

Na temelju članka 58 Statuta Osnovne škole Marina Držića, članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.–pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. 64/20, 151/22, 156/23), a u svezi s člankom 17. stavcima 3.-6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Marina Držića (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje se:

- svrha i opseg podataka koji se prikupljaju,
- način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka,
- zaštita prava učenika, zaposlenika, ostalih korisnika usluga Škole i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka te provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Sustav videonadzora u školskom objektu koristi se sa svrhom ispunjenja zakonske obveze zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika, roditelja/skrbnika, posjetitelja/stranaka i svih drugih osoba koje se nađu u školskom prostoru.

(2) Osim navedenoga u stavku 1. ovoga članka, sustav videonadzora koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole (krađa, provalna krađa, oštećenja, uništenja i slično).

III. OPSEG PRIKUPLJANJA I NAČIN OBRADJE PODATAKA PRIKUPLJENIH KORIŠTENJEM SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 3.

- (1) Škola prikuplja podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi izgled i kretanje osoba, što su podaci koji se smatraju osobnim podacima u smislu odredaba Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (2) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz članka 2. ovoga Pravilnika.
- (3) U obuhvatu sustava videonadzora su unutarnji i vanjski prostori Škole (školsko dvorište, ulazna/izlazna vrata svih školskih zgrada, hodnici i školska sportska dvorana).
- (4) Sustav videonadzora snima navedeni prostor od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Članak 4.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču u uredu ravnateljice i zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba.
- (2) Ovlast pristupa prikupljenim podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima samo ravnatelj, izvršitelj obrade i/ili osoba koju on ovlasti sukladno ovom Pravilniku.
- (3) Iznimno, pristup podacima prikupljenim pomoću sustava videonadzora imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

IV. VRIJEME ČUVANJA PODATAKA PRIKUPLJENIH SUSTAVOM VIDEO NADZORA

Članak 5.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora u Školi čuvaju se na video snimaču do 30 dana, što je varijabilno u ovisnosti o snimljenim pokretnim radnjama.
- (2) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja.
- (3) Nakon isteka rokova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podaci prikupljeni sustavom videonadzora brišu se automatski i trajno.
- (4) Iznimno, rokovi čuvanja podataka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na slučajeve počinjenja protupravnog/kaznenog djela (oštećenja ili uništenja imovine i slično), kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokaz u sudskom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku te se na pisani zahtjev ustupaju pravosudnim i/ili policijskim tijelima.
- (5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo ovlaštenim osobama za ispunjenje svrhe iz članka 2. ovoga Pravilnika.

V. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLSKOM PROSTORU

Članak 6.

- (1) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.
- (2) Ovlaštene osobe iz članka 4., stavka 2. ovoga Pravilnika ne smiju koristiti osobne podatke prikupljene korištenjem sustava videonadzora izvan njihove zakonske namjene.

Članak 7.

- (1) Ravnatelj je dužan osigurati da se na vidljivom mjestu na ulazu u Školu istakne obavijest da je prostor pokriven sustavom videonadzora.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom,
 - podatke o voditelju obrade podataka/ Školi,
 - podatke za kontakt (adresu i e-mail voditelja obrade podataka) putem kojih se može ostvariti zaštita prava.

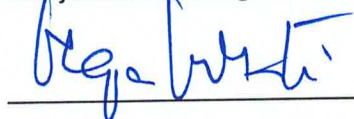
VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Na sva pitanja u svezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugi pozitivni propisi kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

KLASA: 011-03/24-01/4
URBROJ: 2117-1-128-02-24-1
Dubrovnik, 04. listopada 2024.

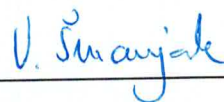
Predsjednica Školskog odbora:



Olga Muratti



Ravnateljica:



Veronika Šmanjak, prof.

Ovaj pravilnik donesen je 4. listopada 2024., objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 4. listopada 2024., a stupio je na snagu 5. listopada 2024.

Ravnateljica:

Veronika Šmanjak, prof.



