvo	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.				Tehnička kultura	
ručak					

Mlađa skupina UMR/TŽM (7.- 11. g.)

Razrednik: Marinela Obradović

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Briga o sebi
2.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Upoznavanje škole i radne okoline	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Socijalizacija
doručak					
3.	Sat razrednika	Briga o sebi	Radni odgoj	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline
4.	Komunikacija	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena	Komunikacija	Radni odgoj

			kultura		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura
ručak					

Srednja skupina - mlađa UMR/TŽM (11.- 14 g.)
Razrednik: Ivana Jakić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	Radni odgoj	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	Upoznavanje škole i radne okoline
doručak					
3.	Radni odgoj	Radni odgoj	Radni odgoj	Briga o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Komunikacija	Radni odgoj	Socijalizacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komunikacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Sat razrednika	Komunikacija
6.		Briga o sebi			
ručak					

Srednja skupina - starija UMR/TŽM I (14. - 17. g.)
Razrednik: Eva Janet Maltarić-Spajić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	TZK	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Sat razrednika

2.	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Briga o sebi
3.	Komunikacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Komunikacija	Briga o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura
doručak					
4.	Komunikacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj
5.	Briga o sebi	Socijalizacija	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radni odgoj
6.				Tjelesna i zdravstvena kultura	
ručak					

Srednja skupina - starija UMR/TŽM II (14. - 17.g.)

Razrednik: Ljerka Anđelković

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	Sat razrednika	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Komunikacija	Briga o sebi	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
doručak					
4.	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komunikacija	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)
5.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Briga o sebi	Radni odgoj	Socijalizacija

6.		Tjelesna i zdravstvena kultura			
ručak					

Starija skupina UMR/TŽM (17.- 21. g.)
Razrednik: Josipa Tomaši

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Briga o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova
doručak					
4.	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Organizirano provođenje slobodnog vremena (radno izražavanje)	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline
5.	Socijalizacija	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Organizirano provođenje slobodnog vremena (radno izražavanje)		Tjelesna i zdravstvena kultura	Organizirano provođenje slobodnog vremena (radno izražavanje)
ručak					

Autizam (17.- 21. g.)
Razrednik: Ivana Šeparović

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova

3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komunikacija	Socijalizacija	Komunikacija	Sat razrednika
doručak					
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (Glazbeno izražavanje)	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Komunikacija
6.			Organizirano provođenje slobodnog vremena (Likovno izražavanje)		Organizirano provođenje slobodnog vremena (Radno izražavanja)
ručak					

Kombinirana skupina TŽM/TMR „Dva skalina“ (7. - 21. g.)
Razrednik: Vesna Hodak

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Briga o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova / Radni odgoj
2.	Komunikacija	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova / Radni odgoj
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova / Briga o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline/ Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Komunikacija/ Izobrazba u obavljanju poslova
doručak					
4.	Izobrazba u obavljanju poslova/ Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura/ Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena / Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Tjelesna i zdravstvena kultura

5.	Izobrazba u obavljanju poslova / Radni odgoj	Organizirano provođenje slobodnog vremena / Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena / Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)/ Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Sat razrednika		Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija
ručak					

NASTAVA U KUĆI
Voditelj: Ivana Grbavac

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
G.L.					
1.	Razvoj kreativnosti	Radni odgoj	Briga o sebi	Socijalizacija	Razvoj kreativnosti
2.	Radni odgoj	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline i	Radni odgoj	Briga o sebi
3.	Upoznavanje škole i radne okoline		TZK	Komunikacija	TZK
L.L.					
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline
3..	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komunikacija	TZK
4.	Briga o sebi				

NASTAVA U KUĆI
Voditelj: Ružica Caput

M.B.

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline	Socijalizacija
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komunikacija	Komunikacija	Briga o sebi	Organizirano provođenje slobodnog vremena
4.			Upoznavanje škole i radne okoline		

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

U produženom stručnom postupku uključeno je šestero djece u jednom odjelu. Obuhvaćeni su rehabilitacijskim i odgojnim programom u vremenu od 12.00. do 16.00 sati. Voditelj PSP-a je Ružica Caput (12.00-14.00) i Jelena Mihočević (14.00-16.00).

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Tablica: raspored primanja roditelja

	UČITELJ	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME
1.	Ljerka Anđelković	četvrtak	6.sat
2.	Ružica Caput	četvrtak	3.sat
3.	Renata Čičak	srijeda	1.sat
4.	Marija Dobrić	srijeda	3.sat
4.	Andrea Džakula	četvrtak	6. sat
5.	Ivana Grbavac	ponedjeljak	6.sat
6.	Vesna Hodak	ponedjeljak	6.sat
7.	Lina Ivanković	utorak	3.sat
8.	Ivana Jakić	ponedjeljak	4.sat
9.	Martina Kelava	srijeda	2.sat
10.	Eva Janet Maltarić-Spajić	četvrtak	4.sat
11.	Marinela Obradović	ponedjeljak	3.sat
12.	Ivana Šeparović	utorak	6.sat
13.	Josipa Tomaši	srijeda	4.sat
14.	Goran Tomaši	petak	2.sat
15.	Maja Vukić	utorak	6.sat

Tablica: dežurstva doručak / ručak

Doručak - ručak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
doručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji
ručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji

Tablica: jutarnje i podnevno dežurstvo

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30-8:00	Martina Kelava	Lina Ivanković	Ivana Jakić	Renata Čičak	Renata Čičak
12:00-12:30	Martina Kelava	Marinela Obradović	Ivana Jakić	Maja Vukić	Marinela Obradović

Raspored vožnje kombijem:

Prva vožnja: polazak škola (7,00 sati) –Mokošica- povratak škola (7,40 sati)

Broj djece: 4

Pratnja: Josipa Tomaši, Ljerka Anđelković, Eva Maltarić-Spajić i Goran Tomaši

Druga vožnja: polazak škola (7,40 sati) - Grad – povratak škola (8,20 sati)

Broj djece: 4

Pratnja: Magdalena Šurković, i Ivana Šeparović

Treća vožnja: polazak škola (08,25 sati) - Župa dubrovačka/Zvekovica /Cavtat- povratak škola (9,30 sati)

Broj djece: 3

Pratnja: Ružica Caput

Četvrta vožnja: polazak škola (9,45 sati) - Grad (luka Gruž)- povratak škola (10,00 sati)

Broj djece: 1

Pratnja: roditelj

Peta vožnja: polazak škola (12,00 sati) – Grad – povratak škola (12.30)

Broj djece: 4

Pratnja: Josipa Tomaši, Ljerka Anđelković, Eva Maltarić-Spajić, Goran Tomaši i Martina Čupić-Ćeović

Šesta vožnja: polazak škola (12,40 sati) – Mokošica - povratak škola (13,20)

Broj djece: 4

Pratnja: Josipa Tomaši, Ljerka Anđelković, Eva Maltarić-Spajić, Goran Tomaši, Martina Kelava i Martina Čupić-Ćeović

Sedma vožnja: polazak škola (14,00 sati) –Župa dubrovačka/Zvekovica/ Cavtat– povratak škola (15:20 sati)

Broj djece: 3

Pratnja: Ružica Caput

Osmo vožnja: polazak škola (15,40 sati) – Grad– povratak škola (16,00 sati)

Broj djece: 1

Pratnja: Jelena Mihočević

Kombi-raspored vožnje-pratnja

	pon	uto	sri	čet	pet
7.20	Josipa Tomaši	Eva Janet Maltarić-Spajić	Ljerka Anđelković	Goran Tomaši	Josipa Tomaši
7.40	Magdalena Šurković	Ivana Šeparović	Magdalena Šurković	Ivana Šeparović	Magdalena Šurković
8.25	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput
12.00	Josipa Tomaši	Eva Janet Maltarić-Spajić	Ljerka Anđelković	Goran Tomaši	Martina Kelava
12.40	Josipa Tomaši	Eva Janet Maltarić-Spajić	Ljerka Anđelković	Goran Tomaši	Martina Čupić-Ćeović
14.00	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput	Ružica Caput
15.40	Jelena Mihočević	Jelena Mihočević	Jelena Mihočević	Jelena Mihočević	Jelena Mihočević

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2023./2024.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditelj /i ŠPP: Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog

PROCJENA POTREBA

Napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitavnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnici sa sastanaka, suradnja s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija, promatranje ponašanja.

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi među učenicima u on line okruženju. Primijećen je porast korištenja društvenih mreža. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnajivanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja.

Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno obrazovnog sustava.

CILJEVI PROGRAMA:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju.

Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: a. <i>Evaluiran*</i> b. <i>Ima stručno mišljenje/prporu</i>	Razina intervencije a. <i>Univerzalna</i> b. <i>Selektivna</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

	<i>ku**</i> <i>c. Ništa od navedenoga</i>	<i>c. Indicirana</i>				
SLIKA O SEBI Razvoj pozitivne slike o sebi kao zaštitnog čimbenika u odrastanju djece. Usmjeravanje na njegovanje zdravog i pozitivnog odnosa učenika prema sebi samima, ali i prema drugim osobama iz njihovog okruženja.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	<i>I.a</i> <i>I.b</i> <i>I.c</i>	48	3	Socijalna pedagoginja, psihologinja
MINI MINDFULNESS Usvajanje socijalno-emocionalnih kompetencija: identificiranje vlastitih emocija, povezivanje osjećaja, vrijednosti i misli, samoeфикаsnost, usmjerenost na osobni rast i razvoj razvijanje interesa i osjećaja životne svrhe, upravljanje vlastitim emocijama te prepoznavanje i korištenje strategija upravljanja stresom.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	<i>I.r.</i>	48	12	Učiteljice

SAMOPOŠT OVANJE Osnaživanje učenika kroz usmjerenost na pozitivne vrijednosti i njihove jake snage.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a 2.b 2.c	41	3	Socijalna pedagoginja, psihologinja,
---	------------------------	-------------	-------------------	----	---	--

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Programu koji kod djece razvija samopouzdan je, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijs ke vještine.	Evaluiran	Univerzalna	3.a 3.b, 3.c 4.a 4.b 4.c	99	8	Razrednica 3.a, socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja
VIRTUALN O NASILJE Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Edukacija učenika o nasilju preko interneta i društvenih mreža te o korištenju istih na siguran i	Evaluiran od strane ZZJZ	Univerzalna	5.a 5.b 5.c	57	3	Socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja

odgovoran način.						
TKO JE TO U OGLEDALU ? Potaknuti učenice osmog razreda na promišljanje o vlastitom identitetu i razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.a 8.b 8.c učenice	41	5	Socijalna pedagoginja,
ZDRAV ZA 5 Osvijestiti i upoznati učenike 7. r. s problemima koji nastaju zbog pretjeranog konzumiranja alkohola	Ništa od navedenog	univerzalna	7.a 7.b 7.c	61	2	Školska liječnica, MUP
UČITI, KAKO UČITI Podučavanje učenika strategijama učenja te kvalitetnoj izradi plana učenja. Poticanje učenika na korištenje strategija učenja koje olakšavaju učenje i pamćenje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.a 5.b 5.c	57	3	Psihologinja,
POSTANI PODUZETNIK Cilj projekta je stavljanje zdravog poduzetničkog ekosustava i poticanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.r.	13	4	Psihologinja I DURA

<p>poduzetničko g razmišljanja kod djece osnočnoškols kog uzrasta .Koristeći metodologiju Business Canvas učenici će izrađivati nacrt svoje poduzetničke ideje.</p>						
<p>DAN RUŽIČASTI H MAJICA</p> <p>Poznatiji kao Pink ShirtDay, obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja.</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r r.	492	1	Učitelji, pedagoginja, Socijalna pedagoginja Psihologinja
<p>RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCEN CIJU</p> <p>Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će putem radionica razvijati vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovan ja, samopouzdan ja, kako se oduprijeti pritisku</p>	Evaluiran	Univerzalna	6.a 6.b 6.c 7.a 7.b 7.c	116	14	Učitelji, pedagoginja, Socijalna pedagoginja Psihologinja

vršnjaka i sl						
ALATI ZA MODERNO DOBA Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju . Ovaj program veliki naglasak stavlja na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. Navedene vještine i kompetencije predstavljaju 'alate' koji pomažu učenicima u unaprjeđenju kvalitete života i zaštite u rizičnim situacijama te doprinose njihovim pozitivnim razvojnim ishodima, osobno i društveno odgovornom ponašanju	Evaluiran	Univerzalna	7.a 7.b 7.c	61	11	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, rezrednice
„TKO ZAPRAVO POBJEDUJE ?“ Program prevencije kockanja mladih i drugih oblika	Evaluiran	Univerzalna	8.a 8.b 8.c	66	5	Socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja

<p>rizičnog ponašanja, te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobnog odgovornog ponašanja na ovom području.</p>						
<p>DAN MENTALNOG ZDRAVLJA</p> <p>Kroz razne interaktivne aktivnosti učitelji i stručni suradnici će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koje im pomažu u nošenju sa svakodnevnim životnim stresorima, prepoznavanju problema mentalnog zdravlja, traženu pomoći, i destigmatizaciji osoba koje imaju problem mentalnog zdravlja.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.-8.r.</p>	<p>427</p>	<p>2</p>	<p>Učitelji i stručne suradnice</p>

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja				
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Roditelji učenika	Odgojni postupci	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.r	Izazovi odgoja u suvremenom roditeljstvu	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 3.r	Obitelj kao zaštitni čimbenik u virtualnom okruženju	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4.r	Prelazak u 5. razred i tehnike učenja	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5.r	Virtualni svijet	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6.r	Rizici virtualnog svijeta	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8.r	Pomoć u odabiru srednje škole i Kriteriji pri upisu	2	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 2. r	U dobri I u zlu bez nasilja	1	Djelatnici PU Dubrovnik, stručno-razvojnask služba.
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	Preventivna strategija	1	Socijalna pedagoginja Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.r	Rizična ponašanja mladih I utjecaj alkohola	1	Djelatnici ZZJZ
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.r	Alati za moderno doba	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika Škole s posebnim programom	Podrška pri rastu razvoju učenika s teškoćama	1	Vanjski suradnik
Grupno savjetovanje	Roditelji učenika 5. - 8. r	Podrška učenicu 21. stoljeća	1	Vanjski suradnik Stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o				

<p>postupanju prema učenicima</p> <p>b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c. Razredna vijeća</p> <p>d. Učiteljska vijeća</p>				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji	Podrška učiteljima	Po potrebi	Stručne suradnice
3. Učiteljsko vijeće	Svi učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - Internalizirani problemi - Preventivne aktivnosti i programi u šk.godini -Alati za moderno doba 	3	Stručne suradnice
4. Razredna vijeća	Učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja	Po potrebi	Stručne suradnice
5. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Učitelji	Podrška učeniku 21. stoljeća	2	Stručne suradnice Nataša Jokić Begić

NAPOMENA:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine razredni nastavni planovi i programi za svaki predmet i matica osnovne škole.

Radna grupa :

- Veronika Šmanjak, ravnateljica
- Helena Ševelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog
- Danijela Kekez, psiholog
- Marina Torić, tajnica
- Andrea Perdija, knjižničarka
- Sandra Lambeta, učitelj informatike
- Ivana Šeparović, voditelj Škole s posebnim programom

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članka 58. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj 6. listopada 2023. na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024..

Ravnateljica škole :

Veronika Šmanjak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Olga Muratti

Klasa: 602-01/23-02/1

Ur. broj: 2117-1-128-02-23-1

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA.....	0
šk. god. 2023./2024.....	0
OSOBNA KARTA ŠKOLE	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	2
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	4
2.1. PODACI O UČITELJIMA	4
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI	8
2.4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE.....	10
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM	11
3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	12
3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA	13
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	15
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	16
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	16
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	17
4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	19
4.4. DOPUNSKA NASTAVA.....	20
4.5. DODATNA NASTAVA.....	22
4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	24
Tablica 16.....	24
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	26
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	27
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI	29
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	31
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA.....	31
7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJHOVIM ZADUŽENJIMA	34
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	35
8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	35
8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	36
8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	37
8.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	38
8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	39

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	40
8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	45
8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA	51
8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	53
8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE	72
8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE	73
8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA	74
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	75
9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	75
10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE	76
10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE	76
10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE	77
10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE	87
10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU	88
10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA	90
10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA	92
10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	93
11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM	94
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	106