

OSNOVNA ŠKOLA MARINA DRŽIĆA

DUBROVNIK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA šk. god. 2024./2025.



OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Osnovna škola Marina Držića

Volantina 6

20000 Dubrovnik

Tel: 020450640, faks: 020413191

e-mail: ured@os-mdrzica-du.skole.hr

Škola s redovnim programom:

Broj učenika:

I. - IV. razreda	194
V. - VIII. razreda	216
Ukupno:	410

Broj razrednih odjela:

I. - IV. razreda	12
V. - VIII. razreda	12

Škola s posebnim programom:

Broj učenika: 38

Broj razrednih odjela/odgojnih grupa: 11

UKUPNO UČENIKA:	448
UKUPNO ODJELA/SKUPINA:	35

Broj djelatnika:

• Ravnateljica	1
• Stručni suradnici	5
• Učitelji razredne nastave	16+1 zamjena
• Učitelji predmetne nastave	29+2 zamjene
• Učitelji Škole s posebnim programom	16
• Administrativno-tehničko osoblje	16
• Pomoćnici u nastavi	12

UKUPNO: 98 (95+3 zamjene)

Ravnateljica: VERONIKA ŠMANJAK, prof.

1. UVJETI RADA

Osnovna škola Marina Držića obuhvaća Školu s redovnim programom i Školu s posebnim programom. Unutar Škole s redovnim programom odvija se nastava za učenike od prvoga do osmoga razreda.

Školski program Škole s posebnim programom organiziran je u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama složenima prema kronološkoj dobi ili vrstama teškoća prisutnih kod djece. Osim odjela pri Školi postoji jedan dislocirani odjel pri udruzi "Dva skalina".

Unutar Škole s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama koja ima svoj Godišnji plan i program rada. S obzirom da Dječji vrtići Dubrovnik reorganiziraju svoj ustroj, vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama postat će sastavni dio njihova ustroja.

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marina Držića smještena je na uzvisini Ilijina glavica, na sjeverozapadnom dijelu šire gradske jezgre. Školu najvećim dijelom pohađaju učenici koji stanuju na području Gradskog kotara Pile – Kono i sjeveroistočnom dijelu Gradskoga kotara Montovjerna.

Manji dio učenika, čiji su roditelji zaposleni na području Grada Dubrovnika, dolazi iz naselja Mokošica, Rijeke dubrovačke i Župe dubrovačke.

Najveći dio učenika udaljen je od škole do 1 km te za dolazak na nastavu ne koristi prijevozna sredstva. Dio učenika koristi javni gradski prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Školska zgrada za učenike predmetne nastave ima 10 učionica, zbornicu, ured ravnatelja, tajništva, ured stručno-razvojne službe i sanitarne čvorove.

Školska zgrada za učenike razredne nastave ima 12 učionica za razrednu nastavu, informatičku učionicu, knjižnicu s čitaonicom, računovodstvo, zbornicu, sobu za stručno- - razvojnu službu i sanitarne čvorove.

Škola s posebnim programom nalazi se u posebnoj zgradi. Unutar nje nalaze se i tri učionice za izvođenje redovne nastave, kemijski laboratorij i sanitarni čvorovi. U Školi s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i drugih sportskih aktivnosti izvodi se u školskoj sportskoj dvorani.

Stara školska dvorana uređena je i koristi se kao učionica za održavanje radionica te prostor za održavanje većih sastanaka.

Sve zgrade građene su od tvrdoga materijala.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište veličine cca 1000 m² zasađeno je zelenilom. Na njemu učenici svakodnevno borave tijekom odmora, ali to je i mjesto na kojem se održavaju neke od svečanosti tijekom školske godine i na kojem se izvodi dio izvanučionične nastave. Na školskom dvorištu učenici uče kako živjeti s prirodom ne uništavajući je i brinući se o njoj. U dijelu školskog dvorišta postavljena su igrala za učenike.

Školsko dvorište održavaju učenici i učitelji u suradnji s vanjskim suradnicima.

Dežurni odjeli viših i nižih razreda svakodnevno brinu o čistoći školskoga dvorišta.

U ovoj školskoj godini planirano je redovito održavanje školskoga okoliša te (uz potporu Ministarstva odgoja i obrazovanja) postavljanje povišenih gredica u kojima bi se sadilo i uzgajalo ljekovito i začinsko bilje.

Na dijelu školskoga zemljišta uređeno je parkiralište za djelatnike škole.

PLAN UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠKOLSKOGA OKOLIŠA

Tablica 1

Nositelj	Vrijeme	Parcela	Napomena
Spremačice	tijekom školske godine	školsko dvorište	
Razrednici	tijekom nastavne godine	školsko dvorište	

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 2

	Ime i prezime		Radno mjesto
1.	ALENA TENŽERA		Razredna nastava
2.	ALIS ŠTETA		Engleski jezik
3.	ANA BAČIĆ		Njemački jezik
4.	ANA ZUPČIĆ		Vjeronauk
5.	MIA GUNJINA		Matematika
6.	FRANICA BARAČ		Priroda Biologija
7.	IVANA CRNČEVIĆ IVANKA PRNJAT (ZAMJENA)		Matematika
8.	ANTONIJA ČUTURA		Razredna nastava (PB)
9.	IVANA FRKA		Razredna nastava
10.	MARIO GRGIČEVIĆ		TZK
11.	IVANA REZO JELENA MIHOČEVIĆ (ZAMJENA PB)		Razredna nastava (PB)
12.	IVANA GRBAVAC		Učitelj edukacijske rehabil.

13.	IVANA KAŠIKIĆ		Razredna nastava (PB)
14.	PETRA CVRLJE		Informatika
15.	IVANA ŠEPAROVIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
16.	IVANA ŠIJAKOVIĆ PETRIC STAHOR LUCIJA (ZAMJENA)		Hrvatski jezik
17.	IVANA ŠUTALO		Razredna nastava
18.	MARIJA ČAVELIŠ ĆUK		Engleski jezik
19.	IVANKA UCOVIĆ		Matematika
20.	IVICA ZEC		Geografija
21.	JAKIĆ IVANA		Učitelj edukacijske rehabil.
22.	MARINELA OBRADOVIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
23.	JELENA ŠILJE- CAPOR		Povijest
24.	JERKOVIĆ IVANA		Razredna nastava
25.	ANDREA KRALJEVIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
26.	KARMEN SANDRI STANIŠIĆ		Razredna nastava

27.	ILIJA SAULović		Vjeronauk
28.	MARIJA PREVIŠIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
29.	LINA IVANKOVIĆ		Glazbena kultura
30.	MAGDALENA ŠURKOVIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
31.	MALTARIĆ-SPAJIĆ EVA-JANET MARIJA DOBRIĆ (ZAMJENA)		Učitelj edukacijske rehabil.
32.	MARIJA STORELLI		Razredna nastava (PB)
33.	MARIJANA NJIRIĆ		Povijest Španjolski
34.	MARIJANA VRLJIĆ		Razredna nastava
35.	MARIO ALETIĆ		Fizika
36.	MATEA MUSTAPIĆ		Hrvatski jezik
37.	MARIS BATRIČEVIĆ ANTONIA BAROVIĆ (ZAMJENA)		Hrvatski jezik Hrvatski jezik
38.	IVANA MIŠKOVIĆ		TZK
39.	MARTINA PERIĆ		Razredna nastava
40.	NINA ČERJAN		Razredna nastava
41.	NIVES RADOVIĆ		Tehnička kultura
42.	PETRUNJELA VUKOVIĆ		Likovna kultura

43.	MARTINA KELAVA		Učitelj edukacijske rehabil.
44.	NEBOJŠA BATINOVIĆ		Biologija Geografija
45.	SANDRA LAMBETA		Informatika
46.	SANDRA TOŠOVIĆ		TZK
47.	MAJA VUKIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
48.	SLAVKA VULETIĆ- ŠAGARJELO		Kemija
49.	SVJETLANA ŽIVALJ		Engleski jezik
50.	TAMARA BANIČEVIĆ		Razredna nastava
51.	VANJA MARGARETIĆ		Talijanski jezik
52.	VESNA HODAK		Učitelj edukacijske rehabil.
53.	VUKIĆ BUBICA BOŽENA		Vjeronauk
54.	VULEŠA ANITA		Razredna nastava
55.	ZDENKA KRUPIĆ		Razredna nastava
56.	MARIJA DOBRIĆ		Učitelj edukacijske rehabil.
57.	ZRINKA RADICA		Razredna nastava
60.	IVAN GALJUF		Vjeronauk
61.	DARIJA ČIPČIĆ		Glazbena kultura

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 2

Red. broj	Ime i prezime		Radno mjesto
1.	VERONIKA ŠMANJAK		Ravnatelj
2.	HELENA ŠEVELJ		Pedagog
3.	ANDREA PERDIJA		Knjižničar
4.	MARTINA DUMANČIĆ VRANJEŠ		Soc. ped.
5.	DANIJELA KEKEZ		Psiholog
6.	ANDREA DŽAKULA		Logoped

2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI

Tablica 4

Rd. br.	Ime i prezime		Struka	
1.	MARINA TORIĆ		dipl. iur., tajnica školske ustanove	
2.	MARICA MATIĆ		dipl. oec. računovođa	
3.	STANA ROKO		administrator	
4.	IVICA SEMIZ		kuharica	
5.	MARIJA ĆERANIĆ		pomoćna kuharica	
6.	KATARINA MOJAŠ		spremačica	
7.	LJILJANA KEŽIĆ		spremačica	

8.	VERONIKA VULETIĆ		spremačica	
9.	MARIO ĐURASOVIĆ		kućni majstor	
10.	TONI KNEGO		domar	
11.	SAMIR ZULOVIĆ		vozač	
12.	DAJANA JURKIĆ		spremačica	
13.	SUADA PUPO		spremačica	
14.	RENATA ŠIMUNOVIĆ		spremačica	
15.	EDITA TUMBIĆ		spremačica	
16.	JOSIPA PAVLIČEVIĆ		kuharica	

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

Tablica 5

Red. Br.	Ime i prezime		Razredni odjel
1.	MARIJA DJAKOVIĆ		4.a
2.	OLJA DI REDA		1.c
3.	MANUELA GLAVINIĆ		6.b
4.	IVA ULAGA		7.a
5.	TONKA VIDOJEVIĆ		1.b
6.	EMINA FAZLIĆ		1.a
7.	MARTINA NADILO		5.a
8.	NINA PEHAR		6.c
9.	MIRJANA VILOVIĆ PALFI		ŠPP
10.	MIHAELA MARIĆ		4.c
11.	MIRJANA MATIĆ		ŠPP
12.	VESNA ŠORGIĆ		6.a

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE

Tablica 6

Razred	Broj učenika	Odjel	Broj djevojčica	Govorno područje	Putnici 3 – 5 km	Putnici +5 km	Produženi boravak
1.	54	3	25	1	0	5	43
2.	49	3	24	0	6	3	34
3.	40	3	25	0	6	1	
4.	51	3	21	0	6	3	
1. – 4.	194	12	95	1	18	12	77
5.	47	3	24	0	16	10	
6.	54	3	32	0	19	4	
7.	52	3	24	0	12	17	
8.	63	3	31	0	5	5	
5. – 8.	216	12	111	0	25	36	
1. – 8.	410	24	206	1	43	48	77

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Tablica 7

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	5	0	Andrea Kraljević
Kombinacija 4. i 7. razred (Autizam)	3	0	Ivana Šeparović
Kombinacija 5. i 6. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	2	Marinela Obradović
Mlađa odgojno-obrazovna skupina UMR/TMR (7- 10. g)	4	1	Maja Vukić
Srednja odgojno-obrazovna skupina I - UMR/TMR (11. -15. g.)	4	0	Martina Kelava
Srednja odgojno-obrazovna skupina II – UMR/TMR (11.- 15. g.)	3	0	Eva Janet-Maltarić-Spajić
Starija odgojno-obrazovna skupina II - UMR/TMR (16.- 21 .g.)	4	1	Ivana Jakić
Starija odgojno-obrazovna skupina III - UMR/TMR (16.- 21 .g.)	4	2	Magdalena Šurković
Starija odgojno-obrazovna skupina III - UMR/TMR (16.- 21 .g.)	4	1	Marija Previšić
Kombinirana skupina "Dva skalina" TŽM/TŠM (7 .- 21.g.)	4	3	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	7	1	Ivana Grbavac

3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Tablica 8

Odjel	Ukupno	Dječaci	Djevojčice
1.a	17	11	6
1. b	18	9	9
1. c	19	9	10
ukupno 1. r.	54	29	25
2. a	16	9	7
2. b	17	8	9
2. c	16	8	8
ukupno 2. r	49	25	24
3. a	14	6	8
3. b	12	5	7
3. c	14	4	10
ukupno 3. r.	40	15	25
4. a	18	11	7
4. b	15	9	6
4. c	18	10	8
ukupno 4. r.	51	30	21
1. – 4. r.	194	99	95
5. a	16	10	6
5. b	15	6	9
5.c	16	7	9
ukupno 5. r.	47	23	24
6. a	18	6	12
6. b	19	9	10
6.c	17	7	10
ukupno 6. r.	54	22	32
7. a	19	9	10
7. b	16	10	6
7. c	17	9	8
Ukupno 7.r	52	28	24
8. a	23	12	11
8. b	22	12	10
8.c	18	8	10
ukupno 8. r.	63	32	31
5. – 8. r.	216	105	111
1. – 8. r.	410	204	206
Škola s posebnim programom	38	28	10
UKUPNO:	448	232	216

3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA

Tablica 9

Redni broj	Ime i prezime	Odjel	Napomena
1.	Karmen Sandri Stanišić	1. a	
2.	Marijana Vrljić	1. b	
3.	Nina Čerjan	1. c	
4.	Ivana Frka	2.a	
5.	Tamara Baničević	2. b	
6.	Martina Perić	2. c	
7.	Anita Vuleša	3. a	
8.	Alena Tenžera	3. b	
9.	Ivana Šutalo	3. c	
10.	Ivana Jerković	4. a	
11.	Zrinka Radica	4. b	
12.	Zdenka Krupić	4. c	
13.	Matea Mustapić	5. a	
14.	Alis Šteta	5. b	
15.	Ivanka Učović	5. c	
16.	Darija Čipčić	6. a	
17.	Sandra Tošović	6. b	
18.	Jelena Šilje Capor	6.c	
19.	Ivanka Prnjat	7. a	
20.	Mia Gunjina	7. b	
21.	Maris Batričević (Zamjena: Antonia Barović)	7.c	
22.	Marijana Njirić	8. a	
23.	Petrunjela Vuković	8. b	
24.	Nives Radović	8. c	

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici pohađaju nastavu u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Svi učenici nastavu pohađaju u jutarnjoj smjeni, a produženi boravak za učenike razredne nastave i produženi stručni postupak za učenike Škole s posebnim programom je u popodnevnim satima.

Dio učenika prvih i drugih razrednih odjela nakon redovite nastave u jutarnjoj smjeni, pohađa program produženoga boravka koji traje do 17 sati. Učenici imaju uključene obroke i vrijeme za igru.

Školu s posebnim programom pohađaju učenici u produženom stručnom postupku u trajanju od 11.45 do 16 sati. Na nastavu se dovoze školskim kombijem, a u školskoj kuhinji organizirana im je prehrana (doručak, ručak, užina).

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 10

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Napomene	
I. POLUGODIŠTE od 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024.	IX.	21	16	9			
	X.	23	23	8			
	XI.	19	19	11	1. 11. – Svi sveti 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
	XII.	20	15	11	25. 12. – Božić 26. 12. - Sveti Stjepan		
Ukupno		83	73	39			
Prvi dio zimskog odmora za učenike 23.12.2024. – 6.1.2025.							
II. POLUGODIŠTE od 7.1.2025. do 13.6.2025.	I.	21	19	10	1. 1. – Nova godine 6. 1. – Sveta tri kralja		
	II.	20	14	8	3.2. - Sv. Vlaho		
	Drugi dio zimskog odmora za učenike 24. 2. 2025. – 28. 2. 2025.						
	III.	21	21	10			
	IV.	21	19	9	21. 4.– Uskrсни ponedjeljak		
	Proljećni odmor učenika 17. 4. 2025. – 21. 4. 2025.						
	V.	20	19	11	1. 5. – Praznik rada 30. 5. - Dan državnosti	29. 5. - Dan škole	
	VI.	20	10	10	19. 6. – Tijelovo		
	Ljetni odmor učenika počinje 16. 6. 2025.						
	VII.	23	0	8			
VIII.	19	0	12	5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15. 8. – Velika Gospa			
Ukupno		165	102	78			
UKUPNO:	12	248	175	117			

U slučaju izmjena Kalendara za školsku godinu 2024./20245. od strane MZOM, Škola će prilagoditi svoj Godišnji kalendar rada.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Redovna nastava

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od 1. do 8. r.)

Tablica 11

Naziv predmeta	1. a, b, c	2. a, b, c	3. a, b, c	4. a, b, c	5. a, b, c	6. a, b, c	7. a, b, c	8. a, b, c	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					105	210	210	210	735
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica 12

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni sati	Godišnji sati
Vjeronauk	1.a, b, c	49	3	Ana Zupčić	2	70
	2.a,b,c	47	3		2	70
	3.a,b,c	38	3		2	70
	4.b,c	28	2		2	70
	5.b,c	27	2	Božena Vukić Bubica	2	70
	8.a,b,c	50	2		2	70
	4.a	16	1	Ilija Saulović	2	70
	5. a	16	1		2	70
	6.a,b,c	46	3		2	70
	7. a, b, c	47	3		2	70
	Odjeli Škole s posebnim programom	11	3		2	70
Odjeli Škole s posebnim programom	27	7	Don Ivan Galjuf	1	35	
Njemački jezik	4.	6	1	Ana Bačić	2	70
	5.	15	1		2	70
	7.	10	1		2	70
	8.	6	1		2	70
Talijanski jezik	4.	22	1	Vanja Margaretić	2	70
	5.	7	1		2	70
	6.	12	1		2	70
	7.	8	1		2	70
	8.	4	1		2	70

Informatika	7.	22	1	Sandra Lambeta	2	70
	8.	23	1		2	70
	1.	25	1	Petra Cvrlje	2	70
	2.	10	1		2	70
	3.	8	1		2	70
	4.	3	1		2	70
Španjolski jezik	4.	10	1	Marijana Njirić	2	70
	5.	8	1		2	70
	6.	11	1		2	70
	7.	5	1		2	70
	8.	9	1		2	70

4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Tablica 13

Razred	Broj učenika Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Sudionici ostvarivanja programa
I.	5	učitelji, stručno-razvojna služba
II.	2	
III.	6	
IV.	5	
V.	9	
VI.	6	
VII.	6	
VIII.	4	

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 14

Predmet	Razred/ grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1.a	17	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	1.a	17	Karmen Sandri Stanišić
Hrvatski jezik	1.b	15	Marijana Vrljić
Matematika	1.b	20	Marijana Vrljić
Hrvatski jezik	1.c	20	Nina Čerjan
Matematika	1.c	15	Nina Čerjan
Hrvatski jezik	2.a	17	Ivana Frka
Matematika	2.a	18	Ivana Frka
Hrvatski jezik	2.b	15	Tamara Baničević
Matematika	2.b	20	Tamara Baničević
Hrvatski jezik	2.c	15	Martina Perić
Matematika	2.c	20	Martina Perić
Hrvatski jezik	3.a	15	Anita Vuleša
Matematika	3.a	20	Anita Vuleša
Hrvatski jezik	3.b	15	Alena Tenžera
Matematika	3.b	20	Alena Tenžera
Hrvatski jezik	3.c	15	Ivana Šutalo
Matematika	3.c	20	Ivana Šutalo
Hrvatski jezik	4.a	15	Ivana Jerković
Matematika	4.a	20	Ivana Jerković
Hrvatski jezik	4.b	15	Zrinka Radica
Matematika	4.b	20	Zrinka Radica
Hrvatski jezik	4.c	15	Zdenka Krupić
Matematika	4.c	20	Zdenka Krupić
Engleski jezik	3.r	35	Marija Čaveliš Ćuk
Španjolski jezik	4. – 8. r	35	Marijana Njirić
Matematika	6. a, 6.b	35	Ivana Crnčević
Hrvatski jezik	5. a, 7. b, 8.a, 8.c	35	Matea Mustapić
Hrvatski jezik	6. a, 8. b	35	Ivana Šijaković Petric
Hrvatski jezik	6.c, 7.a	35	Lucija Stahor
Biologija	7. i 8. r.	35	Franica Barač

Engleski jezik	6. i 8. r	35	Svjetlana Živalj
Njemački jezik	5. i 7. r	35	Ana Bačić
Engleski jezik	5. i 7. r	35	Alis Šteta
Fizika	7. i 8. r	35	Mario Aletić
Matematika	5.a, 5.c i 8. r	70	Ivanka Ucović
Matematika	5. b i 6. c	35	Mia Gunjina
Matematika	7. r.	35	Mia Gunjina
Talijanski jezik	5., 6. i 7. r	35	Vanja Margaretić
Geografija	5., 6., 7., i 8. r	35	Ivica Zec
Hrvatski jezik	5.b, 5.c, 6.b, 7.c	35	Antonia Barović

4.5. DODATNA NASTAVA

Tablica 15

Predmet	Razred	Grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	1	35	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	1.b	1	35	Marijana Vrljić
Matematika	1.c	1	35	Nina Čerjan
Matematika	2.a	1	35	Ivana Frka
Matematika	2.b	1	35	Tamara Baničević
Matematika	2.c	1	35	Martina Perić
Hrvatski jezik	3.a	1	35	Anita Vuleša
Matematika	3.b	1	35	Alena Tenžera
Matematika	3.c	1	35	Ivana Šutalo
Engleski jezik	3r	1	35	Marija Čaveliš Ćuk
Matematika	4.a	1	35	Ivana Jerković
Matematika	4.b	1	35	Zrinka Radica
Matematika	4.c	1	35	Zdenka Krupić
Informatika	3.r	1	35	Petra Cvrlje
Povijest	7. r	1	70	Jelena Šilje Capor
Španjolski jezik	8. r	1	35	Marijana Njirić
Matematika	6.a, 6.b	1	35	Ivana Crnčević
Hrvatski jezik	7. r	1	35	Matea Mustapić
Hrvatski jezik	8. r	1	35	Ivana Šijaković Petric
Likovna kultura	5. – 8. r	1	70	Petrunjela Vuković
Tehnička kultura	5. i 6. r	1	35	Nives Radović
Engleski jezik	8. r	1	35	Svjetlana Živalj
Informatika	5. i 7. r	1	70	Sandra Lambeta
Njemački jezik	7. i 8. r	2	70	Ana Bačić
Engleski jezik	7. r	1	35	Alis Šteta
Matematika	7. i 8. r	2	70	Ivanka Učović
Kemija	8. r	1	35	Slavka V. Šagarjelo
Povijest	8. r	1	35	Marijana Njirić
Fizika	8. r	1	35	Mario Aletić

Biologija	7. i 8. r	2	70	Franica Barač
Matematika	5. r.	1	35	Mia Gunjina
Matematika	6. c	1	35	Mia Gunjina
Geografija	7. i 8. r	1	35	Ivica Zec
Talijanski jezik	8. r	2	70	Vanja Margaretić
Vjeronauk	6.r i 7.r	1	35	Ilija Saulović

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Tablica 16

Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelji
Kad se male ruke slože	35	Karmen Sandri Stanišić
Mali novinari	35	Ivana Šutalo
Baština	35	Anita Vuleša
Eko art	35	Zrinka Radica
Mali Kreativci	35	Zdenka Krupić
Vez	35	Ivana Frka
Domaćinstvo	35	Ivana Jerković
Vrtlarstvo	35	Martina Perić
Likovna skupina	35	Tamara Baničević
Recitatorska skupina	35	Marijana Vrljić
Plesna skupina	35	Alena Tenžera
Plesna skupina	35	Marija Storelli
Mali čitači	35	Nina Čerjan
Domaćinstvo	35	Antonija Čutura
Glazbena školica	35	Ivana Rezo/Jelena Mihočević
Recitatorska skupina	35	Ivana Kašikić
Ikonopisanje	35	Ana Zupčić
Novinarska skupina	35	Matea Mustapić
Likovna skupina	70	Petrunjela Vuković
Pjevački zbor	105	Darija Čipčić
Zemljoljupci	35	Franica Barač
Klub mladih tehničara	70	Nives Radović

Book club	35	Svjetlana Živalj
Informatički klub	70	Sandra Lambeta
Mali informatičari	35	Petra Cvrle
Dramska skupina	35	Lucija Stahor
Book Club	35	Alis Šteta
Povijesna skupina	70	Jelena Šilje Capor
Molitvno – meditativna grupa	70	Božena Vukić Bubica
Prva pomoć	35	Nebojša Batinović
Mali volenteri	35	Ilija Saulović
Meteo kutak	35	Ivica Zec
ŠŠK Šah	70	Frano Jančić
ŠŠK Sportski ples	70	Zrinka Japunčić
ŠŠK Badminton	70	Barbara Jančić
ŠŠK Džudo	70	Bruna Bilić
ŠŠK Košarka (m)	70	Husnija Habul
ŠŠK Košarka (ž)	70	Mario Curić
ŠŠK Odbojka (ž)	70	Marina Radić

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Tablica 17

Vrsta aktivnosti	Broj učenika.	Mjesto ostvarivanja	Način komuniciranja
Glazbena škola	44	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	Pismeno, individualni razgovori, razgovori roditeljskim posredovanjem.
Baletna škola	6	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	
Judo	32	Sportska dvorana	
Plivanje	33	Bazen	
Nogomet	70	Nogometno igralište	
Košarka	12	Sportska dvorana	
Karate	1	Sportska dvorana	
Tenis	17	Tenis tereni	
Odbojka	21	Sportska dvorana	
Vaterpolo	10	Bazen	
Škola stranih jezika	23	Škola stranih jezika	
Veslanje	3	Veslački klub	
FA „Lindo“	21	Lazareti	
Zbor Dubrovnik	2	Lazareti	
Ples	51	Plesni studio	
Crkveni zbor	15	Crkva Sv. Petra	
Slikanje	8	Likovna radionica	
Sportska školica	2	Športska dvorana	
Gimnastika	7	Športska dvorana	
Jedrenje	6	JK Orsan	
Mažoretkinje	1	Mažoretkinje Dubrovnik	
Atletika	6	Atletski klub Dubrovnik	
Badminton	6	Dvorana	
Borilački sportovi	2	Dvorana (Medarevo)	
Stolni tenis	3	Gospino polje	
Edukativna radionica Tinkerlab	1	Centar Mercante	

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica 18

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
9.rujna	Svečani prijem učenika prvih razreda	Ravnateljica, Ivana Jerković, Marija Čaveliš Čuk, učiteljice 1. r., učiteljice produženog boravka, voditelji recitatorske skupine, voditelji plesne skupine
23. - 29. rujna	Europski tjedan sporta	Učenici i učitelji tjelesnog
25. rujna	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, školska priredba	Vjeroučitelji, svećenik, učitelji RN i ravnateljica
Listopad	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Knjižničarka, učiteljice RN
Listopad	Godina UNESCO-ove svjetske baštine – kviz znanja za učenike	Grad Dubrovnik, učiteljica povijesti
1.listopada	Da se ne zaboravi	Razrednici
7.-11. listopada	Dječji tjedan	Učitelji razredne nastave i produženog boravka, razrednici, stručni suradnici
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
10. listopada	Dan mentalnog zdravlja	Stručni suradnici, učitelji
15. listopada do 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učitelji RN i HJ
31. listopada	Svjetski dan štednje	Učiteljice 1. r.
Studeni 2022.	Svi sveti, spomen na mrtve	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručno-razvojna služba, učitelji RN, učitelj prirode i društva i biologije, razrednici, vjeroučitelji i Centar za prevenciju ovisnosti
Studeni	Sjećanje na Vukovar (18.11.) – Dan obilježavanja pada Vukovara	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
20. studenog	Međunarodni dan djeteta	Učitelji i stručni suradnici
6. prosinca	Sveti Nikola, Dan dubrovačkih branitelja	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica

9. prosinca	Školski medni dan	Ministarstvo poljoprivrede i Grad Dubrovnik
Prosinac	Božićne svetkovine	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
27. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Učitelji povijesti
Veljača	Sveti Vlaho – Dan Grada	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
Veljača	Lidrano	Voditelji recitatorske, novinarske, dramske i literarne skupine
Veljača	Dan sigurnijeg interneta	Stručni suradnici
14. veljače	Valentinovo	Učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika, knjižničarka
Veljača	Tjedan psihologije	Psihologinja
Ožujak	Maškarani školski dan	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
22. ožujka	Svjetski dan voda	Učitelji razredne nastave, učiteljica biologije
Travanj 2024.	Dani uoči Uskrsa	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničarka
23. travnja	Noć knjige	Knjižničarka, zainteresirane učiteljice HJ i RN
11. svibnja	Majčin dan	Učiteljice razredne nastave i hrvatskoga jezika
29. svibnja 2025.	Dan škole	Ravnateljica, svi učitelji, stručno-razvojna služba

Tijekom nastavne godine učenici će sudjelovati u kazališnim, edukativnim, sportskim, znanstvenim i kulturnim posjetima društava, udruga i institucija koje imaju odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja da mogu svoje aktivnosti provoditi u školi, a za koje se procijeni da su zanimljive i korisne učenicima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI

Nositelj:

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA

Tablica 21

IME I PREZIME	TJE D. BEZ NAS T.
Marija Storelli	40
Ivana Rezo	20
Jelena Mihočević	40
Ivana Kašikić	40
Antonija Čutura	40
Tamara Baničević	40
Ivana Frka	40
Martina Perić	40
Ivana Šutalo	40
Anita Vuleša	40
Alena Tenž era	40
Zdenka Krupić	40
Ivana Jerković	40
Zrinka Radica	40
Nina Čerjan	40
Marijana Vrljić	40
Karmen Sandri- Stanišić	40

Slavka Vuletić Šagarjelo	24
Sandra Tošović	40
Svjetlana Živalj	40
Alis Šteta	40
Božena Vukić Bubica	20
Ana Zupčić	40
Vanja Margaretić	25
Marija Čaveliš Čuk	40
Sandra Lambeta	40
Franica Barač	40
Mario Aletić	24
Ivanka Prnjat	20
Lucija Stahor	20
Ivana Šijaković Petric	20
Ivanka Ucović	40
Matea Mustapić	40
Antonia Barović	40
Petrunjela Vuković	40
Darija Čipčić	40
Jelena Šilje- Capor	40
Ivica Zec	40
Marijana Njirić	40
Petra Cvrlje	16
Franica Barač	40
Mia Gunjina	40
Ivana Mišković	12
Ana Bačić	20
Nives Radović	40

Ilija Saulović		40
Ivana Grbavac		40
Ivana Jakić		40
Martina Kelava		40
Andrea Kraljević		40
Ivana Šeparović		40
Marija Previšić		40
Marija Dobrić		40
Mario Grgičević		40
		40
Vesna Hodak		40
Magdalen a Šurković		40
Marinela Obradović		40
Maja Vukić		40
Lina Ivanković		20
Ivan Galjuf		14

7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tablica 22

Ime i prezime	Naziv poslova	Broj sati tjedno
Marina Torić	Tajnica	40
Marica Matić	Računovođa	40
Stana Roko	Administrator	40
Katarina Mojaš	Spremačica	40
Liljana Kežić	Spremačica	40
Veronika Vuletić	Spremačica	40
Suada Pupo	Spremačica	40
Renata Šimunović	Spremačica	40
Edita Tumbić	Spremačica	40
Dajana Jurkić	Spremačica	40
Ivica Semiz	Kuharica	40
Marija Čeranić	Sprem.pom. kuh.	40
Toni Knego	Domar	40
Samir Zulović	Vozač	40
Mario Đurasović	kućni majstor	40
Josipa Pavličević	Kuharica	40

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

VIII. mjesec

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela.

Načelne postavke organizacije nastave u sljedećoj školskoj godini.

IX. mjesec

Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine. Organizacija rada Škole u novoj školskoj godini.

Tematsko predavanje - Poremećaji prehrane.

X. mjesec

Donošenje Godišnjega plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025. te

Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024/2025..

Tematsko predavanje.

XII. mjesec

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

I. mjesec

Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju.

III. mjesec

Tematsko predavanje – Nacionalni ispiti.

Tematsko predavanje.

V. mjesec

Tekuća problematika.

VI. mjesec

Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine te izrečene pedagoške mjere.

Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Tekuća problematika.

VII. mjesec

Uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon dopunske nastave. Tekuća problematika.

VIII. mjesec

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela.

Načelne postavke organizacije nastave u školskoj godini 2025./2026...

Učiteljsko vijeće će se dodatno sastajati po potrebi.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

IX. Mjesec

Sjednice razrednih vijeća prvih razrednih odjela.

Sjednice razrednih vijeća sedmih razrednih odjela (upoznavanje novih članova razrednih vijeća).

Sjednice razrednih vijeća petih razrednih odjela i učiteljica razredne nastave za učenike koji prelaze iz razredne u predmetnu nastavu.

Sjednice razrednih vijeća odjela koji imaju učenike s teškoćama te se školuju prema primjerenome programu odgoja i obrazovanja: upute, planiranje i realizacija.

Planiranje i programiranje.

XI. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

I. mjesec

Izvješće razrednika o radu i uspjehu učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju. Disciplina u razrednim odjelima, analiza izostanka učenika, uspjeh u radu i ponašanju te suradnja s roditeljima.

IV. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

VI. mjesec

Uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine.

Razredna vijeća će se dodatno sastajati po potrebi.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

X. mjesec

Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025..

Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025..

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. (uključuje i Školski preventivni program za školsku godinu 2024./20245.).

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

XII. mjesec

Prijedlog mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u drugom obrazovnom razdoblju.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

VI. mjesec

Osvrt na uspjeh učenika u učenju i vladanju u drugom obrazovnom razdoblju.

Izvješće o provedenoj ekskurziji, Školi u prirodi i terenskim nastavama.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Vijeće roditelja dodatno će se sastajati po potrebi.

8.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
Izbor predstavnika razrednih odjela	Rujan	Razrednici
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika) Izbor predstavnika u Dječjem gradskom vijeću	Listopad	Pedagoginja
Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan dječjih prava (20. studenog)	Studen	Pedagoginja
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Pripreme za božićni sajam Ideje za provođenje slobodnog vremena tijekom praznika	Prosinac	Pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)	Veljača	Pedagoginja
Pripreme za obilježavanje Dana škole	Travanj	Pedagoginja
Osvrt na rad Vijeća učenika Obilježavanje završetka školske godine: najbolje od ove školske godine i prijedlozi za iduću	Svibanj/lipanj	Pedagoginja

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec

Donošenje Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2023./2024..

Donošenje Godišnjega plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024..

Ostala tekuća problematika.

XI. mjesec

Davanje suglasnosti za zasnivanje radnoga odnosa nakon zatvorenog natječaja.

Ostala tekuća problematika.

XII. mjesec

Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju školske godine 2023./2024..

Donošenje Financijskoga plana i plana nabave za 2024. godinu.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Ostala tekuća problematika.

II. mjesec

Usvajanje Godišnjega financijskog izvješća za 2023. godinu.

Ostala tekuća problematika.

V. mjesec

Analiza ostvarivanja plana i programa rada. Ostala tekuća problematika.

VII. mjesec

Usvajanje izvješća ravnatelja o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.

Prijedlozi za izradu godišnjeg plana i programa rada za sljedeću školsku godinu.

Plan investicija i projekata.

Ostala tekuća problematika.

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana rada Školskoga odbora ovisno o potrebama rada škole i donošenja potrebnih odluka i različitih akata u nadležnosti ŠO.

Školski odbor će se dodatno sastajati po potrebi.

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Tablica 24

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	229
5.	Rad sa stručnim organima	200
6.	Suradnja sa stručno-razvojnou službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.774

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada Školskog kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 	250	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana za 2025. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije Financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO- -INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet nastavnim satima radi uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mladih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satima razrednika 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO- -STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje Godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju Škole 3. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	229	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA SA STRUČNO- RAZVOJNOM SLUŽBOM OSTALIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, logopetkinjom, knjižničarkom 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja sa svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Maslina“ 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola 8. Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje „Ivo Pilar“ i NCVVO 	100	stalni zadatak

	<ul style="list-style-type: none"> 9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada 		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pomoć u izradi pojedinih alata za praćenje određenih rezultata 2. Razrada načina za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka Škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije 	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva 	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije Dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnica i ostalim suradnicima i radnicima Škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika Škole 	100	stalni zadatak
XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suradnja sa stručnim suradnicima radi dosljedne primjene aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja poticanjem uvođenja novih oblika nastave i opreme 5. Poticanje suvremenih oblika stručnoga usavršavanja u školi i izvan nje 6. Sudjelovanje u partnerskom odnosu s roditeljima i praćenje njegova unapređenja 7. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.744	

8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Tablica 25

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	<p>8./9.mjesec</p> <p>tijekom godine</p>	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>

6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM, AZOO - a i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
-------------------------	--	----------------	---------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 6.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika

2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i></p> <p>1.7 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>

<p style="text-align: center;">2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM 2.5 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije 2.6 Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p style="text-align: center;">3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u ažuriranju mrežne stranice škole</p>		<p>175 sati</p>	<p>Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole</p>

8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA

SADRŽAJI RADA		BROJ SATI	
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1105/25	
1.	1. RAD S UČENICIMA	MJ/GOD	BR. S.
	1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	9/22	110
	1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:	10/22	105
	• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,	11/22	100
	• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	12/22	105
	• učenicima s teškoćama u razvoju	1/23	105
	• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	2/23	100
	1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika	3/23	115
	1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	4/23	95
	2. RAD S RODITELJIMA	5/23	105
	Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	6/23	100
	• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	7/23	25
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	8/23	40	
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole			
• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi			
• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima			
– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa			
3.3. Suradnja s ostalim dionicima			
• suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka			
• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva			
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		220/5	
2.	1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	MJ/GOD	BR. S.
	Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:	9/22	26
	• dosje učenika	10/22	21
	• dnevnik rada	11/22	20
	• obrazac socijalnopedagoške intervencije	12/22	21
	• priprema za socijalnopedagošku radionicu	1/23	21
• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)			
• izrada nalaza i mišljenja			

	<ul style="list-style-type: none"> izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	2/23	20
	2. OSTALI POSLOVI	3/23	22
		4/23	19
	<ul style="list-style-type: none"> planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada 	5/23	21
	<ul style="list-style-type: none"> rad u povjerenstvima (SPŠ, SPU) 	6/23	20
	<ul style="list-style-type: none"> poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole 	7/23	5
	<ul style="list-style-type: none"> pripreme za neposredan rad 	8/23	8
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE I OSTALI POSLOVI		444/10	
3.	1. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	MJ/GOD	BR. S.
	Individualno i grupno	9/22	40
	– planiranje i razvoj profesionalne karijere	10/22	42
	– praćenje stručne i znanstvene literature	11/22	40
	– sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, HURT-a.	12/22	42
	– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije	1/23	42
	Sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije	2/23	40
		3/23	47
		4/23	38
		5/23	42
	2. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	6/23	40
	<ul style="list-style-type: none"> koordiniranje projekta Pomoćnici u nastavi u OŠ Grada Dubrovnika projekt „Trening životnih vještina“, „Vještine za adolescenciju“ na županijskoj i školskoj razini 	7/23	10
	3. OSTALI POSLOVI		
	– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
	– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
	– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina		
	– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole		
	– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole		
	– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
	– izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge, voditeljstvo Školskoga preventivnog programa,	8/23	16
UKUPNO		1768	

8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje rada / planirani broj sati	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme Realizacije	Ishodi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 40 sati godišnje	<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu ▪ Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća ▪ Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima ▪ Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa ▪ Izrada mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa ▪ Izrada plana rada profesionalne orijentacije ▪ Planiranje tematskih sjednica za učitelje ▪ Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 	ravnatelj ravnatelj, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program Pojedinačni programi: -ŠPP -plan rada psihologa -planovi rada stručnih vijeća -plan rada školskih projekata -plan tematskih roditeljskih sastanaka -teme za SR -plan rada s darovitim učenicima -plan profesionalnog usmjeravanja
2. NEPOREDNI RAD S UČENICIMA 20 sati tjedno, 700 sati godišnje				
RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini	<p>Identifikacija rizičnih čimbenika kod učenika kod kojih postoji mogućnost razvoja problema mentalnog zdravlja</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalni vještina i značajki ponašanja, itd.)</p> <p>Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenata, analiza prikupljenih</p>	učitelji, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe, roditelji učenika, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihologijska mišljenja, bilješke, izvješća, materijali s radionica

	<p>podataka i izrada psihološkog mišljenja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme • Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje • Individualni i grupni rad s ciljem poboljšanja učenikova mentalnog zdravlja <p>Radionice za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na temama, aktivnostima i projektima Školskog preventivnog programa te međupredmetnim temama • Priprema i realizacija radionica različite tematike ovisno o potrebama učenika u razrednom odjelu <p>Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s učiteljima • Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika • Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika 	Učitelji, članovi SRS		mišljenja, rezultati, planovi i programi, program i zapisi s radionica, učenički radovi, izvještaji
UPIS U ŠKOLU	<p>Poslovi prilikom upisa u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje zahtjeva u sustavu e-Upisi • Poslovi u okviru Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djetate/učenika • Formiranje razrednih odjela učenka prvog razreda 	Članovi SRS, Učitelji, ravnatelj	tijekom godine	Mišljenja, bilješke psihologa, zapisnici, dopisi, dosjei

	<ul style="list-style-type: none"> • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Praćenje prilagodbe novih učenika 			
RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	<p>Upis u 1. razred i formiranje odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje zrelosti za školu • Analiza rezultata učenika • Utvrđivanje indikacija za TUR i dodatno ispitivanje tih učenika • Informiranje roditelja o rezultatima djece • Sastanak sinteze članova Povjerenstva za upis u 1.r. <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja • Psihodijagnostika učenika s teškoćama u razvoju • Upoznavanje s medicinskom i drugom dokumentacijom učenika s TUR • Izrada mišljenja s prijedlogom nastavka izobrazbe <p>Ostalo sukladno poslovima Povjerenstva</p> <p>Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika DNŽ</p>	<p>Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Županijskog ureda</p> <p>Članovi SRS učitelji članovi Povjerenstva</p>	<p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Bilješke, psihologijska mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja, psihodijagnostički materijali, dosjei učenika zapisnici, dopisi</p>
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE	<p>Profesionalna orijentacija i informiranje</p> <p>Poslovi koordinatora za upise u I.raz SŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje informacija i oglašavanje o mogućnostima nastavka školovanja • Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje 	<p>Razrednici, Zavod za zapošljavanje razrednici, CISOK, predstavnici srednjih škola,</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>panoi o PO, internetska stranica škole (dio Upisi u srednju), učenički upitnici, informativni materijali, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, posjeti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima – profesionalne namjere, interesi i sposobnosti učenika; postupak upisa i praćenje učenika • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika • Profesionalno savjetovanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima (posebno učenika s TUR, zdravstvenim teškoćama i neodlučnima) • Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima i upućivanja u primjerene oblike nastavka školovanja • Suradnja sa srednjim školama i CISOK-om u procesu profesionalnog informiranja učenika i drugim institucijama, organizacija i razmjena posjeta • Kontinuirana suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Praćenje postupka upisa u sustavu e-Upisi 	liječnica školske medicine i dr.		
<p>3. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <p>2 sata tjedno/ 70 sata godišnje</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s TUR i onih u tretmanu SRS • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže savjet psihologa 	Učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	Dosjei, bilješke, programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi

	<ul style="list-style-type: none"> Roditelja u okviru profesionalne orijentacije, upisa u 1. razred <p>Tematski roditeljski sastanci</p> <p>Pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama</p>			
<p>4. NEPOSRDNI RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA</p> <p>1 sat tjedno/ 35 sata godišnje</p>	<p>Oblici suradnje s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s učiteljima pri identifikaciji učenika s teškoćama, pri planiranju rada i u radu s učenicima Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za rješavanje teškoća Pomoć i podrška pri suradnji učitelja i roditelja Individualni i grupni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika te o načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika Promoviranje metoda koje potiču kreativnost i sudjelovanje učitelja i učenika zajedno, pomoć u uvođenju inovacija u nastavu Podrška u procesu vrednovanja učeničkih postignuća i samovrednovanja Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa <p>Suradnja sa stručnim suradnicima</p>	djelatnici škole	tijekom godine	zapisnici, bilješke, dosjei, prezentacije,
<p>5. POSLOVI VODITELJA ŽSV-a</p> <p>1 sat tjedno/ 35 sati godišnje</p>	Planiranje, organizacija i provedba sastanaka Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije	Vanjski suradnici, ravnatelj	Tijekom godine	Plan rada, izvješće, potvrde
6. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				

<p>7. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>240 sati godišnje</p>	<p>7.1. Unapređenje odgojno obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematska predavanja na sjednicama nastavničkih vijeća • Praćenje i realizacija aktivnosti i projekata Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika • Učešće u radu školskih stručnih vijeća, timova, povjerenstava • Uređivanje pojedinih sadržaja i aktivno objavljivanje na Internet stranici škole te u drugim medijima • Organiziranje edukativnih roditeljskih sastanaka i aktivnosti za roditelje • Organizacija, praćenje i evaluacija školskih projekata • Koordiniranje vanjskih programa u školi, koordiniranje projekta Škole za Afriku i Poduzetništvo u školama • Kulturna i javna djelatnost 	<p>Članovi SRS, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici i dr.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Zapisnici, radionice, informativni letci, sadržaji na Internet stranici škole, izvješća psihologa, programi i sadržaji rada, Izleti, priredbe, obilježavanja i dr.</p>
<p>8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA</p> <p>208 sati godišnje</p>	<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije o vlastitom radu • vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i proučavanje stručne literature • Aktivno sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama 	<p>Ostali djelatnici škole, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>potvrde , stručni materijali, predavanja, radionice, materijali za individualni i grupni rad, članci</p> <p>dnevnici rada, evidencije, mape, dosjei, izvješća</p>

	<p>(u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOM, DPH, HPK...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje stručnih edukacija za nastavnike, roditelje i dr. • Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u HPK i DPH te sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Aktivno sudjelovanje u obilježavanju Tjednu psihologije <p>Radni materijali psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabavka radnih materijala i psihodijagnostičkih sredstava za neposredni rad • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad te plakate i web sadržaje <p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovim djelatnicima (vrtići, osnovne i srednje škole u Dubrovniku) • Suradnja s predstavnicima lokalne zajednice • Suradnja s drugim ustanovama (HZZ, ZZJZ, CISOK, CZSS,...) 			
--	--	--	--	--

8.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	23 sata	1001 sat
a) Rad s učenicima	18 sati	785 sati
<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi • organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice • rad s korisnicima (posudba i korištenje knjižnične građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija...) • poticanje kritičkoga mišljenja i rješavanja problema • poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje • organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje • edukacija učenika provođenjem programa knjižničnog obrazovanja (knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja) • razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika • pomoć učenicima u učenju osiguravanjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga • organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa 		
b) Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	3 sata	131 sat
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizacija rada škole • sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu • priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi • timski rad na pripremi i provođenju školskih, državnih i međunarodnih projekata • suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika radi utvrđivanja plana čitanja lektire i nabave lektirnih djela • suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i računovotkinjom radi izrade financijskoga plana izgradnje knjižničnoga fonda • suradnja s učiteljima u organizaciji kulturnih aktivnosti (književnih susreta, postavljanja tematskih izložbi...) • odabir literature i druge bibliotečne građe potrebne za redovno odvijanje nastavnog procesa • timska suradnja u pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati i radionica <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa stručnim aktivima suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom radi objavljivanja obavijesti na mrežnoj stranici Škole • rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice 		

c) Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjega plana i programa rada • planiranje i izrada Programa knjižničnog obrazovanja učenika • rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom rada škole i uključivanje školske knjižnice u Školski kurikulum • pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti • mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada • planiranje individualnog stručnog usavršavanja 	2 sata	85 sati
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	7 sati	307 sati
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada školske knjižnice i čitaonice • izgradnja i upravljanje fondom; zaštita knjižnične građe, nabava knjižne i neknjižne građe • revizija i otpis u 2025. • stručna obrada knjižnične građe u knjižničnom Metel Win programu i tehnička obrada građe • utvrđivanje i praćenje potreba korisnika • osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima • izradu potrebnih informacijskih pomagala (biltena prinova, prikaza knjiga, tematskih popisa i sl.) • prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu • upis novih korisnika; učenika, učitelja i ostalih djelatnika • suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i njenom Matičnom službom, suradnja s matičnom službom za školske knjižnice u NSK • suradnja s nakladnicima i knjižarama; praćenje kataloga izdavača i novih izdanja, suradnja s izdavačima prilikom nabave novih knjiga, dogovor i suradnja oko pretplate na stručne i dječje časopise • kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice • informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice, uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežne stranice škole 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6 sati	263 sata
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja ((književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije i sl.) ▪ obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja te značajnih datuma ▪ suradnja s kulturnim ustanovama ▪ poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja ▪ promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa ▪ promidžba djelatnosti školske knjižnice 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4 sata	173 sata
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualno stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja te praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za djecu i mladež ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM i AZOO-a ▪ sudjelovanje na skupovima CSSU-a ▪ stručna usavršavanja u organizaciji Škole ▪ sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika knjižničara Dubrovačko-neretvanske županije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i na Županijskom vijeću Matične službe Dubrovačkih knjižnica 		
UKUPNO	218 dana	1744 sata

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		tjedana u mjesecu					5					5					4					5					5					4									
		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	ZBROJ					
		16	5	21	168	23	0	23	184	19	0	19	152	15	5	20	160	19	2	21	168	14	6	20	160	19	2	21	168	14	6	20	160	19	2	21	168	14	6	20	160
	radni dani po tjednu	5	5	5	5	1	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	3	2	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
	radni sati po tjednu	40	40	40	40	8	32	40	40	40	32	40	40	32	40	40	40	40	24	16	16	32	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40				
DJELATNOSTI / mjeseci		IX.					X.					XI.					XII.					I.					II.														
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.					
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s učenicima, pripremanje i planiranje rada	20	20	20	20	4	17	20	20	20	17	94	0	20	20	17	20	77	20	20	20	12	8	80	8	17	20	20	20	85	20	20	20	20	80	20	20	20	20		
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom	3	3	3	3	1	13	1	3	3	1	11	0	3	3	1	3	10	3	3	3	2	1	12	1	1	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3		
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	7	7	7	7	1	29	6	7	7	6	33	0	7	7	6	7	27	7	7	7	4	3	28	3	6	7	7	7	30	7	7	7	7	28	7	7	7	7		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	6	1	25	5	6	6	5	28	0	6	6	5	6	23	6	6	6	4	2	24	2	5	6	6	6	25	6	6	6	6	24	6	6	6	6		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	4	1	17	3	4	4	3	18	0	4	4	3	4	15	4	4	4	2	2	16	2	3	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	4		
UKUPNO TJEDNO		40	40	40	40	8	168	32	40	40	32	184	0	40	40	32	40	152	40	40	40	24	16	160	16	32	40	40	40	168	40	40	40	40	160	40	40	40	40		
UKUPNO MJESEČNO		168					184					152					160					168					160														

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 7. srpnja 21

5					5					5					5					5											
Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati							
21	0	21	168		19	2	21	168		20	0	20	160		10	10	20	160		0	4	4	32		0	8	8	64			
5	5	5	5	1	4	5	5	4	3	1	5	5	5	4	5	5	4	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
40	40	40	40	8	32	40	40	32	24	8	40	40	40	32	40	40	32	40	8	32	0	0	0	0	0	0	0	24	40		
III.					IV.					V.					VI.					VII.					VIII.					BROJ SATI	OSTVARENO
2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	4.	5.		
20	20	20	20	4	17	20	20	17	12	4	20	20	20	17	20	20	17	20	4	81	6				6			12	20	32	870
3	3	3	3	1	13	1	3	3	1	2	10	1	3	3	11	3	3	1	3	11	12				12			2	3	5	131
7	7	7	7	1	29	6	7	7	6	4	30	1	7	7	6	7	7	6	7	28	6				6			4	7	11	307
6	6	6	6	1	25	5	6	6	5	4	26	1	6	6	5	6	5	6	1	24	5				5			4	6	10	263
4	4	4	4	1	17	3	4	4	3	2	16	1	4	4	3	4	3	4	1	16	3				3			2	4	6	173
40	40	40	40	8	168	32	40	40	32	24	168	8	40	40	40	32	160	16	40	32	0	0	0	0	32	0	0	24	40	1744	
168					168					160					160					32					64					1744	

248 (30 dana GO)
1744
1992

8.11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

CILJ RADA:

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

A. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		TJEDNO/ GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACI JE
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<p>1. poslovi prevencije, otkrivanja, dijagnosticiranja, rehabilitacije i pružanja podrške učenicima s komunikacijskim teškoćama (PAS – poremećaj iz spektra autizma, poremećaji socijalne komunikacije, različite višestruke teškoće koje uključuju i teškoće u razvoju komunikacije) kao i jezično-govornim poremećajima (specifične teškoće u učenju (čitanje, pisanje, računanje), poremećaji ritma i tempa govora, poremećaji glasa, jezični poremećaji, artikulacijski poremećaji, fonološki poremećaji)</p> <p>Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na specijalističke preglede.</p>		tijekom godine	
<p>2. utvrđivanje stanja komunikacije, jezika i govora kod djece te otkrivanje učenika s predispozicijom za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i tijekom školovanja</p>		20/712	tijekom godine
<p>3. rad na otklanjanju i razvoju strategija za komunikacijske, jezične i govorne teškoće, te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća učenja</p>			studeni
<p>4. utvrđivanje razvijenosti fonološke svjesnosti (preduvjeti za početak formalnog obrazovanja) u 1. polugodištu 1.razreda</p>			svibanj
<p>5. utvrđivanje usvojenosti vještine čitanja i pisanja, kao i razumijevanja pročitano, pred kraj 2. polugodišta 2. razreda, s ciljem preveniranja mogućih daljnjih poteškoća čitanja, pisanja i razumijevanja pročitano teksta</p>			
<p>Ovaj rad se odvija individualno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika. Rad s učenicima odvija se jednom ili više puta tjedno ovisno o vrsti i težini poteškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici OŠ Marina Držića Škola s posebnim programom, Program PO za djecu s posebnim potrebama: djece vrtičke skupine, te učenici redovne nastave s Rješenjima o individualiziranom pristupu ili prilagođenom programu,</p> <p>Neposredni rad s djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu, u Školi s posebnim programom. Učenici dolaze na vježbe u</p>			

pratnji logopeda, roditelja, pomoćnika u nastavi ili sami, ovisno o situaciji i dogovoru s učiteljicom.

Neposredni rad s djecom provodi se za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole.

2. PROVOĐENJE POSTUPKA PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

1. upoznavanje s učenikom upućenim na pedagošku opservaciju
2. upoznavanje učenikovih roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
3. upoznavanje učitelja s psihofizičkim stanjem učenika
4. individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
5. suradnja s članovima opservacijskog tima

tijekom
godine

1/35

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi se u radu s učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

tijekom
godine

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s programom i postupkom pedagoške opservacije
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup
- savjetodavni rad s roditeljima - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
- prisutnost tijekom neposrednog rada s učenicima, prema unaprijed dogovorenom terminu
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički i individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pismene i telefonske obavijesti roditeljima

2/73

tijekom
godine

4. SURADNJA S UČITELJIMA

U suvremenom radu s učenicima iz posebnog programa, kao i djecom iz redovnog programa, važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju, te različite metode i postupci usvajanja nastavnog sadržaja kod djece koja pohađaju redovni program.

OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu
- pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama jezično govorne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama vezanima za komunikaciju, jezik i govor
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak pedagoške opservacije

tijekom
godine

2/73

5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

tijekom
godine

6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi – s pedagogom škole – školskim psihologom - socijalnim pedagogom – školskom knjižničarkom
- suradnja s voditeljicom posebnog programa
- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima (defektolozima)
- suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim profilom na nivou županije i šire

A. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

1. PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama u komunikaciji, s teškoćama u jezičnom i govornom izražavanju, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju, računanju i učenju. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada školskog kurikulumuma
- sudjelovanje u mjesečnom planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastava
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom
- izrada planova i programa postupaka pedagoške opservacije učenika
- planiranje rada s roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

8/284

rujan/listopad

tijekom godine

2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju, kao i djeci iz redovnog programa, u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorima (defektolozima), učiteljima i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala
- izrada individualnih listića za rad s učenicima
- pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad (logopedске sonde, računala – programi za alternativnu komunikaciju)
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata

125

tijekom godine

3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika

tijekom godine

- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje logopedskog mišljenja

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

tijekom
godine

80

- individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i edukacijskih rehabilitatora na nivou škole, županije
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede
- kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja
- razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima
- prezentiranje provedenih programa na Županijskom stručnom vijeću logopeda

B. OSTALI POSLOVI

1. POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima
- uređenje logopedskog kabineta

lipanj/rujan

2. ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi i na kraju školske godine
- analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IOOP –u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

prosina

lipanj

tijekom
godine

7/248

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

tijekom
godine

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća

- rad u Stručnom timu škole

4. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

tijekom
godine

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju

5. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

tijekom
godine

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera

6. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

tijekom
godine

- pregledi učenika
- tajnički poslovi

40

7. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

UKUPNO:

40/1670

8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE

Tablica 29

Mjesec	Poslovi i radni zadaci
	Nabavka sredstava i materijala potrebitih za početak rada škole. Zapremanje učeničke dokumentacije. Sređivanje spiskova učenika putnika. Sređivanje dokumentacije učenika koji dolaze iz drugih škola. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje svjedodžbi prijevodnica i ostale dokumentacije na početku školske godine. Ostali tekući poslovi.
	Pomoć u organizaciji rada školske kuhinje. Sređivanje dokumentacije uposlenih djelatnika. Pomoć oko obilježavanja blagdana u školi. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje normativnih akata škole. Sređivanje ostale školske dokumentacije. Poslovi oko završetka prvog polugodišta. Ostali tekući poslovi.
	Tekući poslovi uz završetak prvog polugodišta.
	Izrada statističkih izvješća. Sređivanje evidencije učenika putnika. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje normativnih akata škole. Pomoć oko sređivanja podataka o prehrani učenika i radu školske kuhinje. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje dokumentacije učenika i djelatnika škole. Pomoć oko izrade zaduženja učitelja za vrijeme proljetnih praznika. Ostali tekući poslovi.
	Prikupljanje podataka radi nabavke dokumentacije potrebite za završetak školske godine. Pomoć oko predupisa učenika u 1. razred. Ostali tekući poslovi.
	Nabavka dokumentacije potrebite za početak slijedeće školske godine. Poslovi oko završetka školske godine. Priprema odluka za rad Školskog odbora. Ostali tekući poslovi.
	Sređivanje dokumentacije djelatnika koji odlaze u mirovinu. Raspisivanje natječaja. Sređivanje dokumentacije za izdavanje Odluke o zaduženjima djelatnika u slijedećoj školskoj godini. Ostali tekući poslovi.
	Godišnji odmor

Napomena : Popis tekućih poslova tajnika, računovođe i administratora sastavni su dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE

Tablica 30

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. OBRAČUN PLAĆA <ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje fonda sati ▪ sati rada-sati bolovanja ▪ smjenski rad ▪ evidencija bolovanja ▪ matična evidencija/registar ▪ krediti ▪ evidencija isplata ▪ obračun plaće cop-ciris ▪ jubilarne nagrade ▪ pomoć, otpremnine ▪ mjesečna evidencija ▪ ugovori o privremenim i povremenim posovima-obračun ▪ bolovanja na teret fonda, porodijski dopust obrasci er-1 ▪ izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća ▪ obračun i isplata individualnih prijevoza za roditelje učenika s teškoćama u razvoju 	Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje materijalnog knjigovodstva-prehrana učenika ▪ vođenje blagajničkog izvješća ▪ osiguranje učenika ▪ prikupljanje novca od učenika i učitelja (časopisi, osiguranje, humanitarne akcije i dr.) ▪ statistička izvješća vezana za isplatu plaća ▪ obračun putnih naloga ▪ izrada troškovnika-prehrana učenika ▪ nabava za školsku kuhinju ▪ sređivanje dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Zavodom MIO, HZZO-om, Zavodom za statistiku, OTP bankom, Zagrebačkom bankom, Volksbank, Privrednom banko, Splitskom bankom, Raiffeisen bankom, JP Libertas i dr. ▪ praćenje propisa vezanih za isplatu plaća i poreznu politiku 	Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA

Tablica 31

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada i rebalans financijskog plana ▪ praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu minimalnog financijskog standarda ▪ izrada mjesečnih izvješća materijalnih rashoda ▪ izrada zahtjeva za isplatu sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika po investicijama i programima (10 programa) ▪ praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima iznad minimalnog financijskog standarda (10 programa) ▪ financijsko praćenja provođenja javne nabave ▪ pregled i kontrola blagajničkog dnevnika ▪ slaganje, kontiranje , knjiženje i odlaganje blagajne ▪ izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju (mjesečnih, godišnjih) ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica ▪ slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa ▪ usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi ▪ izrada bruto bilance-šestomjesečne ▪ izrada polugodišnjeg obračuna ▪ izrada završnog obračuna ▪ knjiženje otpisa-analitički ▪ obračun reval. analitički i sintetički ▪ kontiranje, knjiženje i reval. OSA ▪ zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica ▪ vođenje knjiga ulaznih računa 	Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje zakonskih propisa ▪ individualno usavršavanje ▪ seminari i savjetovanja ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom, blagajnikom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima ▪ fotokopiranje, telefonske poruke i administrativni poslovi ▪ dnevni odmor 	Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj obvezan stručno se usavršavati. Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja.

9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Osnovni programi stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz oblasti struke i metodike,
2. pedagoško-psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

1. individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
2. kolektivno usavršavanje u školi,
3. kolektivno usavršavanje izvan škole.

Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

1. izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOM
2. na učiteljskom vijeću
3. putem e-platформи
4. na internim stručnim aktivima
5. na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE

10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE

Stručni suradnici:

Ponedjeljak – petak: 7,30 – 13,30 sati

- Helena Švelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, soc. pedagog
- Danijela Kekez, psiholog

Ponedjeljak – petak: 8,00 – 14,00 sati

- Andrea Perdija, knjižničarka

10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

1.a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA
3.	ENGLISKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	ENGLISKI JEZIK	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA		TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	INA
6.		INFORMATIKA		DODATNA NASTAVA	

1. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	ENGLISKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	ENGLISKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	INA	INFORMATIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	VJERONAUK
6.		INFORMATIKA			

1. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLISKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	INFORMATIK A	DOPUNSKA NASTAVA	IZVAN- NASTAVNA AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
6.		INFORMATIK A			

2. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK/INFORMACIJE	VJERONAUK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
5.	INA	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA / DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	
6.			INFORMATIKA		

2. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK
3.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	MATEMATIKA
5.	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIK A	SAT RAZREDNIKA	INA
6.			INFORMATIK A		

2. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	PRIRODA I DRUŠTVO	DODATNA NASTAVA	INFORMATIK A	DOPUNSKA NASTAVA	INA
6.			INFORMATIK A		

3. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	MATEMATIKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
3.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	ENGLJSKI JEZIK	VJERONAUK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	SR	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
5.	DODATNA NASTAVA IZ HJ	INA	TZK	DOPUNSKA NASTAVA	

3. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INA	VJERONAUK	INFORMATIK A DODATNA NASTAVA	
6.				INFORMATIK A	

3. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK	SAT RAZREDNIKA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
4.	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INA	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIK A	DODATNA
6.				INFORMATIK A	

4. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
2.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLISKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA
4.	MATEMATIKA	TZK	IZBORNI STRANI JEZICI	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLISKI JEZIK
5.	DOPUNSKA NASTAVA	VJERONAUK	IZBORNI STRANI JEZICI	LIKOVNA KULTURA	
6.		DODATNA NASTAVA		INA	
7.					

4. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUKA	ENGLESKI JEZIK
4.	VJERONAUKA	ENGLESKI JEZIK	ŠPANSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK
5.	GLAZBENA KULTURA	DODATNA MATEMATIKA	ŠPANSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	DODATNA HJ/MAT
6.			DOPUNSKA NASTAVA	INA	INFORMATIKA
7.					INFORMATIKA

4. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
4.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TALIJANSKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK/ŠPANJ OLSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA
5.	DOPUNSKA NASTAVA	MATEMATIKA	TALIJANSKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK/ŠPANJ OLSKI JEZIK	VJERONAUK	DODATNA NASTAVA
6.		IZVANNASTAVNA AKTIVNOST			
7.					

10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
5A	Hrv	Mat	Pov	Gla	Tal Špa Njem			Hrv	Geo	Tje	Eng	Pri			Tje	Mat	Inf	Vje	Tal Špa Njem			Mat	Hrv	Lik Teh	Eng	Sro			Hrv	Eng	Mat	Pri/ Geo	Pov	Vje					
5B	Mat	Hrv	Vje	Tal Špa Njem				Mat	Hrv	Eng	Pri Geo	Vje	Pov		Hrv	Gla	Eng	Tje	Mat	Tal Špa Njem			Mat	Geo	Teh Lik	Tje	Sro			Hrv	Pov	Eng	Inf	Pri					
5C	Mat	Vje	Eng	Hrv	Tal Špa Njem			Inf	Mat	Geo Pri	Tje	Gla		Eng	Tje	Hrv	Pov	Tal Špa Njem			Hrv	Eng	Mat	Sro	Lik Teh			Geo	Mat	Hrv	Pov	Pri	Vje						
6A	Mat	Hrv	Tje	Geo	Vje			Mat	Tje	Eng	Hrv	Pov	Špa		Eng	Mat	Gla	Geo	Pri	Tal		Vje	Hrv	Inf	Mat	Pov			Eng	Sro	Hrv	Lik Teh	Tal Špa						
6B	Hrv	Mat	Inf	Eng	Geo			Tje	Eng	Mat	Pov	Hrv	Špa		Mat	Hrv	Pri	Gla	Vje	Tal		Pov	Hrv	Mat	Vje	Sro			Tje	Geo	Eng	Teh Lik	Tal Špa						
6C	Tje	Pov	Mat	Eng	Vje	Sro		Hrv	Mat	Inf	Geo	Špa		Pri	Mat	Gla	Hrv	Tje	Tal		Pov	Hrv	Geo	Eng	Teh Lik			Hrv	Mat	Eng	Vje	Tal Špa							
7A	Geo	Eng	Mat	Pov	Sro	Tal Špa Njem		Eng	Hrv	Teh	Gla	Lik	Vje	Vje	Geo	Mat	Hrv	Fiz		Hrv	Pov	Eng	Tje	Bio			Mat	Tje	Kem	Inf									
7B	Eng	Geo	Hrv	Mat	Teh	Tal Špa Njem		Fiz	Mat	Eng	Pov	Vje		Hrv	Geo	Mat	Lik	Sro	Vje		Kem	Pov	Eng	Hrv	Tje			Gla	Bio	Mat	Tje	Inf							
7C	Bio	Pov	Geo	Mat	Tal Špa Njem			Hrv	Eng	Sro	Mat	Fiz		Teh	Mat	Pov	Vje	Hrv	Lik		Eng	Mat	Tje	Hrv	Gla	Vje		Eng	Kem	Tje	Geo	Inf							
8A	Pov	Hrv	Vje	Mat	Tje	Teh		Bio	Fiz	Mat	Eng	Tje		Gla	Eng	Mat	Hrv	Geo	Špa Njem		Hrv	Pov	Kem	Sro	Inf			Mat	Fiz	Geo	Vje	Eng	Lik	Tal Špa Njem					
8B	Eng	Tje	Mat	Hrv	Lik	Vje		Eng	Mat	Kem	Sro	Vje		Mat	Teh	Fiz	Pov	Geo	Gla	Špa Njem		Eng	Bio	Hrv	Mat	Inf			Pov	Tje	Fiz	Hrv	Geo	Špa Njem	Tal				
8C	Pov	Mat	Eng	Bio	Lik			Kem	Tje	Vje	Sro	Geo		Mat	Hrv	Fiz	Tje	Pov	Špa Njem		Geo	Eng	Hrv	Gla	Inf			Fiz	Eng	Hrv	Mat	Vje	Teh	Tal Špa Njem					

10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

DODATNA NASTAVA

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Biologija	Franica Barač	7.r - srijeda, 7. sat; 8. r – ponedjeljak, 7. sat
Engleski jezik	Alis Šteta	utorak, 7. sat
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	ponedjeljak, 7. sat
Fizika	Mario Aletić	utorak, 7. sat
Geografija	Ivica Zec	ponedjeljak, 0. sat
Hrvatski jezik	Matea Mustapić	srijeda, 0.sat
Hrvatski jezik	Ivana Šijaković Petric	utorak, 7. sat
Informatika	Sandra Lambeta	petak, 8. i 9. sat
Informatika	Petra Cvrlje	srijeda, 7.sat
Kemija	Slavka V. Šagarjelo	utorak, 0. sat
Likovna kultura	Petrunjela Vuković	srijeda, 7. i 8. sat
Matematika	Ivana Crnčević	četvrtak, 7.sat
Matematika	Ivanka Učović	četvrtak, 7.sat; ponedjeljak, 7.sat
Matematika	Mia Gunjina	5.b – ponedjeljak, 6. sat; 6. c – ponedjeljak, 7. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	ponedjeljak, 8. sat; srijeda 8. sat
Povijest	Jelena Šilje Capor	utorak, 7. i 8.sat
Povijest	Marijana Njirić	utorak, 7. sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	srijeda, 8. sat; petak, 9. sat
Tehnička klutura	Nives Radović	srijeda, 0. sat
Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada)	Ilija Saulović	četvrtak, 0. sat
Španjolski jezik	Marijana Njirić	četvrtak, 7.sat

DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Biologija	Franica Barač	utorak, 0. sat
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	petak, 7. sat
Engleski jezik	Alis Šteta	četvrtak, 7. sat
Fizika	Mario Aletic	utorak, 0. sat
Geografija	Ivica Zec	četvrtak, 0. sat
Hrvatski jezik	Antonia Barović	utorak, 7. sat
Hrvatski jezik	Matea Mustapić	ponedjeljak, 0. sat
Hrvatski jezik	Ivana Šijaković Petric	ponedjeljak, 0. sat
Hrvatski jezik	Lucija Stahor	utorak, 0. sat
Matematika	Ivana Crnčević	ponedjeljak, 7. sat
Matematika	Ivanka Učović	8.r - petak 0. sat ; 5. r - srijeda 0. sat
Matematika	Mia Gunjina	7.r - utorak, 0. sat; 5.b, 6.c - srijeda, 0. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	petak, 8.sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	ponedjeljak, 8. sat
Španjolski jezik	Marijana Njirić	četvrtak, 8. sat

10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

	UČITELJI	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Aletić Mario	utorak	4. sat
2.	Bačić Ana	ponedjeljak	8.sat
3.	Baničević Tamara	utorak	2.sat
4.	Barač Franica	ponedjeljak	3. sat
5.	Barović Antonia	petak	1. sat
6.	Batinović Nebojša	utorak	5.sat
7.	Crnčević Ivana	utorak	4.sat
8.	Cvrlje Petra	četvrtak	7.sat
9.	Čerjan Nina	četvrtak	3.sat
10.	Čipčić Darija	ponedjeljak	3 sat
11.	Čutura Antonija	utorak	4. sat
12.	Čuk Čaveliš Marija	ponedjeljak	5.sat
13.	Galjuf Ivan	utorak	5. sat
14.	Frka Ivana	četvrtak	2.sat
15.	Gunjina Mia	četvrtak	3. sat
16.	Jerković Ivana	utorak	3.sat
17.	Kašikić Ivana	utorak	4. sat
18.	Krupić Zdenka	utorak	1.sat
19.	Lambeta Sandra	četvrtak	5. sat
20.	Margaretić Vanja	petak	5. sat
21.	Marijana Njirić	četvrtak	4. sat
22.	Mihočević Jelena	utorak	4. sat
23.	Mišković Ivana	četvrtak	5.sat
24.	Mustapić Matea	utorak	3. sat

25.	Perić Martina	utorak	2. sat
26.	Prnjat Ivanka	petak	3. sat
27.	Radica Zrinka	utorak	4.sat
28.	Radović Nives	utorak	6. sat
29.	Rezo Ivana	četvrtak	7. sat
30.	Sandri Stanišić Karmen	ponedjeljak	3.sat
31.	Saulović Ilija	četvrtak	6.sat
32.	Storelli Marija	utorak	4. sat
33.	Stahor Lucija	četvrtak	3. sat
34.	Šijaković Petric, Ivana	četvrtak	3. sat
35.	Šilje Capor Jelena	ponedjeljak	5.sat
36.	Šteta Alis	ponedjeljak	4. sat
37.	Šutalo Ivana	ponedjeljak	4. sat
38.	Tenžera Alena	srijeda	2.sat
39.	Tošović Sandra	četvrtak	4. sat
40.	Ucović Ivanka	četvrtak	2. sat
41.	Vrljić Marijana	ponedjeljak	2. sat
42.	Vuleša Anita	četvrtak	3. sat
43.	Vukić Bubica Božena	ponedjeljak	5. sat
44.	Vuković Petrunjela	ponedjeljak	4.sat
45.	Vuletić Šagarjelo Slavka	petak	1. sat
46.	Zupčić Ana	ponedjeljak	3.sat
47.	Zec Ivica	ponedjeljak	3. sat
48.	Živalj Svjetlana	srijeda	3.sat

10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA

GLAVNI DEŽURNI

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Antonia Barović	Matea Mustapić	Sandra Tošović	Marijana Njirić	Mario Aletić
Ilija Saulović	Petrunjela Vuković	Vanja Margaretić	Nives Radović	Ana Bačić

DEŽURNI NA VELIKOM ODMORU – DVORIŠTE (redom: prema Zagrebačkoj, rampa Volantina, prema parkingu, ispod vrtića)

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Božena Vukić Bubica	Sandra Tošović	Sandra Lambeta	Alis Šteta	Ivana Mišković
Ivanka Prnjat	Alis Šteta	Antonia Barović	Franica Barač	Ivana Šijaković Petric
Ivanka Učović	Marijana Njirić	Matea Mustapić	Ivanka Učović	Svjetlana Živalj
Ivica Zec	Slavka Vuletić Šagarjelo	Darija Čipčić	Slavka Vuletić Šagarjelo	Ivica Zec

DEŽURNI U PRIZEMLJU I NA 1. KATU – IZMEĐU NASTAVNIH SATI

Školski sati	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PRIZEMLJE	Ivanka Učović Franica Barač	Mia Gunjina Nebojša Batinović	Nives Radović Mia Gunjina	Ivana Crnčević Franica Barač	Ivanka Učović Nebojša Batinović
KAT	Jelena Šilje Capor Svjetlana Živalj	Antonia Barović Alis Šteta	Matea Mustapić Lucija Stahor	Jelena Šilje Capor Svjetlana Živalj	Antonia Barović Lucija Stahor

10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Karmen Sandri Stanišić Tamara Baničević	Ivana Jerković Ivana Frka	Martina Perić Anita Vuleša	Nina Čerjan Marijana Vrljić	Alena Tenžera Ivana Šutalo

11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Organizacija rada: 10 odgojno-obrazovnih skupina (od toga 3 razreda u kojim se provodi posebni program uz individualizirane postupke i 7 odgojno – obrazovnih skupina za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života) te 1 skupina produženog stručnog postupka.

Tablica 30

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	5	0	Andrea Kraljević
Kombinacija 4. i 7. razred (Autizam)	3	0	Ivana Šeparović
Kombinacija 5. i 7. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	2	Marinela Obradović
Mlađa skupina UMR/TŽM (7.-10. g)	4	1	Maja Vukić
Srednja skupina I UMR/TŽM (11.-15. g.)	4	0	Martina Kelava
Srednja skupina II UMR/TŽM (11.-15. g.)	3	0	Eva Janet Maltarić-Spajić
Starija skupina I UMR/TŽM (16.- 21. g.)	4	1	Ivana Jakić
Starija skupina II UMR/TŽM (16. -21. g.)	5	2	Magdalena Šurković
Starija skupina III UMR/TŽM (16.- 21.g.)	3	1	Marija Previšić
Kombinirana skupina TŽM/TŠM “Dva skalina” (11.-21.g.)	4	3	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	7	1	Ivana Grbavac

Napomene:

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu provodi prof. tjelesne i zdravstvene kulture Mario Grgičević u sklopu rada u školi (22 + 2 sata neposrednog rada).

Glazbenu kulturu provodi prof. glazbene kulture Lina Ivanković (10+1 sati neposrednog rada).

Organizirana je nastava izbornog predmeta vjeronauka koju provodi vjeroučitelj Ilija Saulović (6 sati neposrednog rada u nastavi vjeronauka u razrednim odjelima) i Ivan Galjuf (7 sati neposrednog rada u nastavi vjeronauka u odgojno-obrazovnim skupinama).

U logopedsku terapiju koju provodi logoped Andrea Džakula su uključena sva školska djeca kojoj je potrebna logopedska rehabilitacija.

Ove školske godine dislocirani odjel “Dva skalina” (DS) broji 1 odjel, odnosno 4 učenika školske dobi. Prijevoz učenika organiziran je kombijem u 6 vožnji dnevno (vozač Samir Omerović) te ga koristi 11 učenika.

U školskom programu uključena je i prehrana za djecu u blagovaonici (doručak i ručak). Doručak se odvija u dvije skupine: mlađa (9.10h - 9.30h) i starija (9.30h-9.50h) dok je ručak zajednički od 11.45h -12.00h.

Od izvannastavnih aktivnosti imamo Kreativnu radionicu, radionicu „Mali kuhari“.

Od rehabilitacijskih postupaka primjenjuju se fizioterapija i logopedska terapija.

Pri školi djeluje i predškolski odjel, u kojem su zaposleni pedagog Marina Pravidur, edukacijski rehabilitator Anita Garić, medicinska sestra Ana Škurla i fizioterapeutkinja Ivana Vlašić.

RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA

Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)

Razrednik: Andrea Kraljević

1.razred

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
Doručak					
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Sat razrednika		Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
ručak					

2.razred

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
Doručak					
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Sat razrednika		Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
ručak					

1. razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
doručak					
3.	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Sat razrednika	Likovna kultura		Vjeronauk	Vjeronauk
ručak					

7. razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda	Matematika	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
doručak					
4.	Društvo	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Vjeronauk	Vjeronauk
5.	Tehnička kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Likovna kultura	Društvo
ručak					
6.	Sat razrednika				

Kombinacija 5. i 6. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)
 Razrednik: Marinela Obradović

5.razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Priroda	Vjeronauk	Vjeronauk
doručak					
4.	Priroda	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Tehnička kultura
5.	Domaćinstvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika	Domaćinstvo
6.					Sat razrednika
ručak					

6.razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Priroda	Vjeronauk	Vjeronauk
doručak					
4.	Priroda	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Tehnička kultura
5.	Domaćinstvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika	Domaćinstvo
6.					Sat razrednika
ručak					

Mlađa skupina UMR/TŽM (7.- 10. g.)

Razrednik: Maja Vukić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine
2.	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Likovna i glazbena kultura
doručak					
3.	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija
4.	Matematičke vještine	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Sat razrednika				
ručak					

Srednja odgojno – obrazovna skupina I - UMR/TŽM (11.- 15 g.)

Razrednik: Martina Kelava

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje uže i šire okoline	Vjeronauk	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	TZK	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija	TZK	Radni odgoj
doručak					
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	TZK	Radni odgoj	Matematičke vještine	Likovna i glazbena kultura
4.	Likovna i glazbena kultura	Likovna i glazbena kultura	TZK	Hrvatski jezik i komunikacija	Domaćinstvo
ručak					
6.	Sat razrednika				

Srednja skupina - starija UMR/TŽM II (11. - 15. g.)

Razrednik: Eva Janet Maltarić-Spajić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija
3.	Glazbena kultura	Domaćinstvo	Sat razrednika	Socijalizacija	Upoznavanje uže i šire okoline
doručak					
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Likovna kultura	Skrb o sebi	Radni odgoj
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Skrb o sebi	Radni odgoj
ručak					
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura			

Starija odgojno – obrazovna skupina I UMR/TŽM II (16. - 21.g.)

Razrednik: Ivana Jakić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Vjeronauk	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Skrb o sebi	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija
doručak					
4.	Socijalizacija	Matematičke vještine	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena
5.	Hrvatski jezik i komunikacija	Domaćinstvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine	
ručak					
6.	Sat razrednika		Domaćinstvo	Upoznavanje uže i šire okoline	

Starija odgojno - obrazovna skupina II UMR/TŽM (16.- 21. g.)

Razrednik: Magdalena Šurković

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Vjeronauk	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Domaćinstvo	Likovna i glazbena kultura	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija
doručak					
4.	Domaćinstvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura
ručak					
6.		Matematičke vještine	Sat razrednika	Skrb o sebi	

Starija odgojno – obrazovna skupina (UMR/TŽM) (16.- 21. g)

Razrednik: Marija Previšić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik i komunikacija	Vjeronauk	Izobrazba u obavljanju poslova	Skrb o sebi	Matematičke vještine
2.	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
doručak					
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Domaćinstvo
5.	Matematičke vještine	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura
ručak					
6.	Sat razrednika	Domaćinstvo	Socijalizacija		

Kombinirana skupina TŽM/TMR „Dva skalina“ (7. - 21. g.)
 Razrednik: Vesna Hodak

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Skrb o sebi/ Izobrazba u obavljanju poslova	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura
2.	Socijalizacija/ Likovna i glazbena kultura/Izobrazba u obavljanju poslova	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija/ Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura/Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Skrb o sebi/Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje uže i šire okoline/ Izobrazba u obavljanju poslova
doručak					
4.	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Skrb o sebi/Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija
5.	Sat razrednika	Likovna i glazbena kultura	Radni odgoj/Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine	Domaćinstvo
ručak					
6.		Skrb o sebi		Vjeronauk	Domaćinstvo

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

U produženom stručnom postupku uključeno je sedmero djece u jednom odjelu. Obuhvaćeni su rehabilitacijskim i odgojnim programom u vremenu od 12.00. do 16.00 sati. Voditelj PSP-a je Ivana Grbavac.

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Tablica: raspored primanja roditelja

	UČITELJ	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME
1.	Andrea Džakula	četvrtak	6. sat
2.	Andrea Kraljević	četvrtak	4.sat
3.	Ivana Grbavac	četvrtak	5.sat
4.	Mario Grgičević	srijeda	2.sat
5.	Vesna Hodak	ponedjeljak	6.sat
6.	Lina Ivanković	Ponedjeljak	4.sat
7.	Ivana Jakić	utorak	2. sat
8.	Martina Kelava	utorak	3.sat
9.	Eva Janet Maltarić-Spajić	ponedjeljak	3.sat
10.	Marinela Obradović	četvrtak	3.sat
11.	Marija Previšić	ponedjeljak	2. sat
12.	Ivana Šeparović	utorak	3. sat
13.	Maja Vukić	četvrtak	4.sat
14.	Magdalena Šurković	srijeda	3.sat

Tablica: dežurstva doručak / ručak

Doručak - ručak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
doručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji
ručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji

Tablica: jutarnje i podnevno dežurstvo

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30-8:00	Ivana Jakić	Maja Vukić	Ivana Šeparović	Marinela Obradović	Lina Ivanković
12:00-12:30	Ivana Jakić	Maja Vukić	Lina Ivanković	Marinela Obradović	Andrea Kraljević

Raspored vožnje kombijem:

Prva vožnja: polazak škola (7,00 sati) –Mokošica- povratak škola (7,40 sati)

Broj djece: 6

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Druga vožnja: polazak škola (7,45 sati) - Grad – povratak škola (8,00 sati)

Broj djece: 2

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Treća vožnja: polazak škola (08,00 sati) - Župa dubrovačka/Zvekovica /Cavtat- povratak škola (9,15 sati)

Broj djece: 3

Pratnja: Andrea Kraljević, Renata Čičak, Ana Škurla,

Šesta vožnja: polazak škola (12,10 sati) – Mokošica - povratak škola (13,20)

Broj djece: 4

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Sedma vožnja: polazak škola (13,15 sati) –Župa dubrovačka/Zvekovica/ Cavtat– povratak škola (14,30 sati)

Broj djece: 3

Pratnja: Renata Čičak

Osma vožnja: polazak škola (15,40 sati) – Grad– povratak škola (16,00 sati)

Broj djece: 2

Pratnja: Ivana Grbavac

Kombi-raspored vožnje-pratnja

	pon	uto	sri	čet	pet
7.00	Eva Janet Maltarić -Spajić	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković
7.45	Eva Janet Maltarić -Spajić	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković
8.00	Andrea Kraljević	Renata Čičak	Ana Škurla	Martina Kelava	Renata Čičak
12.00	Eva Janet Maltarić -Spajić	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković	Magdalena Šurković
13.15	Renata Čičak	Renata Čičak	Renata Čičak	Renata Čičak	Renata Čičak
15.40	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2024./2025.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditelj /i ŠPP: Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog

PROCJENA POTREBA

Napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnici sa sastanaka, suradnja s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija, promatranje ponašanja.

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi među učenicima u on line okruženju. Primijećen je porast korištenja društvenih mreža. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnaživanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja.

Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno obrazovnog sustava.

CILJEVI PROGRAMA:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju.

Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/p</i> <i>reporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenog a</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EMOCIONALNO OPISMENJAVANJE Unaprijediti socijalno-emotivne kompetencije. Identificiranje vlastitih emocija i njihovog utjecaja na ponašanje i odnos s drugim ljudima. Razvijati sposobnost upravljanja vlastitim mislima, osjećajima i ponašanjima u svakodnevnim situacijama.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	<i>1.a,b,c</i>	54	5	Soc.pedagoginja psihologinja knjižničarka
ABECEDA PREVENCIJE Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	<i>1.-8.r</i>	410	15	Razrednice i stručne suradnice

odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.						
MINI MINDFULNESS Usvajanje socijalno-emocionalnih kompetencija: a: identificiranje vlastitih emocija, povezivanje osjećaja, vrijednosti i misli, samoeфикаsnost, usmjerenost na osobni rast i razvoj razvijanje interesa i osjećaja životne svrhe, upravljanje vlastitim emocijama te prepoznavanje i korištenje strategija upravljanja stresom.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	<i>2.a</i>	<i>16</i>	<i>12</i>	Učiteljice
“OSJEĆAJI - KAKO S NJIMA? “ Usvajanje načine nošenja s neugodnim osjećajima, te vještine samoregulacije.	Ništa od navedenoga	univerzalna	<i>2.a,b,c</i>	<i>49</i>	<i>3</i>	psihologinja

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	Evaluiran	Univerzalna	3.a 3.b, 3.c 4.a 4.b 4.c 5.a 5.b 5.c	138	8	Razrednica 3.a, socijalna pedago ginja, psiholo ginja, pedago ginja
TKO JE TO U OGLEDALU? Potaknuti učenice osmog razreda na promišljanje o vlastitom identitetu i razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.a 8.b 8.c učeni ce	41	5	Socijalna pedago ginja,
ZDRAV ZA 5 Osvijestiti i upoznati učenike 7. r. s problemima koji nastaju zbog pretjeranog konzumiranja alkohola	Ništa od navedenog	univerzalna	7.a 7.b 7.c	52	2	Školska liječnic a,MUP
POSTANI PODUZETNIK Cilj projekta je stavljanje zdravog poduzetničkog ekosustava i poticanje poduzetničkog razmišljanja kod djece osnovnoškolskog uzrasta .Koristeći metodologiju Business Canvas učenici će izrađivati nacrt svoje poduzetničke ideje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.r.		4	Psiholo ginja I DURA
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Poznatiji kao Pink ShirtDay, obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r r.	492	1	Učitelji, pedago ginja, Socijaln a pedago ginja Psiholo ginja
VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će	Evaluiran	Univerzalna	6.a 6.b 6.c	116	14	Učitelji, pedago ginja,

putem radionica razvijati vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl			7.a 7.b 7.c			Socijalna pedagoginja Psiholo ginja
ALATI ZA MODERNO DOBA Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju . Ovaj program veliki naglasak stavlja na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. Navedene vještine i kompetencije predstavljaju 'alate' koji pomažu učenicima u unaprjeđenju kvalitete života i zaštite u rizičnim situacijama te doprinose njihovim pozitivnim razvojnim ishodima, osobno i društveno odgovornom ponašanju	Evaluiran	Univerzalna	7.a 7.b 7.c	61	11	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, rezrednice
DAN MENTALNOG ZDRAVLJA Kroz razne interaktivne aktivnosti učitelji i stručni suradnici će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koje im pomažu u nošenju sa svakodnevnim životnim stresorima, prepoznavanju problema mentalnog zdravlja , traženu pomoći, i destigmatizaciji osoba koje imaju problem mentalnog zdravlja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.	427	2	Učitelji i stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja 				
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Roditelji učenika	Odgojni postupci	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.r	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju (Abeceda prevencije)	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 2.r	Sukobi i nasilje: uloga škole (Abeceda prevencije)	1	
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 3.r	Pravila i granice u odgoju i virtualni svijet ((Abeceda prevencije)	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4.r	Kako postati bolji učenik (Abeceda prevencije)	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5.r	Virtualni svijet	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6.r	Roditeljska uloga – Zamke adolescencije (Abeceda prevencije)	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.r	Izazovi adolescencije i rizična ponašanja		Djelatnici ZZJZ
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8.r	Pomoć u odabiru srednje škole i Kriteriji pri upisu	2	Psihologinja

		Alati za moderno doba	1	Socijalna pedagoginja
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	Preventivna strategija Projekt: JA-tako (ne) SAVRŠEN	1	Socijalna pedagoginja Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika Škole s posebnim programom	Podrška pri rastu i razvoju učenika s teškoćama	1	Vanjski suradnik

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji	Podrška učiteljima	Po potrebi	Stručne suradnice
3. Učiteljsko vijeće	Svi učitelji	- Preventivne aktivnosti i programi u šk.godini- Abeceda prevencije -Alati za moderno doba - Projekt – JA- tako ne (SAVRŠEN) -	3	Stručne suradnice
4. Razredna vijeća	Učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja	Po potrebi	Stručne suradnice

NAPOMENA:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine razredni nastavni planovi i programi za svaki predmet i matica osnovne škole.

Radna grupa :

- Veronika Šmanjak, ravnateljica
- Helena Ševelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog
- Danijela Kekez, psiholog
- Marina Torić, tajnica
- Andrea Perdija, knjižničarka
- Sandra Lambeta, učitelj informatike
- Ivana Šeparović, voditelj Škole s posebnim programom

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članka 58. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj 4. listopada 2024. na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025..

Ravnateljica škole :

Veronika Šmanjak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Olga Muratti

Sadržaj

OSOBNNA KARTA ŠKOLE	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	2
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	4
2.1. PODACI O UČITELJIMA	4
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI	8
2.4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE	10
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM	11
3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	12
3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA	13
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	15
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	16
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	17
4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	18
4.4. DOPUNSKA NASTAVA.....	19
4.5. DODATNA NASTAVA.....	21
4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	22
Tablica 16	22
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	24
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	25
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI	27
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	29
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA.....	29
7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	32
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	33
8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	33
8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	34
8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	36
8.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	37
8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	38

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	39
8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	42
8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA	48
8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	50
8.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	57
8.11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	61
8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE	68
8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE	69
8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA	70
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	71
9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	71
10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE.....	72
10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE	72
10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE	73
10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE	84
10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU	85
10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA	87
10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA	89
10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	90
11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM	91