



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Marina Držića

KLASA: 602-01/25-02/4
URBROJ: 2117-1-128-02-25-1
Dubrovnik, 7. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **šk. god. 2025./2026.**



OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Osnovna škola Marina Držića

Volantina 6

20000 Dubrovnik

Tel: 020450640, faks: 020413191

e-mail: ured@os-mdrzica-du.skole.hr

Škola s redovnim programom:

Broj učenika:

I. - IV. razreda	183
V. - VIII. razreda	203
Ukupno:	386

Broj razrednih odjela:

I. - IV. razreda	12
V. - VIII. razreda	12

Škola s posebnim programom:

Broj učenika: 41

Broj razrednih odjela/odgojnih grupa: 10

UKUPNO UČENIKA:	427
UKUPNO ODJELA/SKUPINA:	34

Broj djelatnika:

• Ravnateljica	1
• Stručni suradnici	5+1 zamjena
• Učitelji razredne nastave	16+1 zamjena
• Učitelji predmetne nastave	27+3 zamjene
• Učitelji Škole s posebnim programom	14
• Administrativno-tehničko osoblje	17
• Pomoćnici u nastavi	20

UKUPNO: 105 (100+5 zamjena)

Ravnateljica: VERONIKA ŠMANJAK, prof.

1. UVJETI RADA

Osnovna škola Marina Držića obuhvaća Školu s redovnim programom i Školu s posebnim programom. Unutar Škole s redovnim programom odvija se nastava za učenike od prvoga do osmoga razreda.

Školski program Škole s posebnim programom organiziran je u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama složenima prema kronološkoj dobi ili vrstama teškoća prisutnih kod djece. Osim odjela pri Školi postoji jedan dislocirani odjel pri udruzi "Dva skalina".

Unutar Škole s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama koja ima svoj Godišnji plan i program rada. S obzirom da Dječji vrtići Dubrovnik reorganiziraju svoj ustroj, vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama postat će sastavni dio njihova ustroja.

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marina Držića smještena je na uzvisini Ilijina glavica, na sjeverozapadnom dijelu šire gradske jezgre. Školu najvećim dijelom pohađaju učenici koji stanuju na području Gradskog kotara Pile – Kono i sjeveroistočnom dijelu Gradskog kotara Montovjerna.

Manji dio učenika, čiji su roditelji zaposleni na području Grada Dubrovnika, dolazi iz naselja Mokošica, Rijeke dubrovačke i Župe dubrovačke.

Najveći dio učenika udaljen je od škole do 1 km te za dolazak na nastavu ne koristi prijevozna sredstva. Dio učenika koristi javni gradski prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Školska zgrada za učenike predmetne nastave ima 10 učionica, zbornicu, ured ravnatelja, tajništva, ured stručno-razvojne službe i sanitarne čvorove.

Zbog energetske obnove zgrade Škole s posebnim programom, učionica likovne kulture je izmještena u učionicu u podrumu zgrade za predmetnu nastavu.

Školska zgrada za učenike razredne nastave ima 12 učionica za razrednu nastavu, informatičku učionicu, knjižnicu s čitaonicom, računovodstvo, zbornicu, sobu za stručno- - razvojnu službu i sanitarne čvorove.

Škola s posebnim programom nalazi se u posebnoj zgradi. Unutar nje nalaze se i tri učionice za izvođenje redovne nastave, kemijski laboratorij i sanitarni čvorovi. U Školi s posebnim programom djeluje i vrtićka skupina Programa PO za djecu s posebnim potrebama.

Tijekom prvog polugodišta, zbog energetske obnove zgrade Škole s posebnim programom, nastava će se odvijati u zgradi Hrvatskog telekoma, u neposrednoj blizini škole.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i drugih sportskih aktivnosti izvodi se u školskoj sportskoj dvorani.

Stara školska dvorana uređena je i koristi se kao blagovaonica, a po potrebi kao dvorana za sastanke.

Sve zgrade građene su od tvrdoga materijala.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište veličine cca 1000 m² zasađeno je zelenilom. Na njemu učenici svakodnevno borave tijekom odmora, ali to je i mjesto na kojem se održavaju neke od svečanosti tijekom školske godine i na kojem se izvodi dio izvanučioničke nastave. Na školskom dvorištu učenici uče kako živjeti s prirodom ne uništavajući je i brinući se o njoj. U dijelu školskog dvorišta postavljena su igrala za učenike.

Školsko dvorište održava tehničko osoblje škole u suradnji s vanjskim suradnicima.

Učenici i dežurni učitelji svakodnevno brinu o čistoći školskoga dvorišta.

Na dijelu školskoga zemljišta uređeno je parkiralište za djelatnike škole.

PLAN UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠKOLSKOGA OKOLIŠA

Tablica 1

Nositelj	Vrijeme	Parcela	Napomena
Spremačice	tijekom školske godine	školsko dvorište	
Razrednici	tijekom nastavne godine	školsko dvorište	

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 2

	Ime i prezime					Radno mjesto
1.	ALENA TENŽERA					Razredna nastava
2.	ALIS ŠTETA					Engleski jezik
3.	ANA BAČIĆ					Njemački jezik
4.	ANA ZUPČIĆ					Vjeronauk
5.	MIA GUNJINA					Matematika
6.	FRANICA BARAČ					Priroda Biologija
7.	IVANA CRNČEVIĆ IVANKA PRNJAT (ZAMJENA)					Matematika
8.	ANTONIJA ČUTURA					Razredna nastava (PB)
9.	IVANA FRKA					Razredna nastava
10.	MARIO GRGIČEVIĆ					TZK
11.	IVANA REZO JELENA MIHOČEVIĆ (ZAMJENA PB)					Razredna nastava (PB)
12.	IVANA GRBAVAC					Učitelj edukacijske rehabil.

13.	IVANA KAŠIKIĆ					Razredna nastava (PB)
14.	PETRA CVRLJE					Informatika
15.	IVANA ŠEPAROVIĆ					Učitelj edukacijske rehabil.
16.	IVANA ŠIJAKOVIĆ PETRIC STAHOR LUCIJA (ZAMJENA)					Hrvatski jezik
17.	IVANA ŠUTALO					Razredna nastava
18.	MARIJA ČAVELIŠ ĆUK					Engleski jezik
19.	IVANKA UCOVIĆ					Matematika
20.	IVICA ZEC					Geografija
21.	JAKIĆ IVANA					Učitelj edukacijske rehabil.
22.	MARINELA OBRADOVIĆ					Učitelj edukacijske rehabil.
23.	JELENA ŠILJE- CAPOR					Povijest
24.	JERKOVIĆ IVANA					Razredna nastava
25.	ANDREA KRALJEVIĆ					Učitelj edukacijske rehabil.

26.	KARMEN SANDRI STANIŠIĆ					Razredna nastava
27.	ILIJA SAULLOVIĆ					Vjeronauk
28.	MARIJA PREVIŠIĆ					Učitelj edukacijske rehabil.
29.	LINA IVANKOVIĆ					Glazbena kultura
30.	MAGDALENA ŠURKOVIĆ					Učitelj edukacijske rehabil.
31.	MALTARIĆ- SPAJIĆ EVA- JANET					Učitelj edukacijske rehabil.
32.	MARIJA STORELLI					Razredna nastava (PB)
33.	MARIJANA NJIRIĆ					Povijest Španjolski
34.	MARIJANA VRLJIĆ					Razredna nastava
35.	MARIO ALETIĆ					Fizika
36.	MATEA MUSTAPIĆ					Hrvatski jezik
37.	MARIS BATRIČEVIĆ ANITA TOLJ (ZAMJENA)					Hrvatski jezik Hrvatski jezik
38.	IVANA MIŠKOVIĆ					TZK
39.	MARTINA PERIĆ					Razredna nastava
40.	NINA ČERJAN					Razredna nastava

41.	NIVES RADOVIĆ					Tehnička kultura
42.	PETRUNJELA VUKOVIĆ					Likovna kultura
43.	RUŽICA CAPUT					Učitelj edukacijske rehabilit.
44.	NEBOJŠA BATINOVIĆ					Biologija Geografija
45.	SANDRA LAMBETA					Informatika
46.	SANDRA TOŠOVIĆ					TZK
47.	MAJA VUKIĆ					Učitelj edukacijske rehabilit.
48.	MIHAELA KRMEK					Kemija
49.	SVJETLANA ŽIVALJ					Engleski jezik
50.	TAMARA BANIČEVIĆ					Razredna nastava
51.	VANJA MARGARETIĆ					Talijanski jezik
52.	VESNA HODAK					Učitelj edukacijske rehabilit.
53.	VUKIĆ BUBICA BOŽENA					Vjeronauk
54.	VULEŠA ANITA					Razredna nastava
55.	ZDENKA KRUPIC					Razredna nastava
56.	ZRINKA RADICA					Razredna nastava
57.	TAMARA CRVENKOVIĆ					Vjeronauk
58.	DARIJA ČIPČIĆ					Glazbena kultura

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 2

Red. broj	Ime i prezime					Radno mjesto
1.	VERONIKA ŠMANJAK					Ravnatelj
2.	HELENA ŠEVELJ					Pedagog
3.	ANDREA PERDIJA					Knjižničar
4.	MARTINA DUMANČIĆ VRANJEŠ					Soc. ped.
5.	DANIJELA KEKEZ DOLORES KURTELA (zamjena)					Psiholog Psiholog
6.	KARLA GABRIERI					Logoped

2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI

Tablica 4

Rd. br.	Ime i prezime		Radno mjesto	
1.	MARINA TORIĆ		tajnica školske ustanove	
2.	BOŽANA KONJEVOD		računovođa	
3.	STANA ROKO		Računovodstveni referent	
4.	IVICA SEMIZ		kuharica	

5.	MARIJA ĆERANIĆ		pomoćna kuharica	
6.	KATARINA MOJAŠ		spremačica	
7.	LJILJANA KEŽIĆ		spremačica	
8.	VERONIKA VULETIĆ		spremačica	
9.	MARIO ĐURASOVIĆ		kućni majstor	
10.	TONI KNEGO		domar	
11.	SAMIR ZULOVIĆ		vozač	
12.	DAJANA JURKIĆ		spremačica	
13.	SUADA PUPO		spremačica	
14.	RENATA ŠIMUNOVIĆ		spremačica	
15.	EDITA TUMBIĆ		spremačica	
16.	JOSIPA PAVLIČEVIĆ		kuharica	
17.	SLADANA BUŠLJE		Kuharica	

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

Tablica 5

Red. Br.	Ime i prezime			Razredni odjel
1.	MARIJA DJAKOVIĆ			1. a
2.	IVONA PERUŠINA			2. c
3.	RUŽICA PAVLIČEVIĆ			7. b
4.	IVA ULAGA			8. a
5.	TONKA VIDOJEVIĆ			2. b
6.	EMINA FAZLIĆ			3. a
7.	MARTINA NADILO			6. a
8.	ANTONELA FARČIĆ			7. c
9.	MIRJANA VILOVIĆ PALFI			ŠPP

10.	MIHAELA MARIĆ			5. c
11.	MIRJANA MATIĆ			ŠPP
12.	VESNA ŠORGIĆ			7. a
13.	RENATA ROPPEL			ŠPP
14.	MARIJANA PIANTANIDA			ŠPP
15.	MARTINA DI LIDDO			ŠPP
16.	ANA VULEŠA			2. a
17.	MARIJA VUKUŠIĆ			2. a
18.	DARIO KREŠIĆ			ŠPP
19.	MIRKO JURANOVIĆ			ŠPP
20.	MARE ŠILJEG			ŠPP

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE

Tablica 6

Razred	Broj učenika	Odjel	Broj djevojčica	Govorno područje	Putnici 3 – 5 km	Putnici +5 km	Produženi boravak
1.	40	3	19	0	3	5	34
2.	54	3	25	2	7	7	39
3.	47	3	24	0	3	2	
4.	42	3	25	0	6	3	
1. – 4.	183	12	93	2	19	17	73
5.	51	3	21	0	0	5	
6.	46	3	24	0	16	12	
7.	54	3	32	0	5	4	
8.	52	3	22	0	24	9	
5. – 8.	203	12	99	0	45	30	
1. – 8.	386	24	192	2	64	47	73

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Tablica 7

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	8	0	Eva Janet Maltarić-Spajić
Kombinacija 3. i 7. razred (Autizam)	3	0	Marinela Obradović
Kombinacija 6. i 8. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	1	Ivana Šeparović
Mlađa odgojno-obrazovna skupina 1.UMR/TMR (7- 10. g)	3	0	Marija Previšić

Mlađa odgojno-obrazovna skupina 2.UMR/TMR(7-10.g.)	3	0	Andrea Kraljević
Srednja odgojno-obrazovna skupina 1. - UMR/TMR (11. -15. g.)	4	0	Maja Vukić
Srednja odgojno-obrazovna skupina 2. – UMR/TMR (11.- 15. g.)	4	0	Ružica Caput
Starija odgojno-obrazovna skupina 1. - UMR/TMR (16.- 21 .g.)	5	1	Ivana Jakić
Starija odgojno-obrazovna skupina 2. - UMR/TMR (16.- 21 .g.)	5	2	Magdalena Šurković
Kombinirana skupina “Dva skalina” TŽM/TŠM (7 .- 21.g.)	3	2	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	8	2	Ivana Grbavac

3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Tablica 8

Odjel	Ukupno	Dječaci	Djevojčice
1. a	15	9	6
1. b	12	6	6
1. c	13	6	7
ukupno 1. r.	40	21	19
2. a	17	11	6
2. b	18	9	9
2. c	19	9	10
ukupno 2. r	54	29	25
3. a	16	7	9
3. b	15	8	7
3. c	16	8	8
ukupno 3. r.	47	23	24
4. a	14	6	8
4. b	14	7	7
4. c	14	4	10
ukupno 4. r.	42	17	25
1. – 4. r.	183	90	93
5. a	18	11	7
5. b	15	6	9
5. c	18	8	10
ukupno 5. r.	51	25	26
6. a	16	6	10
6. b	14	5	9
6. c	16	7	9
ukupno 6. r.	46	18	28
7. a	18	5	13
7. b	19	9	10
7. c	17	8	9
Ukupno 7. r	54	22	32
8. a	20	10	10
8. b	16	5	11
8. c	16	7	9
ukupno 8. r.	52	22	30
5. – 8. r.	203	87	116
1. – 8. r.	386	177	209
Škola s posebnim programom	41	31	10
UKUPNO:	427	208	219

3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA

Tablica 9

Redni broj	Ime i prezime	Odjel	Napomena
1.	Ivana Jerković	1. a	
2.	Zrinka Radica	1. b	
3.	Zdenka Krupić	1. c	
4.	Karmen Sandri Stanišić	2.a	
5.	Marijana Vrljić	2. b	
6.	Nina Čerjan	2. c	
7.	Ivana Frka	3. a	
8.	Tamara Baničević	3. b	
9.	Martina Perić	3. c	
10.	Anita Vuleša	4. a	
11.	Alena Tenžera	4. b	
12.	Ivana Šutalo	4. c	
13.	Marijana Njirić	5. a	
14.	Nives Radović	5. b	
15.	Petrunjela Vuković	5. c	
16.	Matea Mustapić	6. a	
17.	Alis Šteta	6. b	
18.	Ivanka Ucović	6.c	
19.	Darija Čipčić	7. a	
20.	Sandra Tošović	7. b	
21.	Jelena Šilje Capor	7.c	
22.	Ivanka Prnjat	8. a	
23.	Mia Gunjina	8. b	
24.	Lucija Stahor	8. c	

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici pohađaju nastavu u tri školske zgrade i školskoj sportskoj dvorani.

Svi učenici nastavu pohađaju u jutarnjoj smjeni, a produženi boravak za učenike razredne nastave i produženi stručni postupak za učenike Škole s posebnim programom je u popodnevnom satima.

Dio učenika prvih i drugih razrednih odjela nakon redovite nastave u jutarnjoj smjeni, pohađa program produženoga boravka koji traje do 16.30 sati. Učenici imaju uključene obroke i vrijeme za igru.

Školu s posebnim programom pohađaju učenici u produženom stručnom postupku u trajanju od 11.45 do 16 sati. Na nastavu se dovoze školskim kombijem, a u školskoj kuhinji organizirana im je prehrana (doručak, ručak, užina).

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 10

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Napomene
I. POLUGODIŠTE od 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025.	IX.	22	17	8		
	X.	23	23	8		
	XI.	19	19	11	1. 11. – Svi sveti 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	21	17	10	25. 12. – Božić 26. 12. - Sveti Stjepan	
Ukupno		85	76	37		
Zimski odmor za učenike 24.12.2024. – 9.1.2026.						
II. POLUGODIŠTE od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	21	15	10	1. 1. – Nova godine 6. 1. – Sveta tri kralja	
	II.	20	18	8	3.2. - Sv. Vlaho	
	III.	22	20	9		
	IV.	21	18	9	6. 4.– Uskrсни ponedjeljak	
	Proletni odmor učenika 30. 3. 2026. – 6. 4. 2026.					
	V.	20	20	10	1. 5. – Praznik rada 30. 5. - Dan državnosti	29. 5. - Dan škole
	VI.	20	9	10	4. 6. – Tijelovo	
	Ljetni odmor učenika počinje 15. 6. 2026.					
	VII.	23	0	9		
	VIII.	20	0	11	5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15. 8. – Velika Gospa	
Ukupno		167	100	76		
UKUPNO:	12	252	176	113		

U slučaju izmjena Kalendara za školsku godinu 2025./2026. od strane MZOM, Škola će prilagoditi svoj Godišnji kalendar rada.

Prvi i zadnji dan nastave te na Dan škole, nastavni sati će se odvijati prema skraćenom rasporedu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Redovna nastava

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (po odjelima od 1. do 8. r.)

Tablica 11

Naziv predmeta	1. a, b, c	2. a, b, c	3. a, b, c	4. a, b, c	5. a, b, c	6. a, b, c	7. a, b, c	8. a, b, c	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					105	210	210	210	735
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika					210	210			420
UKUPNO	1890	1890	1890	1890	2520	2625	2730	2730	18165

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica 12

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni sati	Godišnji sati
Vjeronauk	1.a, b, c	36	3	Ana Zupčić	2	70
	2.a,b,c	50	3		2	70
	3.a,b,c	45	3		2	70
	4.a,c	27	2		2	70
	4. b	13	2	Božena Vukić Bubica	2	70
	5.b,c	28	2		2	70
	6.b,c	23	2		2	70
	5.a	15	1	Ilija Saulović	2	70
	6.a	16	1		2	70
	7.a,b,c	47	3		2	70
	8. a, b, c	46	3		2	70
	Odjeli Škole s posebnim programom	17	4		2	70
	Odjeli Škole s posebnim programom	12	6	Tamara Crvenković	2	70
Njemački jezik	4.	14	1	Ana Bačić	2	70
	5.	6	1		2	70
	6.	14	1		2	70
	8.	9	1		2	70
Talijanski jezik	4.	11	1	Vanja Margaretić	2	70
	5.	18	1		2	70
	6.	6	1		2	70
	7.	7	1		2	70
	8.	4	1		2	70

Informatika	7.	17	1	Sandra Lambeta	2	70
	8.	19	1		2	70
	1.	13	1	Petra Cvrlje	2	70
	2.	21	1		2	70
	3.	7	1		2	70
	4.	6	1		2	70
Španjolski jezik	4.	14	1	Marijana Njirić	2	70
	5.	7	1		2	70
	6.	7	1		2	70
	7.	10	1		2	70
	8.	4	1		2	70

4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Tablica 13

Razred	Broj učenika Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Sudionici ostvarivanja programa
I.	6	učitelji, stručno-razvojna služba
II.	5	
III.	3	
IV.	7	
V.	6	
VI.	9	
VII.	6	
VIII.	6	

4.4 DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 14

Predmet	Razred/ grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik	1.a	17	Ivana Jerković
Matematika	1.a	18	Ivana Jerković
Hrvatski jezik	1.b	17	Zrinka Radica
Matematika	1.b	18	Zrinka Radica
Hrvatski jezik	1.c	17	Zdenka Krupić
Matematika	1.c	18	Zdenka Krupić
Hrvatski jezik	2.a	17	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	2.a	18	Karmen Sandri Stanišić
Hrvatski jezik	2.b	17	Marijana Vrljić
Matematika	2.b	18	Marijana Vrljić
Hrvatski jezik	2.c	17	Nina Čerjan
Matematika	2.c	18	Nina Čerjan
Hrvatski jezik	3.a	17	Ivana Frka
Matematika	3.a	18	Ivana Frka
Hrvatski jezik	3.b	17	Tamara Baničević
Matematika	3.b	18	Tamara Baničević
Hrvatski jezik	3.c	17	Martina Perić
Matematika	3.c	18	Martina Perić
Hrvatski jezik	4.a	17	Anita Vuleša
Matematika	4.a	18	Anita Vuleša
Hrvatski jezik	4.b	17	Alena Tenžera
Matematika	4.b	18	Alena Tenžera
Hrvatski jezik	4.c	17	Ivana Šutalo
Matematika	4.c	18	Ivana Šutalo
Engleski jezik	3.r	35	Marija Čaveliš Ćuk
Španjolski jezik	5. – 8. r	35	Marijana Njirić
Matematika	7. a, 7.b	35	Ivana Crnčević
Hrvatski jezik	6.a, b, 7.b, 8.b	35	Matea Mustapić
Hrvatski jezik	5. a, 7. a	35	Ivana Šijaković Petric
Hrvatski jezik	5.b, 7.c, 8.a, 8.c	35	Lucija Stahor
Biologija	7. i 8. r.	35	Franica Barač

Engleski jezik	5. i 7. r	35	Svjetlana Živalj
Engleski jezik	6. i 8. r	35	Alis Šteta
Fizika	7. i 8. r	35	Mario Aletić
Matematika	5.r, 6.a, c	70	Ivanka Učović
Matematika	6. b, 7. c, 8.r	70	Mia Gunjina
Talijanski jezik	5. – 7. r	35	Vanja Margaretić
Hrvatski jezik	5.c, 6.c	35	Anita Tolj
Kemija	7. i 8. r	35	Mihaela Krmek

4.5. DODATNA NASTAVA

Tablica 15

Predmet	Razred	Grupa	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	1	35	Ivana Jerković
Matematika	1.b	1	35	Zrinka Radica
Matematika	1.c	1	35	Zdenka Krupić
Matematika	2.a	1	35	Karmen Sandri Stanišić
Matematika	2.b	1	35	Marijana Vrljić
Matematika	2.c	1	35	Nina Čerjan
Matematika	3.a	1	35	Ivana Frka
Matematika	3.c	1	35	Martina Perić
Matematika	4.a	1	35	Anita Vuleša
Matematika	4.b	1	35	Alena Tenžera
Matematika	4.c	1	35	Ivana Šutalo
Engleski jezik	3. r	1	35	Marija Čaveliš Ćuk
Povijest	8. r	1	70	Jelena Šilje Capor
Španjolski jezik	8. r	1	35	Marijana Njirić
Hrvatski jezik	8.r	1	35	Lucija Stahor
Hrvatski jezik	7. r	1	35	Ivana Šijaković Petric
Likovna kultura	5. – 8. r	1	105	Petrunjela Vuković
Tehnička kultura	5. i 6. r	1	35	Nives Radović
Engleski jezik	7. r	1	35	Svjetlana Živalj
Informatika	5. i 6. r	2	70	Sandra Lambeta

Njemački jezik	6. i 8. r	2	70	Ana Bačić
Engleski jezik	8. r	1	35	Alis Šteta
Matematika	5. i 8. r	2	70	Ivanka Ucović
Kemija	8. r	1	35	Mihaela Krmek
Povijest	7. r	1	35	Marijana Njirić
Fizika	8. r	1	35	Mario Aletić
Biologija	7. i 8. r	2	70	Franica Barač
Matematika	6 i 7. r	1	35	Mia Gunjina
Geografija	5. - 8. r	2	70	Ivica Zec
Talijanski jezik	8. r	2	70	Vanja Margaretić
Vjeronauk	6. i 7. r	1	70	Ilija Saulović

4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Tablica 16

Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelji
Društvene vještine	35	Karmen Sandri Stanišić
Mali novinari	35	Ivana Šutalo
Mali volonteri	35	Anita Vuleša
Likovna skupina	35	Zrinka Radica
Mali kreativci	35	Zdenka Krupić
Vez	35	Ivana Frka
Analitičko čitanje	35	Ivana Jerković
Plesna skupina	35	Martina Perić
Recitatorska skupina	35	Marijana Vrljić
Praktične vještine	35	Alena Tenžera
Plesna skupina	35	Marija Storelli
Jezične djelatnosti čitanja i pisanja	35	Nina Čerjan
Domaćinstvo	35	Antonija Čutura
Ručni rad	35	Ivana Rezo
Ručni rad	35	Jelena Mihočević
Recitatorska skupina	35	Ivana Kašikić
Restauriranje i slikanje kopija	35	Ana Zupčić

Matematika uz računalo	35	Mia Gunjina
Matematika uz računalo	35	Ivana Crnčević
Novinarska skupina	35	Matea Mustapić
Likovna skupina	105	Petrunjela Vuković
Pjevački zbor	105	Darija Čipčić
Zaštita prirode i okoliša	35	Franica Barač
Klub mladih tehničara (5.-8.r)	70	Nives Radović
Književni klub na engleskom jeziku (5.r.)	35	Svjetlana Živalj
3D modeliranje	70	Sandra Lambeta
Mali informatičari	70	Petra Cvrlje
Recitatorska skupina	35	Lucija Stahor
Književni klub na engleskom jeziku (6.r)	35	Alis Šteta
Povijesna skupina	70	Jelena Šilje Capor
Vjeronaučna grupa	70	Božena Vukić Bubica
Prva pomoć	35	Nebojša Batinović
Meteorologija	35	Ivica Zec
ŠŠK Sportski ples	70	Zrinka Japunčić
ŠŠK Badminton	70	Vlaho Čerjan
ŠŠK Džudo	70	Mara Lonza
ŠŠK Košarka (m)	70	Husnija Habul
ŠŠK Košarka (ž)	70	Alma Majstorović/Cvetana Matić
ŠŠK Odbojka (ž)	70	Marina Radić
Kreativna radionica	70	Eva Janet Maltarić Spajić
Kreativna radionica	70	Ivana Šeparović
Kreativna radionica	70	Marinela Obradović
Kreativna radionica	70	Magdalena Šurković
Kreativna radionica	70	Andrea Kraljević
Kreativna radionica	70	Ivana Jakić
Kreativna radionica	70	Maja Vukić
Kreativna radionica	70	Marija Previšić
Kreativna radionica	70	Ivana Grbavac
Kreativna radionica	70	Ružica Caput

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Tablica 17

Vrsta aktivnosti	Broj učenika.	Mjesto ostvarivanja	Način komuniciranja
Glazbena škola	41	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	Pismeno, individualni razgovori, razgovori roditeljskim posredovanjem.
Baletna škola	8	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	
Judo	26	Sportska dvorana	
Plivanje	36	Bazen	
Nogomet	65	Nogometno igralište	
Košarka	12	Sportska dvorana	
Stolni tenis	3	Sportska dvorana	
Tenis	9	Tenis tereni	
Odbojka	24	Sportska dvorana	
Vaterpolo	10	Bazen	
Škola stranih jezika	18	Škola stranih jezika	
Veslanje	3	Veslački klub	
FA „Lindo“	21	Lazareti	
Zbor Dubrovnik	7	Lazareti	
Ples	41	Plesni studio	
Crkveni zbor	19	Crkva Sv. Petra	
Slikanje	11	Likovna radionica	
Sportska školica	3	Športska dvorana	
Gimnastika	3	Športska dvorana	
Jedrenje	2	JK Orsan	
Šivanje	1		
Atletika	6	Atletski klub Dubrovnik	
Badminton	8	Dvorana	
Borilački sportovi	3	Dvorana Gospino polje; MMA Župa	
Breakdance	1		
Malac genijalac	1		
Rukomet	5	Sportska dvorana	

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica 18

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
8.rujna	Svečani prijem učenika prvih razreda	Ravnateljica, Ivana Jerković, Marija Čaveliš Čuk, učiteljice 1. r., učiteljice produženog boravka, voditelji recitatorske skupine, voditelji plesne skupine
23. - 30. rujna	Europski tjedan sporta	Učenici i učitelji tjelesnog
26.rujna	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, školska priredba	Vjeroučitelji, svećenik, učitelji RN i ravnateljica
Listopad	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Knjižničarka, učiteljice RN
Listopad	Godina UNESCO-ove svjetske baštine – kviz znanja za učenike	Grad Dubrovnik, učiteljica povijesti
1.listopada	Da se ne zaboravi	Razrednici
6.-12. listopada	Dječji tjedan	Učitelji razredne nastave i produženog boravka, razrednici, stručni suradnici
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
10. listopada	Dan mentalnog zdravlja	Stručni suradnici, učitelji
15. listopada do 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učitelji RN i HJ
31. listopada	Svjetski dan štednje	Učiteljice 1. r.
Studen 2025.	Svi sveti, spomen na mrtve	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručno-razvojna služba, učitelji RN, učitelj prirode i društva i biologije, razrednici, vjeroučitelji i Centar za prevenciju ovisnosti
Studen	Sjećanje na Vukovar (18.11.) – Dan obilježavanja pada Vukovara	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
20. studenog	Međunarodni dan djeteta	Učitelji i stručni suradnici

6. prosinca	Sveti Nikola, Dan dubrovačkih branitelja	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
8. prosinca	Školski medni dan	Ministarstvo poljoprivrede i Grad Dubrovnik
Prosinač	Božićne svetkovine	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
27. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Učitelji povijesti
Veljača	Sveti Vlaho – Dan Grada	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
Veljača	Lidrano	Voditelji recitatorske, novinarske, dramske i literarne skupine
Veljača	Dan sigurnijeg interneta (13.2.2026)	Stručni suradnici
Veljača	Valentinovo (14.2.2026.)	Učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika, knjižničarka
Veljača	Tjedan psihologije	Psihologinja
Veljača – do 18.2.2026.	Maškarani školski dan	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
22. ožujka	Svjetski dan voda	Učitelji razredne nastave, učiteljica biologije
Ožujak 2026.	Dani uoči Uskrsa	Svi učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2026.)	Knjižničarka
23. travnja	Noć knjige	Knjižničarka, zainteresirane učiteljice HJ i RN
10. svibnja	Majčin dan	Učiteljice razredne nastave i hrvatskoga jezika
29. svibnja 2026.	Dan škole	Ravnateljica, svi učitelji, stručno-razvojna služba

Tijekom nastavne godine učenici će sudjelovati u kazališnim, edukativnim, sportskim, znanstvenim i kulturnim posjetima društava, udruga i institucija koje imaju odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja da mogu svoje aktivnosti provoditi u školi, a za koje se procijeni da su zanimljive i korisne učenicima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine, v.d. voditeljice Službe za školsku medicinu

Slavica Ćelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“ - za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,

6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovništvo za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA

Tablica 21

Ime i prezime									Tjed. bez nast.
Marija Storelli									40
Ivana Rezo									20
Jelena Mihočević									40
Ivana Kašikić									40
Antonija Ćutura									40
Tamara Baničević									40
Ivana Frka									40
Martina Perić									40
Ivana Šutalo									40
Anita Vuleša									40
Alena Tenžera									40
Zdenka Krupić									40
Ivana Jerković									40
Zrinka Radica									40
Nina Čerjan									40
Marijana Vrljić									40
Karmen Sandri-Stanišić									40
Mihaela Krmek									24
Sandra Tošović									40
Svjetlana Živalj									40
Alis Šteta									40
Božena Vukić Bubica									20

Ana Zupčić								40
Vanja Margaretić								25
Marija Čaveliš Čuk								40
Sandra Lambeta								40
Franica Barač								40
Mario Aletić								24
Ivanka Prnjat								20
Lucija Stahor								40
Ivana Šijaković Petric								20
Ivanka Učović								40
Matea Mustapić								40
Anita Tolj								20
Petrunjela Vuković								40
Darija Čipčić								40
Jelena Šilje-Capor								40
Ivica Zec								40
Marijana Njirić								40
Petra Cvrlje								16
Franica Barač								40
Mia Gunjina								40
Ivana Mišković								12
Ana Bačić								17
Nives Radović								40
Ilija Saulović								40
Ivana Grbavac								40
Ivana Jakić								40
Ružica Caput								40
Andrea Kraljević								40

Ivana Šeparović								40
Marija Previšić								40
Eva Janet Maltarić Spajić								40
Mario Grgičević								40
Vesna Hodak								40
Magdalena Šurković								40
Marinela Obradović								40
Maja Vukić								40
Lina Ivanković								20
Tamara Crvenković								14

7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tablica 22

Ime i prezime		Naziv poslova	Broj sati tjedno	
Marina Torić		Tajnica	40	
Božana Konjevod		Računovođa	40	
Stana Roko		Administrator	40	
Katarina Mojaš		Spremačica	40	
Liljana Kežić		Spremačica	40	
Veronika Vuletić		Spremačica	40	
Suada Pupo		Spremačica	40	
Renata Šimunović		Spremačica	40	
Edita Tumbić		Spremačica	40	
Dajana Jurkić		Spremačica	40	
Ivica Semiz		Kuharica	40	
Marija Čeranić		Sprem.pom. kuh.	40	
Toni Knego		Domar	40	
Samir Zulović		Vozač	40	

Mario Đurasović		kućni majstor	40	
Josipa Pavličević		Kuharica	40	
Slađana Bušlje		Kuharica	40	

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

IX. mjesec

Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine. Organizacija rada Škole u novoj školskoj godini.

X. mjesec

Donošenje Godišnjega plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026. te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025/2026..

XII. mjesec

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

I. mjesec

Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju.

III. mjesec

Tematsko predavanje.

V. mjesec

Tekuća problematika.

VI. mjesec

Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine te izrečene pedagoške mjere.

Tekuća problematika.

VII. mjesec

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon dopunske nastave. Tekuća problematika.

VIII. mjesec

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela.

Načelne postavke organizacije nastave u školskoj godini 2026./2027..

Učiteljsko vijeće će se dodatno sastajati po potrebi.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

IX. Mjesec

Sjednice razrednih vijeća prvih razrednih odjela.

Sjednice razrednih vijeća sedmih razrednih odjela (upoznavanje novih članova razrednih vijeća).

Sjednice razrednih vijeća petih razrednih odjela i učiteljica razredne nastave za učenike koji prelaze iz razredne u predmetnu nastavu.

Sjednice razrednih vijeća odjela za učenike kojima je određen primjereni oblik školovanja: upute, planiranje i realizacija.

Planiranje i programiranje.

XI. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

I. mjesec

Izvješće razrednika o radu i uspjehu učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju. Disciplina u razrednim odjelima, analiza izostanka učenika, uspjeh u radu i ponašanju te suradnja s roditeljima.

IV. mjesec

Analiza uspjeha u učenju i ponašanju te mjere za poboljšanje uspjeha. Analiza suradnje s roditeljima.

VI. mjesec

Uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine.

Razredna vijeća će se dodatno sastajati po potrebi.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

X. mjesec

Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026..

Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026..

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. (uključuje i Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026.).

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Izvešće o provedenim terenskim nastavama za učenike osmih razreda.

XII. mjesec

Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

VII. mjesec

Osvrt na uspjeh učenika u učenju i vladanju u drugom obrazovnom razdoblju.

Izvešće o provedenoj Školi u prirodi i terenskim nastavama.

Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole

Vijeće roditelja dodatno će se sastajati po potrebi.

8.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
Izbor predstavnika razrednih odjela	Rujan	Razrednici
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika) Izbor predstavnika u Dječjem gradskom vijeću	Rujan/Listopad	Pedagoginja, psihologinja
Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan dječjih prava (20. studenog)	Studen	Pedagoginja, psihologinja
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Pripreme za božićni sajam Ideje za provođenje slobodnog vremena tijekom praznika	Prosinac	Pedagoginja, psihologinja
Dan sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)	Veljača	Pedagoginja, psihologinja
Pripreme za obilježavanje Dana škole	Svibanj	Pedagoginja, psihologinja

Osvrt na rad Vijeća učenika Izvešće predstavnika u Gradskom vijeću o njihovom radu Obilježavanje završetka školske godine: najbolje od ove školske godine i prijedlozi za iduću	Lipanj	Pedagoginja, psihologinja
--	--------	------------------------------

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

X. mjesec

Donošenje Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2025./2026..

Donošenje Godišnjega plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026..

Ostala tekuća problematika.

Usvajanje Plana sigurnosti osnovnoškolske ustanove Osnovna škola Marina Držića i

Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika Osnovne škole Marina Držića.

Davanje suglasnosti za zasnivanje radnoga odnosa nakon zatvorenog natječaja.

Ostala tekuća problematika.

XII. mjesec

Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju školske godine 2025./2026..

Donošenje Financijskoga plana i plana nabave za 2026. godinu.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole.

Ostala tekuća problematika.

II. mjesec

Usvajanje Godišnjega financijskog izvješća za 2025. godinu.

Ostala tekuća problematika.

V. mjesec

Analiza ostvarivanja plana i programa rada. Ostala tekuća problematika.

VII. mjesec

Usvajanje izvješća ravnatelja o radu škole na kraju nastavne godine 2025./2026..

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole.

Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.

Plan investicija i projekata.

Ostala tekuća problematika.

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana rada Školskoga odbora ovisno o potrebama rada škole i donošenja potrebnih odluka i različitih akata u nadležnosti ŠO.

Školski odbor će se dodatno sastajati po potrebi.

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Tablica 24

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	229
5.	Rad sa stručnim organima	200
6.	Suradnja sa stručno-razvojnomo službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.774

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada Školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO- UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova	250	kontinuirano

	8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana za 2025. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije Financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		
III. PEDAGOŠKO- -INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjet nastavnim satima radi uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satima razrednika 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO- -STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje Godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju Škole 3. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	229	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA SA STRUČNO- RAZVOJNOM SLUŽBOM OSTALIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, logopetkinjom, knjižničarkom 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja sa svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Maslina“ 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola 8. Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje „Ivo Pilar“ i NCVVO 9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak

VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJ I	1. Pomoć u izradi pojedinih alata za praćenje određenih rezultata 2. Razrada načina za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka Škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJ U MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRAN JE EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada Godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije Dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima Škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika Škole	100	stalni zadatak
XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suradnja sa stručnim suradnicima radi dosljedne primjene aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja poticanjem uvođenja novih oblika nastave i opreme 5. Poticanje suvremenih oblika stručnoga usavršavanja u školi i izvan nje 6. Sudjelovanje u partnerskom odnosu s roditeljima i praćenje njegova unapređenja 7. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 8. Rad u Timu za darovite	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.744	

8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Tablica 25

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Izrada plana rada Vijeća učenika • Sudjelovanje u izradi plana Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža	8./9.mjesec tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Sudjelovanje u izradi, primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	tijekom godine	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u praćenju i analizi vladanja učenika • Sudjelovanje u praćenju i analizi izostanaka • Sudjelovanje u obradi rezultata, izradi izvješća,	tijekom godine	40 sati	
	2.3. Sudjelovanje u vrednovanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada 2.5. Koordiniranje provedbe nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima 2.5.1. Analiza rezultata, prezentacija na UV	tijekom godine	70 sati	
				Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV 3.7 Suradnja s učiteljima u radu na projektima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa (podrška u izradi individualnog plana za darovite učenike) 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM, AZOO - a i ostalih institucija 7.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
-------------------------	---	----------------	---------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata utvrđivanja psihofizičkog stanja djece - formiranje razrednih odjela - administriranje aplikacijom Upisi u osnovne škole	3.mj – 7.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika

2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata • Pomoć u učenju 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za ostvarivanje pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u radu Tima za darovite 1.6 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i>	tijekom godine tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	1.8 Suradnja sa sustručnjacima 1.9 Koordiniranje provedbe školskih natjecanja 1.8.1. Sudjelovanje u izradi popisa članova povjerenstava za provedbu školskih natjecanja 1.9 Sudjelovanje u organizaciji i provedbi obilježavanja			
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM 2.5 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko- neretvanske županije 2.6 Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelo vanje i suradnj a s vanjski m ustanov ama i institucij ama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada i Dnevnika rada stručnih suradnika u eDnevniku 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u ažuriranju mrežne stranice škole 3.4. Administracija eDnevnika		175 sati	Dokum entaciju o osobno m radu i radu škole

8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA

SADRŽAJI RADA		BROJ SATI	
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1105/25	
1.	1. RAD S UČENICIMA	MJ/GOD	BR. S.
	1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	9/22	110
	1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:	10/22	105
	• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,	11/22	100
	• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	12/22	105
	• učenicima s teškoćama u razvoju	1/23	105
	• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	2/23	100
	1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika		
	1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa		
	2. RAD S RODITELJIMA		
	Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	3/23	115
	• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	4/23	95
		5/23	105
	3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
2.	3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i>	6/23	100
	• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi		
	• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	7/23	25
	3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i>		
	– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	8/23	40
	3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i>		
	• suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka		
	• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
	II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		220/5
	1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	MJ/GOD	BR. S.
	Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:	9/22	26
	• dosje učenika	10/22	21
	• dnevnik rada	11/22	20
	• obrazac socijalnopedagoške intervencije	12/22	21
	• priprema za socijalnopedagošku radionicu	1/23	21
	• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)	2/23	20
	• izrada nalaza i mišljenja	3/23	22
	• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	4/23	19
	2. OSTALI POSLOVI	5/23	21
	• planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		
	• rad u povjerenstvima (SPŠ, SPU)		

	• poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad	6/23	20
		7/23	5
		8/23	8
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE I OSTALI POSLOVI		444/10	
3.	1. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga , HURT-a. – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije Sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije 2. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE • koordiniranje projekta Pomoćnici u nastavi u OŠ Grada Dubrovnika projekt „Trening životnih vještina“, „Vještine za adolescenciju“ na Županijskoj i školskoj razini 3. OSTALI POSLOVI – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge, voditeljstvo Školskoga preventivnog programa,	MJ/GOD	BR. S.
		9/22	40
		10/22	42
		11/22	40
		12/22	42
		1/23	42
		2/23	40
		3/23	47
		4/23	38
		5/23	42
		6/23	40
		7/23	10
		8/23	16
UKUPNO		1768	

8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje rada / planirani broj sati	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme Realizacije	Ishodi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 40 sati godišnje	Planiranje i programiranje - Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća - Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima - Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa - Izrada mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada plana rada profesionalne orijentacije - Planiranje tematskih sjednica za učitelje - Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka	ravnatelj ravnatelj, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program Pojedinačni programi: -ŠPP -plan rada psihologa -planovi rada stručnih vijeća -plan rada školskih projekata -plan tematskih roditeljskih sastanaka -teme za SR -plan rada s darovitim učenicima -plan profesionalnog usmjeravanja
2. NEPOREDNI RAD S UČENICIMA 20 sati tjedno, 700 sati godišnje				
RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini	Identifikacija rizičnih čimbenika kod učenika kod kojih postoji mogućnost razvoja problema mentalnog zdravlja Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalni vještina i značajki ponašanja, itd.) Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenata, analiza prikupljenih	učitelji, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe, roditelji učenika, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihologijska mišljenja, bilješke, izvješća, materijali s radionica

	podataka i izrada psihološkog mišljenja Savjetodavni rad s učenicima • Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme • Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje • Individualni i grupni rad s ciljem poboljšanja učenikova mentalnog zdravlja Radionice za učenike • Rad na temama, aktivnostima i projektima Školskog preventivnog programa te međupredmetnim temama • Priprema i realizacija radionica različite tematike ovisno o potrebama učenika u razrednom odjelu Rad s darovitim učenicima • Prepoznavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s učiteljima • Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika • Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika	Učitelji, članovi SRS		mišljenja, rezultati, planovi i programi, program i zapisi s radionica, učenički radovi, izvještaji
UPIS U ŠKOLU	Poslovi prilikom upisa u školu • Praćenje zahtjeva u sustavu e-Upisi • Poslovi u okviru Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika • Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	Članovi SRS, Učitelji, ravnatelj	tijekom godine	Mišljenja, bilješke psihologa, zapisnici, dopisi, dosjei

	- Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele - Praćenje prilagodbe novih učenika			
RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	Upis u 1. razred i formiranje odjela - Ispitivanje zrelosti za školu - Analiza rezultata učenika - Utvrdjivanje indikacija za TUR i dodatno ispitivanje tih učenika - Informiranje roditelja o rezultatima djece - Sastanak sinteze članova Povjerenstva za upis u 1.r. Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika - Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja - Psihodiagnostika učenika s teškoćama u razvoju - Upoznavanje s medicinskom i drugom dokumentacijom učenika s TUR - Izrada mišljenja s prijedlogom nastavka izobrazbe Ostalo sukladno poslovima Povjerenstva Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika DNŽ	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Županijskog ureda Članovi SRS učitelji članovi Povjerenstva	travanj svibanj lipanj lipanj, kolovoz tijekom godine	Bilješke, psihologijska mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja, psihodiagnostički materijali, dosjei učenika zapisnici, dopisi
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE	Profesionalna orijentacija i informiranje Poslovi koordinatora za upise u I. raz SŠ - Prikupljanje informacija i oglašavanje o mogućnostima nastavka školovanja - Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje	Razrednici, Zavod za zapošljavanje razrednici, CISOK, predstavnici srednjih škola,	Tijekom godine	panoi o PO, internetska stranica škole (dio Upisi u srednju), učenički upitnici, informativni materijali, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, posjeti

	• Suradnja s razrednicima – profesionalne namjere, interesi i sposobnosti učenika; postupak upisa i praćenje učenika • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika • Profesionalno savjetovanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima (posebno učenika s TUR, zdravstvenim teškoćama i neodlučnima) • Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima i upućivanja u primjerene oblike nastavka školovanja • Suradnja sa srednjim školama i CISOK-om u procesu profesionalnog informiranja učenika i drugim institucijama, organizacija i razmjena posjeta • Kontinuirana suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Praćenje postupka upisa u sustavu e-Upisi	liječnica školske medicine i dr.		
3. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 2 sata tjedno/ 70 sata godišnje	Savjetodavni rad s roditeljima učenika • Rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s TUR i onih u tretmanu SRS • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže savjet psihologa	Učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	Dosjei, bilješke, programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi

	Roditelja u okviru profesionalne orijentacije, upisa u 1. razred Tematski roditeljski sastanci Pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama			
4. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA 1 sat tjedno/ 35 sata godišnje	Oblici suradnje s učiteljima - Suradnja s učiteljima pri identifikaciji učenika s teškoćama, pri planiranju rada i u radu s učenicima - Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za rješavanje teškoća - Pomoć i podrška pri suradnji učitelja i roditelja - Individualni i grupni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika te o načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća - Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog učenika - Promoviranje metoda koje potiču kreativnost i sudjelovanje učitelja i učenika zajedno, pomoć u uvođenju inovacija u nastavu - Podrška u procesu vrednovanja učeničkih postignuća i samovrednovanja - Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa Suradnja sa stručnim suradnicima	djelatnici škole	tijekom godine	zapisnici, bilješke, dosjei, prezentacije,
5. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA s učenicima, kolegama i roditeljima 3 sata tjedno/ 525				
6. UNAPREĐENJE ODGOJNO	6.1. Unapređenje odgojno obrazovnog procesa	Članovi SRS, učitelji, ravnatelj,	tijekom godine	Zapisnici, radionice, informativni letci, sadržaji na Internet

OBRAZOVNOG PROCESA	• Tematska predavanja na sjednicama nastavničkih vijeća • Praćenje i realizacija aktivnosti i projekata Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika • Učešće u radu školskih stručnih vijeća, timova, povjerenstava • Uređivanje pojedinih sadržaja i aktivno objavljivanje na Internet stranici škole te u drugim medijima • Organiziranje edukativnih roditeljskih sastanaka i aktivnosti za roditelje • Organizacija, praćenje i evaluacija školskih projekata • Koordiniranje vanjskih programa u školi, koordiniranje projekta Škole za Afriku i Poduzetništvo u školama • Kulturna i javna djelatnost	vanjski suradnici i dr.		stranici škole, izvješća psihologa, programi i sadržaji rada, Izleti, priredbe, obilježavanja i dr.
240 sati godišnje				
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA	Vođenje dokumentacije • vođenje evidencije o vlastitom radu • vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima Stručno usavršavanje • Praćenje i proučavanje stručne literature • Aktivno sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOM, DPH, HPK...)	Ostali djelatnici škole, vanjski suradnici	Tijekom godine	potvrde , stručni materijali, predavanja, radionice, materijali za individualni i grupni rad, članci dnevnici rada, evidencije, mape, dosjei, izvješća
208 sati godišnje				

	• Održavanje stručnih edukacija za nastavnike, roditelje i dr. • Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u HPK i DPH te sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Aktivno sudjelovanje u obilježavanju Tjednu psihologije Radni materijali psihologa • Nabavka radnih materijala i psihodijagnostičkih sredstava za neposredni rad • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad te plakate i web sadržaje Suradnja • Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovim djelatnicima (vrtići, osnovne i srednje škole u Dubrovniku) • Suradnja s predstavnicima lokalne zajednice • Suradnja s drugim ustanovama (HZZ, ZZJZ, CISOK, CZSS,...)			
--	--	--	--	--

8.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	25 sati	1105 sati
a) Rad s učenicima	20 sati	874 sata
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice - rad s korisnicima (posudba i korištenje knjižnične građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija...) - poticanje kritičkoga mišljenja i rješavanja problema - poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje - organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje - edukacija učenika provođenjem programa knjižničnog obrazovanja (knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja) - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika - pomoć učenicima u učenju osiguravanjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga - organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa		
b) Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	3 sata	144 sata
- sudjelovanje u organizacija rada škole - sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu - priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi - timski rad na pripremi i provođenju školskih, državnih i međunarodnih projekata - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika radi utvrđivanja plana čitanja lektire i nabave lektirnih djela - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i računovotkinjom radi izrade financijskoga plana izgradnje knjižničnoga fonda - suradnja s učiteljima u organizaciji kulturnih aktivnosti (književnih susreta, postavljanja tematskih izložbi...) - odabir literature i druge bibliotečne građe potrebne za redovno odvijanje nastavnog procesa - timska suradnja u pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati i radionica - suradnja sa stručnim aktivima suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom radi objavljivanja obavijesti na mrežnoj stranici Škole		

• rad na unaprjeđenju rada školske knjižnice		
--	--	--

c) Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice	2 sata	87 sati
- izrada Godišnjega plana i programa rada - planiranje i izrada Programa knjižničnog obrazovanja učenika - rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom rada škole i uključivanje školske knjižnice u Školski kurikulum - pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada - planiranje individualnog stručnog usavršavanja		
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	5 sati	221 sat
- organizacija i vođenje rada školske knjižnice i čitaonice - izgradnja i upravljanje fondom; zaštita knjižnične građe, nabava knjižne i neknjižne građe - revizija i otpis u 2025. - stručna obrada knjižnične građe u knjižničnom Metel Win programu i tehnička obrada građe - utvrđivanje i praćenje potreba korisnika - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima - izradu potrebnih informacijskih pomagala (biltena prinova, prikaza knjiga, tematskih popisa i sl.) - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu - upis novih korisnika; učenika, učitelja i ostalih djelatnika - suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i njenom Matičnom službom, suradnja s matičnom službom za školske knjižnice u NSK - suradnja s nakladnicima i knjižarama; praćenje kataloga izdavača i novih izdanja, suradnja s izdavačima prilikom nabave novih knjiga, dogovor i suradnja oko pretplate na stručne i dječje časopise - kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice - informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice, uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežne stranice škole		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6 sati	267 sati
- organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja ((književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije i sl.) - obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja te značajnih datuma - suradnja s kulturnim ustanovama		

▪ poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja ▪ promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti ▪ promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa ▪ promidžba djelatnosti školske knjižnice		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4 sata	175 sati
▪ individualno stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja te praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za djecu i mladež ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a ▪ sudjelovanje na skupovima CSSU-a ▪ stručna usavršavanja u organizaciji Škole ▪ sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika knjižničara Dubrovačko-neretvanske županije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i na Županijskom vijeću Matične službe Dubrovačkih knjižnica		
UKUPNO	221 dan	1768 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKJE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

tjedana u mjesecu					5					5					5					5					5																
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.					Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati													
					17	5	22	176		23	0	23	184		19	0	19	152		17	4	21	168		15	5	20	160		19	1	20	160								
radni dani po tjednu					5	5	5	5	2	3 5 5 5 5						0 5 5 4 5						5 5 5 3 3						1 4 5 5 5						0 5 5 5 5							
radni sati po tjednu					40	40	40	40	16	24 40 40 40 40						0 40 40 32 40						40 40 40 24 24						8 32 40 40 40						0 40 40 40 40							
DJE LATNOSTI / mjeseci					IX.					ZBROJ						ZBROJ	XI.					ZBROJ	XII.					ZBROJ	I.					ZBROJ	II.					ZBROJ	
tjedan u mjesecu					1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.								
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJE LATNOST				22	22	22	22	9	97	13	22	22	22	22	101	0	22	22	18	22	84	22	22	22	13	13	92	4	18	22	22	22	88	0	22	22	22	22	88	
	Rad s učenicima, pripremanje i planiranje rada																																								
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom				3	3	3	3	1	13	2	3		3	3	14	0	3	3	2	3	11	3	3	3	2	2	13	3	1	2	3	3	3	12	0	3	3	3	3	12
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJE LATNOST				5	5	5	5	2	22	3	5		5	5	23	0	5	5	4	5	19	5	5	5	3	3	21	1	4	5	5	5	5	20	0	5	5	5	5	20
3.	KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST				6	6	6	6	2	26	4	6	6	6	6	28	0	6	6	5	6	23	6	6	6	4	4	26	1	5	6	6	6	6	24	0	6	6	6	6	24
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	4	18	0	4	4	3	4	15	4	4	4	2	2	16	1	3	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16
UKUPNO TJEDNO					40	40	40	40	16	176	24	40	40	40	40	184	0	40	40	32	40	152	40	40	40	24	24	168	8	32	40	40	40	160	0	40	40	40	40	160	
UKUPNO MJESEČNO					176						184						152						168						160						160						

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 6. srpn.

5					5					5					5					5					5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Nast.dan	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
0	20	2	22	176		18	3	21	168		20	0	20	160		9	11	20	160		0	3	3	24		0	10	10	80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
0	5	5	5	5	2	3	4	5	5	4	0	5	5	5	5	4	5	5	4	2	3	0	0	0	GO	4	5	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
0	40	40	40	40	16	24	32	40	40	32	0	40	40	40	40	32	40	40	32	16	3	24	0	0	0	0	0	32	40	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
III.					ZBROJ	IV.					ZBROJ	V.					ZBROJ	VI.					ZBROJ	VII.					ZBROJ	VIII.					ZBROJ	BROJ SATI	OSTVARENO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	

8.11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

CILJ RADA:

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

A. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO / GODIŠN JE	VRIJEME REALIZA CIJE
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. poslovi prevencije, otkrivanja, dijagnosticiranja, rehabilitacije i pružanja podrške učenicima s komunikacijskim teškoćama (PAS – poremećaj iz spektra autizma, poremećaji socijalne komunikacije, različite višestruke teškoće koje uključuju i teškoće u razvoju komunikacije) kao i jezično-govornim poremećajima (specifične teškoće u učenju (čitanje, pisanje, računanje), poremećaji ritma i tempa govora, poremećaji glasa, jezični poremećaji, artikulacijski poremećaji, fonološki poremećaji) Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na specijalističke preglede.		tijekom godine
2. utvrđivanje stanja komunikacije, jezika i govora kod djece te otkrivanje učenika s predispozicijom za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i tijekom školovanja		tijekom godine
3. rad na otklanjanju i razvoju strategija za komunikacijske, jezične i govorne teškoće, te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća učenja	20/712	studeni
4. utvrđivanje razvijenosti fonološke svjesnosti (preduvjeti za početak formalnog obrazovanja) u 1. polugodištu 1.razreda		svibanj
5. utvrđivanje usvojenosti vještine čitanja i pisanja, kao i razumijevanja pročitnog, pred kraj 2. polugodišta 2. razreda, s ciljem preveniranja mogućih daljnjih poteškoća čitanja, pisanja i razumijevanja pročitnog teksta		
Ovaj rad se odvija individualno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika. Rad s učenicima odvija se jednom ili više puta tjedno ovisno o vrsti i težini poteškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici OŠ Marina Držića Škola s posebnim programom, Program PO za djecu s posebnim potrebama: djece vrtićke skupine, te učenici redovne nastave s Rješenjima o individualiziranom pristupu ili prilagođenom programu,		

Neposredni rad s djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu, u Školi s posebnim programom. Učenici dolaze na vježbe u pratnji logopeda, roditelja, pomoćnika u nastavi ili sami, ovisno o situaciji i dogovoru s učiteljicom.

Neposredni rad s djecom provodi se za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole.

tijekom
godine

2. PROVOĐENJE POSTUPKA PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

1. upoznavanje s učenikom upućenim na pedagošku opservaciju
2. upoznavanje učenikovih roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
3. upoznavanje učitelja s psihofizičkim stanjem učenika
4. individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
5. suradnja s članovima opservacijskog tima

1/35

tijekom
godine

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi se u radu s učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s programom i postupkom pedagoške opservacije
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup
- savjetodavni rad s roditeljima - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
- prisutnost tijekom neposrednog rada s učenicima, prema unaprijed dogovorenom terminu
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički i individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pismene i telefonske obavijesti roditeljima

2/73

tijekom
godine

4. SURADNJA S UČITELJIMA

U suvremenom radu s učenicima iz posebnog programa, kao i djecom iz redovnog programa, važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju, te različite metode i postupci usvajanja nastavnog sadržaja kod djece koja pohađaju redovni program.

OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu
- pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama jezično govorne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama vezanima za komunikaciju, jezik i govor
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak pedagoške opservacije

tijekom
godine

2/73

tijekom
godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi – s pedagogom škole – školskim psihologom - socijalnim pedagogom – školskom knjižničarkom
- suradnja s voditeljicom posebnog programa
- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima (defektolozima)
- suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim profilom na nivou županije i šire

A. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

1. PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama u komunikaciji, s teškoćama u jezičnom i govornom izražavanju, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju, računanju i učenju. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.

- | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda• izrada školskog kurikuluma• sudjelovanje u mjesečnom planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastava• izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe• izrada individualnih programa rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom• izrada planova i programa postupaka pedagoške opservacije učenika• planiranje rada s roditeljima• planiranje stručnog usavršavanja | 8/284 | rujan/listopad

tijekom godine |
|--|--------------|--------------------------------------|

2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

- | | | |
|--|------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju, kao i djeci iz redovnog programa, u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorima (defektolozima), učiteljima i školskom liječnicom• pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala• izrada individualnih listića za rad s učenicima• pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad (logopedске sonde, računala – programi za alternativnu komunikaciju)• vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata | 125 | tijekom godine |
|--|------------|----------------|

3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- | | | |
|--|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• vođenje dnevnika rada• vođenje dosjea s priložima za svakog učenika | | tijekom godine |
|--|--|----------------|

- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje logopedskog mišljenja

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

80

tijekom
godine

- individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i edukacijskih rehabilitatora na nivou škole, županije
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede
- kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja
- razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima
- prezentiranje provedenih programa na Županijskom stručnom vijeću logopeda

B. OSTALI POSLOVI

1. POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima
- uređenje logopedskog kabineta

lipanj/rujan

2. ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi i na kraju školske godine
- analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IOOP –u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

7/248

prosinac

lipanj

tijekom
godine

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole

tijekom
godine

4. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

tijekom
godine

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju

tijekom
godine

5. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera

tijekom
godine

6. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

- pregledi učenika
- tajnički poslovi

40

7. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

UKUPNO:

40/1670

8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE

Tablica 29

Mjesec	Poslovi i radni zadaci
•	Nabavka sredstava i materijala potrebitih za početak rada škole. Zapremanje učeničke dokumentacije. Sređivanje spiskova učenika putnika. Sređivanje dokumentacije učenika koji dolaze iz drugih škola. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika. Ostali tekući poslovi.
•	Sređivanje svjedodžbi prijevodnica i ostale dokumentacije na početku školske godine. Ostali tekući poslovi.
•	Pomoć u organizaciji rada školske kuhinje. Sređivanje dokumentacije uposlenih djelatnika. Pomoć oko obilježavanja blagdana u školi. Ostali tekući poslovi.
•	Sređivanje normativnih akata škole. Sređivanje ostale školske dokumentacije. Poslovi oko završetka prvog polugodišta. Ostali tekući poslovi.
•	Tekući poslovi uz završetak prvog polugodišta.
•	Izrada statističkih izvješća. Sređivanje evidencije učenika putnika. Ostali tekući poslovi.
•	Sređivanje normativnih akata škole. Pomoć oko sređivanja podataka o prehrani učenika i radu školske kuhinje. Ostali tekući poslovi.
•	Sređivanje dokumentacije učenika i djelatnika škole. Pomoć oko izrade zaduženja učitelja za vrijeme proljetnih praznika. Ostali tekući poslovi.
•	Prikupljanje podataka radi nabavke dokumentacije potrebite za završetak školske godine. Ostali tekući poslovi.
•	Nabavka dokumentacije potrebite za početak slijedeće školske godine. Poslovi oko završetka školske godine. Priprema odluka za rad Školskog odbora. Ostali tekući poslovi.
•	Sređivanje dokumentacije djelatnika koji odlaze u mirovinu. Raspisivanje natječaja. Sređivanje dokumentacije za izdavanje Odluke o zaduženjima djelatnika u slijedećoj školskoj godini. Ostali tekući poslovi.
•	Godišnji odmor

Napomena : Popis tekućih poslova tajnika, računovođe i administratora sastavni su dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE

Tablica 30

POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZACIJE
1. OBRAČUN PLAĆA		
▪ utvrđivanje fonda sati ▪ sati rada-sati bolovanja ▪ evidencija bolovanja ▪ matična evidencija/registar ▪ obustave plaća ▪ evidencija isplata ▪ obračun plaće cop-ciris ▪ knjiženje putnih naloga ▪ jubilarne nagrade ▪ pomoć, otpremnine ▪ ugovori o privremenim i povremenim posovima-obračun ▪ bolovanja na teret fonda, porodijski dopust obrasci er-1 ▪ izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća ▪ obračun i isplata individualnih prijevoza za roditelje učenika s teškoćama u razvoju		Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI		
▪ vođenje materijalnog knjigovodstva-prehrana učenika ▪ osiguranje učenika ▪ prikupljanje novca od učenika i učitelja (časopisi, osiguranje, humanitarne akcije i dr.) ▪ statistička izvješća vezana za isplatu plaća ▪ obračun putnih naloga ▪ knjiženje putnih naloga ▪ izrada troškovnika-prehrana učenika ▪ nabava za školsku kuhinju ▪ sređivanje dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Zavodom MO, HZZO-om, Zavodom za statistiku ▪ praćenje propisa vezanih za obračun plaće, putne troškove i ostale regulatorne okvire		Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO		40

8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA

Tablica 31

POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZACIJE
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
▪ izrada i rebalans financijskog plana ▪ praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu ipod i iznad minimalnog financijskog standarda ▪ praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima ispod i iznad minimalnog financijskog standarda (10 programa) ▪ financijsko praćenja provođenja javne nabave ▪ izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju (mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih) ▪ kontiranje, knjiženje i arhiviranje bankovnih izvoda te kontrola ispravnosti ▪ kontiranje i knjiženje i arhiviranje ulaznih računa ▪ kontiranje i knjiženje i arhiviranje temeljnica ▪ kontiranje i knjiženje i arhiviranje izlaznih računa ▪ obračun drugog dohotka ▪ formiranje i ažuriranje matičnih podataka partnera ▪ usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi ▪ izrada bruto bilance-šestomjesečne i godišnje ▪ izrada polugodišnjeg obračuna ▪ izrada završnog obračuna ▪ knjiženje otpisa-analitički ▪ kontiranje, knjiženje i nefinancijske imovine ▪ zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica ▪ vođenje knjiga ulaznih računa		Tijekom godine
2. OSTALI POSLOVI		
▪ praćenje zakonskih propisa ▪ individualno usavršavanje ▪ seminari i savjetovanja ▪ suradnja s ravnateljem, tajnikom i ostalim osobljem u školi ▪ suradnja s Fina-om, Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima ▪ Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu ▪ fotokopiranje, scaniranje, telefonske poruke i administrativni poslovi ▪ dnevni odmor		Tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO		40

8.15. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Tim za kvalitetu u OŠ Marina Držića Dubrovnik djeluje s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Članovi tima su ravnateljica V.Šmanjak, pedagoginja H.Ševelj, socijalna pedagoginja M. D. Vranješ. Psihologinja D. Kurtela, knjižničarka A. Perdija, predstavnici učitelja razredne nastave M. Vrljić i A.Vuleša, predstavnici predmetne nastave M.Njirić i A.Šteta i učiteljica edukatorica rehabilitatorica I. Jakić.

Koordinatorica tima je školska pedagoginja Helena Ševelj.

Područja rada Tima su:

1. Uspjeh učenika i postignuća – školski i županijski rezultati, nacionalni ispiti, natjecanja
2. Nastavna i izvannastavna praksa – praćenje i analiza nastave, projekti, izvannastavne aktivnosti
3. Zadovoljstvo dionika – anketiranje učenika, roditelja i učitelja
4. Školska dokumentacija – pregled i analiza pedagoške dokumentacije
5. Profesionalni razvoj nastavnika – radionice, stručni skupovi, mentorstva

Ciljevi rada Tima su:

- Provesti sustavno samovrjednovanje rada škole
- Analizirati uspjeh učenika, izostanke i pedagošku dokumentaciju
- Pratiti zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja
- Identificirati područja za unaprjeđenje i predložiti mjere
- Razvijati kulturu kvalitete i razmjenu primjera dobre prakse

Plan aktivnosti po mjesecima

Mjesec	Aktivnosti
Listopad	Konstituirajuća sjednica Tima Dogovor o područjima praćenja
Studeni	Prikupljanje i analiza podataka o uspjehu učenika; provedba anketa Organizacija interne radionice za učitelje
Prosinac	Analiza rezultata anketa Evaluacija školskog projektnog dana
Veljača	Praćenje nastave i primjera dobre prakse
Svibanj	Identifikacija područja za unaprjeđenje iduće školske godine
Lipanj	Analiza rezultata nacionalnih ispita Završno izvješće o radu Tima

8.16 GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE 2025./2026.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan/Listopad	Formiranje Tima za darovite Izrada operativnog plana
Studen/prosinac	Predavanje na UV o darovitoj djeci - informiranje učitelja i roditelja Nabava testova i materijala Edukacija učitelja/stručnih suradnika (uvodni seminar)
Prosinac/Siječanj	Provedba NNAT testiranja učenika 4. razreda Analiza i obrada rezultata Dodatna testiranja za učenike s najvišim rezultatima Administrativne mjere (odluke, upisi u dokumentaciju)
Siječanj	Izrada individualiziranih kurikuluma u suradnji s učiteljima i roditeljima Početak individualnog i grupnog rada s darovitima
Veljača	Radionice i istraživački zadaci
Ožujak	Obilježavanje Dana STEM-a Suradnja s vanjskim stručnjacima (radionice, predavanja)
Travanj	Radionice kreativnog izražavanja, aktivnosti s lokalnom zajednicom
Svibanj/Lipanj	Završni projekti Evaluacija Izrada završnog izvješća

*Rad Tima za darovite također uključuje redovite sastanke Tima

Članovi: ravnateljica (Veronika Šmanjak), psihologinja (Dolores Kurtela), pedagoginja (Helena Ševelj), učiteljica razredne nastave (Ivana Jerković), učiteljica predmetne nastave (Ivana Crnčević)

Aktivnosti i metode

1. Nabava potrebnih testova i provedba identifikacije učenika 4-ih razreda (Primjena NNAT na svim učenicima 4. razreda, učenici s najvišim rezultatima bit će dodatno testirani pomoću WISC-IV testa, po potrebi korišteni i Upitnici ličnosti).
2. Administrativne mjere (Izdavanje formalne Odluke ravnateljice za učenike identificirane kao darovite, upisivanje darovitosti u službenu školsku dokumentaciju).

3. Izrada individualiziranih kurikuluma za darovite učenike (u suradnji s predmetnim učiteljima i roditeljima izrađuje se individualizirani obrazovni plan u skladu s interesima i sposobnostima učenika).
4. Provedba individualnog i grupnog rada s darovitima (radionice, mentorske aktivnosti, istraživački zadaci).
5. Edukacija učitelja i stručnih suradnika (stručno usavršavanje Tima za darovite/mentora o radu s darovitima, interne supervizije).
6. Praćenje i izvještavanje o provedenom projektu (vrednovanje učinka projekta na učenike i učitelje putem anketa/evaluacija, izrada završnog izvješća).

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj obvezan stručno se usavršavati. Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja.

9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Osnovni programi stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz oblasti struke i metodike,
2. pedagoško-psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

1. individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
2. kolektivno usavršavanje u školi,
3. kolektivno usavršavanje izvan škole.

Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

1. izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOM
2. na učiteljskom vijeću
3. putem e-platформи
4. na internim stručnim aktivima
5. na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE

10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Stručni suradnici:

Ponedjeljak – petak: 7,30 – 13,30 sati

- Helena Ševelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog
- Danijela Kekez, psiholog
- Dolores Kurtela (zamjena), psiholog

Ponedjeljak – petak: 8,00 – 14,00 sati

- Andrea Perdija, knjižničarka

10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

1. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
2.	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
3.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA
5.	DOPUNSKA NATAVA	INFORMATIKA	INA	ENGLESKI JEZIK	DODATNA NASTAVA
6.		INFORMATIKA			

1. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	ENGLESKI JEZIK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

5.	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA https://forms.gle/2Sq9pnEHtb3vNir47	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNA NASTAVA
6.		INFORMATIKA			

1. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
3.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	IZVAN- NASTAVNA AKTIVNOST	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	DODATNA NASTAVA
6.		INFORMATIKA			

2. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA
4.	ENGLESKI JEZIK/ INFORMACIJE	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA		IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
6.	DODATNA NASTAVA		INFORMATIKA		

2. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA

3.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA
5.	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	VJERONAUK INA	
6.			INFORMATIKA		

2. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
2.	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	INA	DODATNA NASTAVA
6.			INFORMATIKA		

3. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TZK
3.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
4.	SR	TZK	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA
5.	INA	VJERONAUKE	VJERONAUKE	INFORMATIKA	
6.				INFORMATIKA	

3. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUKE	VJERONAUKE	SAT RAZREDNIKA

5.		DOPUNSKA NASTAVA	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA	
6.				INFORMATIKA	

3. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	INA (PLESNA GRUPA)	ENGLESKI JEZIK	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA DODATNA NASTAVA	
6.				INFORMATIKA	

4. a

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK

3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA
4.	SAT RAZREDNIKA	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
5.	IZBORNI STRANI JEZICI	DOPUNSKA NASTAVA	IZBORNI STRANI JEZICI	DODATNA NASTAVA	VJERONAUK
6.	INA				

4. b

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	MATEMATIKA
4.	SAT RAZREDNIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
5.	ŠPANJOLSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	VJERONAUK	ŠPANJOLSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA
6.	INA		DODATNA NASTAVA		INFORMATIKA

4. c

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
4.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA
5.	TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK ŠPANJOLSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	TALIJANSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK ŠPANJOLSKI JEZIK	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA DODATNA NASTAVA
6.			INA		INFORMATIKA

10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

Cjelokupan raspored razreda																																										
	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
5A	Tje	Mat	Eng	Pov	Lik				Geo	Eng	Hrv	Mat	Vje				Pov	Pri	Hrv	Hrv	Mat	Tal Špa Njem			Eng	Mat	Tje	Hrv	Gla	Sro				Pri	Hrv	Inf	Tal Špa Njem					
5B	Hrv	Mat	Geo	Eng	Teh				Hrv			Inf	Tje	Pov			Mat	Mat	Pri	Gla	Eng	Tal Špa Njem			Hrv	Tje	Sro	Pov	Vje				Geo	Mat	Eng	Hrv	Tal Špa Njem					
5C	Pov	Eng	Mat	Hrv	Vje				Lik		Eng	Hrv	Tje				Pri/ Geo	Sro	Tje	Mat	Pov	Tal Špa Njem			Mat	Eng	Inf	Hrv	Gla				Hrv	Geo	Mat	Pri	Tal Špa Njem					
6A	Pov	Inf	Mat	Vje	Nje m				Tje	Eng	Hrv	Geo	Mat	Sro			Gla	Hrv	Eng	Tje	Pri	Tal Špa			Hrv	Vje	Pov	Mat	Lik				Eng	Mat	Hrv	Geo	Tal Špa Njem					
6B	Mat	Hrv	Eng	Vje	Geo	Nje m			Hrv		Mat	Gla	Pri				Tje	Eng	Inf	Hrv	Pov	Tal Špa			Eng	Mat	Geo	Vje	Teh				Tje	Pov	Mat	Sro	Hrv	Tal Špa Njem				
6C	Mat	Hrv	Vje	Inf	Nje m				Teh		Gla	Vje	Pov	Sro			Eng	Tje	Mat	Hrv	Geo	Tal Špa			Pri	Mat	Hrv	Eng	Pov				Mat	Geo	Hrv	Tje	Eng	Tal Špa Njem				
7A		Bio	Gla	Geo	Eng	Tal Špa			Mat	Tje	Vje	Hrv	Eng	Pov			Eng	Mat	Pov	Fiz	Sro	Tje			Mat	Hrv	Hrv	Geo	Ke m	Inf			Ke m	Mat	Fiz	Hrv	Teh	Lik	Vje			
7B	Vje	Pov	Lik	Hrv	Tal Špa				Eng	Mat	Fiz	Tje	Geo	Gla			Mat	Teh	Hrv	Eng	Sro	Fiz	Vje		Geo	Ke m	Mat	Hrv	Pov	Inf			Mat	Tje	Ke m	Eng	Bio					
7C	Eng	Tje	Mat	Teh	Sro	Tal Špa			Gla	Geo	Lik	Mat	Ke m	Eng	Vje		Hrv	Eng	Mat	Pov	Fiz	Vje			Tje	Hrv	Ke m	Mat	Inf			Pov	Bio	Fiz	Hrv	Geo						
8A	Mat	Pov	Teh	Hrv	Vje	Nje m			Eng	Bio	Hrv	Fiz	Geo	Špa			Lik	Gla	Fiz	Mat	Inf			Pov	Geo	Ke m	Eng	Hrv	Tje			Sro	Ke m	Eng	Mat	Tje	Vje	Tal Špa Njem				
8B	Geo	Mat	Bio	Eng	Pov	Nje m			Vje	Mat	Eng	Hrv	Fiz	Špa			Mat	Sro	Gla	Hrv	Geo	Inf			Vje	Eng	Hrv	Tje	Pov	Ke m			Mat	Fiz	Tje	Ke m	Lik	Teh	Tal Špa Njem			
8C	Gla	Hrv	Pov	Eng	Bio	Nje m			Mat	Vje	Geo	Fiz	Sro	Ke m	Špa		Teh	Hrv	Eng	Mat	Inf			Ke m	Pov	Mat	Hrv	Tje	Eng			Fiz	Mat	Geo	Lik	Vje	Tje	Tal Špa Njem				

Raspored važi od :6.9.2025.

aSc Raspored

Raspored važi od :6.9.2025.

aSc Rasporedi

10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Biologija	Franica Barač	Ponedjeljak 0. sat
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	Petak 7. i 8.sat
Fizika	Mario Aletić	Ponedjeljak 7. sat
Geografija	Ivica Zec	Srijeda 0. sat, petak 0. sat
Hrvatski jezik	Maris Batričević	Četvrtak 7. sat
Informatika	Sandra Lambeta	Petak 8. i 9. sat
Informatika	Petra Cvrlje	Utorak 4. i 5. sat
Kemija	Slavka Vuletic-Šagarjelo	Utorak 0.sat
Kemija	Slavka Vuletić-Šagarjelo	Četvrtak 0.sat
Likovna kultura	Petrunjela Vuković	Utorak 7. i 8. sat
Mali istraživači povijesti	Marijana Njirić	Srijeda 8. sat
Matematika	Mia Gunjina	Srijeda 7. sat
Matematika	Ivanka Učović	Četvrtak 0. sat, petak 7.sat
Matematika	Ivana Šutalo	Srijeda 7. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	Ponedjeljak 8.sat i petak 3. sat
Povijest	Jelena Šilje Capor	Četvrtak 7. i 8. sat
Povijest	Marijana Njirić	Utorak 8. sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	Srijeda 9. sat i petak 9. sat
Tehnička kultura	Nives Radović	Ponedjeljak 0. sat
Vjeronauk	Božena Vukić Bubica	Utorak 7. sat, srijeda 7. sat

10.5. RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

PREDMET	Ime učitelja izvršitelja	Vrijeme održavanja
Engleski jezik	Svjetlana Živalj	Petak 7. sat
Engleski jezik	Alis Šteta	Utorak 7. sat
Engleski jezik	Marija Čaveliš Čuk	Četvrtak 6. sat
Fizika	Mario Aletić	Srijeda 7. sat
Hrvatski jezik	Maris Batričević	Ponedjeljak 0. sat (5. i 6. razredi)
Hrvatski jezik	Maris Batričević	Srijeda 0. sat (7. i 8. razredi)
Hrvatski jezik	Nikolina Hazdovac Bajić	Utorak 0. sat
Hrvatski jezik	Nikolina Hazdovac Bajić	Četvrtak 0. sat
Matematika	Mia Gunjina	Petak 0. sat
Matematika	Ivanka Učović	Ponedjeljak 0.sat, utorak 0.sat
Matematika	Ivana Šutalo	Petak 0. sat
Matematika	Ivana Šutalo	Srijeda 0. sat
Njemački jezik	Ana Bačić	Ponedjeljak 8. sat
Španjolski jezik	Marijana Njirić	Ponedjeljak 8. sat
Talijanski jezik	Vanja Margaretić	Ponedjeljak 8. sat

10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

	UČITELJI	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Aletić Mario	Utorak, 2. sat	zbornica
2.	Bačić Ana	Srijeda, 7. sat	zbornica
3.	Baničević Tamara	Utorak, 3.sat	zbornica
4.	Barač Franica	Utorak, 4.sat	zbornica
5.	Batinović Nebojša	Petak, 3. sat	zbornica
6.	Cvrlje Petra	Srijeda, 7. sat	zbornica
7.	Crnčević Ivana	Utorak, 3. sat	zbornica
8.	Čerjan Nina	Srijeda, 3. sat	zbornica
9.	Čipčić Darija	Utorak, 2. sat	zbornica
10.	Čutura Antonija	Utorak, 4. sat	zbornica
11.	Čuk Čaveliš Marija	Utorak, 2. sat	zbornica
12.	Frka Ivana	Četvrtak, 1.sat	zbornica
13.	Gunjina Mia	Srijeda, 4.sat	zbornica
14.	Jerković Ivana	Ponedjeljak, 2. sat	zbornica
15.	Kašikić Ivana	Utorak, 4. sat	zbornica
16.	Krmek Mihaela	Petak, 5. sat	zbornica
17.	Krupić Zdenka	Ponedjeljak, 3. sat	zbornica
18.	Lambeta Sandra	Četvrtak, 5. sat	zbornica u zgradi male škole
19.	Margaretić Vanja	Ponedjeljak, 4. sat	zbornica
20.	Mihočević Jelena	Srijeda, 5. sat	zbornica
21.	Mišković Ivana	Četvrtak, 3. sat	zbornica
22.	Mustapić Matea	Četvrtak, 2. sat	zbornica
23.	Nirić Marijana	Četvrtak, 4. sat	zbornica
24.	Perić Martina	Četvrtak, 3. sat	zbornica
25.	Prnjat Ivanka	Petak. 3. sat	zbornica

26.	Radica Zrinka	Srijeda, 2. sat	zbornica
27.	Radović Nives	Četvrtak, 4. sat	zbornica
28.	Rezo Ivana	Četvrtak, 5. sat	zbornica
29.	Sandri Stanišić Karmen	Ponedjeljak, 4. sat	zbornica
30.	Saulović Ilija	Utorak, 4. sat	zbornica
31.	Storelli Marija	Utorak, 4. sat	zbornica
32.	Šjaković Petric Ivana	Petak, 3. sat	zbornica
33.	Šutalo Ivana	Srijeda, 3. sat	zbornica
34.	Šilje Capor Jelena	Četvrtak, 3. sat	zbornica
35.	Stahor Lucija	Utorak, 3. sat	zbornica
36.	Šteta Alis	Petak, 2. sat	zbornica
37.	Tenžera Alena	Četvrtak, 3. sat	zbornica
38.	Tošović Sandra	Ponedjeljak, 3. sat	zbornica
39.	Tolj Anita	Petak, 2. sat	zbornica
40.	Ucović Ivanka	Utorak, 3. sat	zbornica
41.	Vrljić Marijana	Utorak, 1. sat	informatička učionica
42.	Vuleša Anita	Ponedjeljak, 2. sat	zbornica
43.	Vukić Bubica Lorena	Četvrtak, 7. sat	zbornica
44.	Vuković Petrunjela	Ponedjeljak, 4. sat	zbornica
45.	Zupčić Ana	Ponedjeljak, 3. sat	zbornica
46.	Zec Ivica	Ponedjeljak, 2. sat	zbornica
47.	Živalj Svjetlana	Srijeda, 3. sat	Kat glavne zgrade

10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA

GLAVNI DEŽURNI (U 7.30 / U 13.10)

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Ivanka Prnjat Sandra Tošović	Lucija Stahor Alis Šteta	Nebojša Batinović Marijana Njirić	Matea Mustapić Ivica Zec	Darija Čipčić Mario Aletić
Ilija Saulović	Svjetlana Živalj	Ana Bačić	Nives Radović	Vanja Margaretić

DEŽURNI NA VELIKOM ODMORU (redom: prema Zagrebačkoj, rampa Volantina, prema parkingu)

Učitelji koji su dežurni na rampi i prema parkingu na mjestu dežurstva trebaju biti u 10:20.

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Nives Radović Matea Mustapić Lucija Stahor	Darija Čipčić Anita Tolj Ivanka Ucović	Sandra Lambeta Svjetlana Živalj Jelena Šilje Capor	Ivana Crnčević Ivana Mišković Anita Tolj	Mihaela Krmek Ivana Šijaković Petric Petrunjela Vuković

DEŽURNI U PRIZEMLJU I NA 1. KATU – IZMEĐU NASTAVNIH SATI

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PRIZEMLJE	Ivanka Ucović Franica Barač	Mia Gunjina Mario Aletić	Ivanka Ucović Nabojša Batinović	Ivana Crnčević Mia Gunjina	Franica Barač Nebojša Batinović
KAT	Svjetlana Živalj Ilija Saulović	Matea Mustapić Lucija Stahor	Alis Šteta Ivanka Prnjat	Ivana Šijaković Petric Jelena Šilje Capor	Ivica Zec Ivanka Prnjat

10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Anita Vuleša Ivana Jerković	Marijana Vrljić Alena Tenžera	Ivana Frka Martina Perić	Karmen Sandri Stanišić Tamara Baničević	Nina Čerjan Ivana Šutalo

11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM

Organizacija rada: 10 odgojno-obrazovnih skupina (od toga 3 razreda u kojim se provodi posebni program uz individualizirane postupke i 7 odgojno – obrazovnih skupina za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života) te 1 skupina produženog stručnog postupka.

Tablica 30

Odjeli	Broj učenika	Broj djevojčica	Voditelji
Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)	8	0	Eva Janet Maltarić Spajić
Kombinacija 3. i 7. razred (Autizam) LMR i utjecajne teškoće	3	0	Marinela Obradović
Kombinacija 6. i 8. razred (Autizam / LMR i utjecajne teškoće)	3	1	Ivana Šeparović
Mlađa skupina 1. UMR/TŽM (7.-10. g)	3	1	Marija Previšić
Mlađa skupina 2. UMR/TŽM (7.-10. g.)	3	0	Andrea Kraljević
Srednja skupina 1. UMR/TŽM (11.-15. g.)	4	0	Maja Vukić
Srednja skupina 2. UMR/TŽM (11.-15. g.)	4	1	Ružica Caput
Starija skupina 1. UMR/TŽM (16.-21. g.)	5	1	Ivana Jakić
Starija skupina 2. UMR/TŽM (16.-21.g.)	5	1	Magdalena Šurković
Kombinirana skupina TŽM/TŠM "Dva skalina" (11.-21.g.)	3	2	Vesna Hodak
Produženi stručni postupak	8	2	Ivana Grbavac

Napomene:

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu provodi prof. tjelesne i zdravstvene kulture Mario Grgičević u sklopu rada u školi (22 + 2 sata neposrednog rada).

Glazbenu kulturu provodi prof. glazbene kulture Lina Ivanković (10+1 sati neposrednog rada).

Organizirana je nastava izbornog predmeta vjeronauka koju provodi vjeroučitelj Ilija Saulović (6 sati neposrednog rada u nastavi vjeronauka u razrednim odjelima) i Tamara Crvenković (7 sati neposrednog rada u nastavi vjeronauka u odgojno-obrazovnim skupinama).

U logopedsku terapiju koju provodi logoped Karla Gabrieli Knez su uključena sva školska djeca kojoj je potrebna logopedska rehabilitacija.

Ove školske godine dislocirani odjel "Dva skalina" (DS) broji 1 odjel, odnosno 3 učenika školske dobi.

Prijevoz učenika organiziran je kombijem u 6 vožnji dnevno (vozač Samir Omerović) te ga koristi 12 učenika.

U školskom programu uključena je i prehrana za djecu u blagovaonici (doručak i ručak). Doručak se odvija u dvije skupine: mlađa (9.10h - 9.30h) i starija (9.30h-9.50h) dok je ručak zajednički od 11.45h -12.00h.

Od izvannastavnih aktivnosti imamo Kreativnu radionicu.

Od rehabilitacijskih postupaka primjenjuju se fizioterapija i logopedska terapija.

Pri školi djeluje i predškolski odjel, u kojem su zaposleni pedagog Marina Pravidur, edukacijski rehabilitator Anita Garić, medicinska sestra Ana Škurla i fizioterapeutkinja Ivana Vlašić.

RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA

Kombinacija 1. i 2. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)

Razrednik: Eva Janet Maltarić Spajić

1.razred i 2.razred

Dan/sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Sat razrednika
Doručak					
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	TZK	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	TZK				Vjeronauk
5.	TZK				Vjeronauk
ručak					

Kombinacija 6. i 8. razred (Autizam)

Razrednik: Ivana Šeparović

6.razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	SRO	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Matematika
doručak					
3.	Matematika	Priroda	Matematika	Priroda	Društvo
4.	Vjeronauk	Likovna kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	TZK
5.	Društvo	Informatika	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Informatika
6.			TZK		
ručak					

8. razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	SRO	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Priroda	Matematika	Priroda	Društvo
doručak					
4.	Vjeronauk	Likovna kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	TZK

5.	Društvo	Društvo	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Priroda
ručak					
6.		Tehnička kultura	TZK		

Kombinacija 3. i 7. razred (Autizam/LMR i utjecajne teškoće)
Razrednik: Marinela Obradović

3.razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Matematika
doručak					
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Vjeronauk	Sat razrednika	
5.					
6.					
ručak					

7.razred

Dan/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika

3.	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Tehnička kultura	Domaćinstvo
doručak					
4.	Priroda	Društvo	Priroda	Društvo	Priroda
5.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Domaćinstvi	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura
Ručak					
6.					Sat razrednika

Mlađa skupina 1. UMR/TŽM (7.- 10. g.)
Razrednik: Marija Previšić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	TZK	Skrb o sebi	Radni odgoj	Vjeronauk
doručak					
3.	TZK	Hrvatski jezik i komunikacija	Socijalizacija	Upoznavanje uže i šire okoline	TZK
4.	Radni odgoj	Skrb o sebi	Glazbena i likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Skrb o sebi
5.	Glazbena i likovna kultura	Sat razrednika			
ručak					

Mlađa skupina 2. UMR/TŽM (7.- 10. g.)

Razrednik: Andrea Kraljević

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	TZK	TZK	TZK	TZK	Likovna i glazbena kultura
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Likovna i glazbena kultura
doručak					
3.	Vjeronauk	Radni odgoj	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje uže i šire okoline
4.	Matematičke vještine	Matematičke vještine	Socijalizacija	Skrb o sebi	Skrb o sebi
5.	Sat razrednika	Skrb o sebi			
ručak					

Srednja odgojno – obrazovna skupina 2. - UMR/TŽM (11.- 15 g.)

Razrednik: Ružica Caput

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Matematičke vještine
2.	TZK	Hrvatski jezik i komunikacija	TZK	Hrvatski jezik i komunikacija	Skrb o sebi
doručak					
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	TZK	Vjeronauk

4.	Hrvatski jezik i komunikacija	TZK	Radni odgoj	Skrb o sebi	Domaćinstvo
5.	Matematičke vještine	Sat razrednika	Glazbena kultura	Radni odgoj	Socijalizacija
ručak					
6.			Likovna kultura	Likovna kultura	

Srednja skupina - starija UMR/TŽM 1. (11. - 15. g.)
Razrednik: Maja Vukić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik i komunikacija	Glazbena kultura	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Domaćinstvo	Sat razrednika	Socijalizacija	Upoznavanje uže i šire okoline
doručak					
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine	TZK	Skrb o sebi	Radni odgoj
5.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Skrb o sebi	Radni odgoj
ručak					
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura			

Starija odgojno – obrazovna skupina I UMR/TŽM II (16. - 21.g.)

Razrednik: Ivana Jakić

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Glazbena kultura
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova
doručak					
4.	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Domaćinstvo	Matematičke vještine	Vjeronauk
5.	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		TZK
ručak					
6.	Skrb o sebi	Sat razrednika	Socijalizacija	TZK	

Starija odgojno - obrazovna skupina 2 UMR/TŽM (16.- 21. g.)

Razrednik: Magdalena Šurković

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine	Izobrazba u obavljanju poslova	Vjeronauk	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine	Izobrazba u obavljanju poslova	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova

3.	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	TZK
doručak					
4.	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija
ručak					
6.			Sat razrednika	Skrb o sebi	

Kombinirana skupina TŽM/TMR „Dva skalina“ (7. - 21. g.)

Razrednik: Vesna Hodak

Dani/sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Skrb o sebi/ Skrb o sebi	Radni odgoj/ Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija/Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline/Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura/Likovna i glazbena kultura
2.	Socijalizacija/ Likovna i glazbena kultura	Radni odgoj/ Radni odgoj	Matematičke vještine/Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija/ Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura/Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija/Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura/Tjelesna i zdravstvena kultura	Skrb o sebi/Skrb o sebi	Upoznavanje uže i šire okoline
doručak					
4.	Hrvatski jezik i	Tjelesna i zdravstvena kultura	Skrb o sebi/Radni odgoj/	Tjelesna i zdravstvena kultura/Tjelesna i	Socijalizacija

	komunikacija			zdravstvena kultura	
5.	Sat razrednika	Likovna i glazbena kultura	Radni odgoj	Matematičke vještine/Matematičke vještine	Domaćinstvo
ručak					
6.				Vjeronauk/Vjeronauk	

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

U produženom stručnom postupku uključeno je osmero djece u jednom odjelu. Obuhvaćeni su rehabilitacijskim i odgojnim programom u vremenu od 12.00. do 16.00 sati. Voditelj PSP-a je Ivana Grbavac.

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Tablica: raspored primanja roditelja

	UČITELJ	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME
1.	Karla Gabrieli Knez	utorak	6.sat
2.	Andrea Kraljević	ponedjeljak	3.sat
3.	Ivana Grbavac	četvrtak	5.sat
4.	Mario Grgičević	srijeda	3.sat
5.	Vesna Hodak	ponedjeljak	6.sat
6.	Lina Ivanković	petak	3.sat
7.	Ivana Jakić	petak	2. sat
8.	Ružica Caput	utorak	4.sat
9.	Eva Janet Maltarić-Spajić	ponedjeljak	4.sat
10.	Marinela Obradović	srijeda	3.sat
11.	Marija Previšić	srijeda	4. sat
12.	Ivana Šeparović	ponedjeljak	4. sat
13.	Maja Vukić	ponedjeljak	2.sat
14.	Magdalena Šurković	srijeda	3.sat

Tablica: dežurstva doručak / ručak

Doručak - ručak	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
doručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji
ručak	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji	svi učitelji

Tablica: jutarnje i podnevno dežurstvo

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30-8:00	Maja Previšić Maja Vukić	Ivana Šeparov ić Anrea Kraljević	Ivana Jakić Marija Previšić	Ružica Caput Tamara Crvenkovi ć	Marinela Obradović Lina Ivanković
12:00- 12:30	Maja Vukić	Andrea Kraljević	Lina Ivanković	Ružica Caput	Marinela Obradović

Raspored vožnje kombijem:

Prva vožnja: polazak škola (7,00 sati) –Mokošica- povratak škola (7,40 sati)

Broj djece: 7

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Druga vožnja: polazak škola (7,45 sati) - Grad – povratak škola (8,00 sati)

Broj djece: 2

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Treća vožnja: polazak škola (08,00 sati) - Župa dubrovačka/Zvekovica /Cavtat/Čilipi-
povratak škola (9,15 sati)

Broj djece: 3

Pratnja:Ivana Šeparović, Marina Pravidur, Marija Previšić, Ivana Vlašić, Ana Škurla,

Šesta vožnja: polazak škola (12,00 sati) – Mokošica - povratak škola (13,00)

Broj djece: 7

Pratnja: Magdalena Šurković, Eva Janet Maltarić-Spajić

Sedma vožnja: polazak škola (13,00 sati) –Župa dubrovačka/Zvekovica/ Cavtat/Čilipi–
povratak škola (14,15 sati)

Broj djece: 3

Pratnja: Mario Grgičević

Osma vožnja: polazak škola (15,40 sati) – Grad– povratak škola (16,00 sati)

Broj djece: 2

Pratnja: Ivana Grbavac

Kombi-raspored vožnje-pratnja

	pon	uto	sri	čet	pet
7.00	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković
7.45	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković
8.00	Ivana Šeparović	Marija Previšić	Marina Pravidur	Ana Škurla	Ivana Vlašić
12.00	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković	Eva Janet Maltarić - Spajić	Magdalena Šurković
13.15	Mario Grgičević	Mario Grgičević	Mario Grgičević	Mario Grgičević	Mario Grgičević

15.40	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac	Ivana Grbavac

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2025./2026.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditelj /i ŠPP: Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog

Suradnici: H.Ševelj, pedagog, D.Kurtela, psiholog, A.Perdija, knjižničar, razrednici i predmetni učitelji

PROCJENA POTREBA

Napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnici sa sastanaka, suradnja s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija, promatranje ponašanja.

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi među učenicima u on line okruženju. Primijećen je porast korištenja društvenih mreža. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija i aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnaživanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja.

Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno obrazovnog sustava.

CILJEVI PROGRAMA:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju.

Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: c) <i>Evaluiran*</i> c) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije c) <i>Univerzalna</i> c) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EMOCIONALNO OPISMEJAVANJE Unaprijediti socijalno-emotivne kompetencije. Identificiranje vlastitih emocija i njihovog utjecaja na ponašanje i odnos s drugim ljudima. Razvijati sposobnost upravljanja vlastitim mislima, osjećajima i ponašanjima u svakodnevnim situacijama.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a,b,c	54	5	Socijalni pedagog knjižničar
MINI MINDFULNESS Usvajanje socijalno-emocionalnih kompetencija: identificiranje vlastitih emocija, povezivanje osjećaja, vrijednosti i misli, samoeфикаsnost, usmjerenost na osobni rast i razvoj razvijanje interesa i osjećaja životne svrhe, upravljanje vlastitim emocijama te prepoznavanje i korištenje strategija upravljanja stresom.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a,2.b,2.c	44	12	Učiteljice stručne suradnice

--	--	--	--	--	--	--

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	Evaluiran	Univerzalna	3.a 3.b, 3.c 4.a 4.b 4.c 5.a 5.b 5.c	14 3	8	Razrednice Stručne suradnice
TKO JE TO U OGLEDALU? Potaknuti učenice osmog razreda na promišljanje o vlastitom identitetu i razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.a uče nice	10	5	Socijalna pedagoginja,
ZDRAV ZA 5 Osvijestiti i upoznati učenike 7. r. s problemima koji nastaju zbog pretjeranog konzumiranja alkohola	Ništa od navedenog	univerzalna	7.a 7.b 7.c	44	2	Školska liječnica, M UP
POSTANI PODUZETNIK Cilj projekta je stavljanje zdravog poduzetničkog ekosustava i poticanje poduzetničkog razmišljanja kod djece osnovnoškolskog uzrasta. Koristeći metodologiju Business Canvas učenici će	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.r.	15	4	Psihologinja I DURA

izrađivati nacrt svoje poduzetničke ideje.						
VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će putem radionica razvijati vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl	Evaluiran	Univerzalna	6.a 6.b 6.c	47	14	Učitelji, pedagog Socijalni pedagog
ALATI ZA MODERNO DOBA Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju .Ovaj program veliki naglasak stavlja na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. Navedene vještine i kompetencije predstavljaju 'alate' koji pomažu učenicima u unaprjeđenju kvalitete života i zaštite u rizičnim situacijama te doprinose njihovim pozitivnim razvojnim ishodima, osobno i društveno odgovornom ponašanju	Evaluiran	Univerzalna	7.a 7.b 7.c	44	11	Pedagog socijalni pedagog
„Socijalnopedagoški mozaik“ Program potpore učenicima s problemima u ponašanju Cilj je prevencija, ublažavanje ili uklanjanje teškoća učenika te	Evaluiran	Selektivna	1.-8.-r	429	Po potrebi	Soc.ped.

podupiranje učenika u primjeni stečenih sposobnosti promocija i vještina u različitim životnim područjima i situacijam						
Individualno savjetovanje i rad s učenicima Ciljevi: - podrška, uklanjanje ili ublažavanje emocionalnih i/ili socijalizacijskih poteškoća kod učenika - razvijanje vještina - savjetodavni rad na ublažavanju pojavnih oblika problema u ponašanju	Ništa od navedenog	Selektivna /indicirana	1.-8.r.	Cca 70	Kontinuirano	stručne suradnice

--	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
d) Individualno savjetovanje d) Grupno savjetovanje d) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja				
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Roditelji učenika	Odgojni postupci	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.r	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 2.r	Sukobi i nasilje: uloga škole	1	pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 3.r	Pravila i granice u odgoju i virtualni svijet	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4.r	Kako postati bolji učenik /Prevenција nasilja	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5.r	Virtualni svijet	1	Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6.r	Roditeljska uloga – Zamke adolescencije	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.r	Izazovi adolescencije i rizična ponašanja Alati za moderno doba		Djelatnici ZZJZ
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8.r	Pomoć u odabiru	2	Psihologinja

		srednje škole i Kriteriji pri upisu	1	
Vijeće roditelja	Predstavnic i Vijeća roditelja	Preventivna strategija Projekt: „Mali svijet velikih emocija“	1	Socijalnapedagoginja a Psihologinja
Roditeljski sastanak	Roditelji učenika Škole s posebnim programom	Podrška pri rastu i razvoju učenika s teškoćama	1	Vanjski suradnik

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljska vijeća				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji	Podrška učiteljima	Po potrebi	Stručne suradnice
3. Učiteljsko vijeće	Svi učitelji	- Preventivne aktivnosti i programi u šk.godini - Projekt – Mali svijet velikih emocija	3	Stručne suradnice

4. Razredna vijeća	Učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja Prijelaz i razredne u predmetnu nastavu Ostale teme po potrebi	Po potrebi	Stručne suradnice
--------------------	----------	--	------------	-------------------

NAPOMENA:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine razredni nastavni planovi i programi za svaki predmet i matica osnovne škole.

Radna grupa :

- Veronika Šmanjak, ravnateljica
- Helena Ševelj, pedagog
- Martina Dumančić Vranješ, socijalni pedagog
- Dolores Kurtela, psiholog
- Marina Torić, tajnica
- Andrea Perdija, knjižničarka
- Sandra Lambeta, učitelj informatike
- Ivana Jakić, voditelj Škole s posebnim programom

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članka 58. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj 7. listopada 2025. na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026..

Ravnateljica škole :

Veronika Šmanjak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Olga Muratti

Sadržaj

OSOBN KARTA ŠKOLE	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	2
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	4
2.1. PODACI O UČITELJIMA	4
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O DJELATNICIMA U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ SLUŽBI	8
2.4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	11
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA REDOVNE NASTAVE	11
3.3. BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	13
3.4. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA	14
3.5. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	16
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	17
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	17
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	18
4.3. INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	19
4.4 DOPUNSKA NASTAVA.....	20
4.5. DODATNA NASTAVA.....	21
4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	22
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	24
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	25
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU - PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	27
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	29
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKAŠKOLE U OKVIRU 40 SATNOG RADNOG VREMENA.....	29
7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	31
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	32
8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	32
8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	33
8.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	34
8.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	35
8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	37
8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	38
8.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	41
8.8. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOGA PEDAGOGA	47
8.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	49

8.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	56
8.11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	60
8.12. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNIKA ŠKOLE	67
8.13. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOLE	68
8.14. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOPOLAGATELJA	69
8.15. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	70
8.16. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE 2025./2026.....	71
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	73
9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	73
10. RASPOREDI ORGANIZACIJE RADA I ODRŽAVANJA NASTAVE	74
10.1. RADNO VRIJEME STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	74
10.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE	75
10.3. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE	83
10.4. RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU	84
10.5. RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU	85
10.6. RASPORED PRIMANJA RODITELJA	86
10.7. RASPORED DEŽURSTAVA PROFESORA	88
10.8. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	89
11. RASPORED UNUTAR ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA ŠKOLE S POSEBNIM PROGRAMOM	90
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	103