REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Marina Držića

KLASA: 602-01/26-02/3
URBROJ: 2117-1-128-02-26-1
Dubrovnik, 6. listopada 2026.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića

Osnovna škola Marina Držića Program PO za djecu s posebnim potrebama za

pedagošku godinu 2026./2027.

Dubrovnik, rujan 2026.

SADRŽAJ

1 USTROJSTVO RADA.....**2**

1.1 RASPORED DJECE PREMA DOBI I VRSTI TEŠKOĆA.....**3**

1.2 ZAPOSLENICI….....**4**

1.3 RADNO VRIJEME..... **5**

2 MATERIJALNI UVJETI….....**7**

2.1 INVESTICIJSKO ULAGANJE….....**7**

2.2 TEKUĆA NABAVA.....**7**

3 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE….....**8**

4 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....**9**

4.1. PROSLAVE, BLAGDANI I RADOSNA DOGAĐANJA.....**11**

4.2. ODGOJNO- ZDRAVSTVENI PROGRAMI.....**12**

5 STRUČNO USAVRŠAVANJE….....**13**

6 SURADNJA S RODITELJIMA.....**14**

7 SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM….....**15**

8 VREDNOVANJE PROGRAMA.....**16**

9 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE….....**17**

1 USTROJSTVO RADA

Djelatnost dječjeg vrtića Osnovna škola Marina Držića, Program PO za djecu s posebnim potrebama je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu.

Rad dječjeg vrtića organiziran je u okviru rada Osnovne škole Marina Držića - Škole s posebnim programom.

U okviru djelatnosti vrtića organiziran je poseban odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad za djecu s višestrukim teškoćama u razvoju. U vrtiću se provodi i program predškole za svu djecu koja su zakonski obveznici za polazak u školu ili su prethodne godine dobili odgodu upisa u prvi razred zbog prirode poteškoća koju imaju.

Osnovni program rada dopunjuje se dodatnim odgojno-zdravstvenim programima, a to su izleti.

Dječji vrtić pohađa 8 djece, 2 djevojčice i šest dječaka..

Ustanova obavlja svoju djelatnost u okviru prostorija Osnovne škole Marina Držića-Škole s posebnim programom. Unutarnji prostor je funkcionalno opremljen za djecu s teškoćama u razvoju. Vanjski prostor zajednički je za školu i vrtić. Djeca borave i na školskom igralištu i u gradskom parku.

U vrtiću se ostvaruje 5-satni program. Radno vrijeme je od 7:30 do 12:30 sati.

Pedagoška godina počinje 7. rujna 2026. i završava 15. lipnja 2027. godine. Dječji vrtić prati rad Škole te je s tim usklađen i godišnji odmor zaposlenika. Rad se organizira u 5-dnevnom radnom tjednu.

Bitne zadaće rada vrtića:

- unapređenje kvalitete života djece s teškoćama u razvoju te njihovih obitelji
- podizanje kvalitete života šire društvene zajednice i osvještavanje okoline o potrebama i mogućnostima djece s teškoćama u razvoju.

1.1 RASPORED DJECE PREMA DOBI I VRSTI TEŠKOĆA

U odgojno-obrazovnoj skupini je 8 djece u dobi od 4 do 8 godina s većim teškoćama u razvoju (višestruke teškoće- sniženo intelektualno funkcioniranje, otežana glasovno-govorna komunikacija, usporen motorički razvoj, teškoće socijalne komunikacije i poremećaj iz spektra autizma). Troje djece će uz program ovog vrtića pohađati i program redovnog vrtića.

Program će provoditi edukacijski rehabilitator, pedagog, fizioterapeut i zdravstveni voditelj.

Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji, primjenjuje se timski pristup. Tim stručnjaka, uz koordinaciju ravnatelja, čine: edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj, fizioterapeut, pedagog te po potrebi psiholog.

1.2 ZAPOSLENICI

Plan i struktura zaposlenika:

- Rukovoditelj Ustanove:
  - ravnatelj 1
- Stručni voditelj:
  - edukacijski rehabilitator (nestručna) 1
  - edukacijski rehabilitator (nestručna) 1
- Stručni djelatnici:
  - stručni suradnik pedagog 0,5
  - stručni suradnik pedagog 0,5
  - zdravstveni voditelj 1
  - fizioterapeut 1

Opći i pomoćno- tehnički djelatnici:

- pomoćna kuharica 1

UKUPNO: 7

NAPOMENA: Administrativno- tehnička služba zajednička je za Školu i Vrtić.

Raspored zaposlenika Vrtića

Broj odgojno– obrazovnih skupina: 1

Ukupan broj djece u skupini: 8

Voditeljica grupnog odgojno-obrazovnog rada: Ružica Caput, nestručna

Zdravstvena voditeljica: Antonia Baner, zdravstveni voditelj

Individualni rad: Ivana Vlašić, fizioterapeut

Individualni rad: Marina Pravidur, pedagog (0,5)

Individualni rad: Paula Belemečić, pedagog (0,5)

Individualni rad: Dubravka Tatomir, nestručna

Stručni tim:

- *Voditelj – edukacijski rehabilitator*
- *Fizioterapeut*
- *Zdravstveni voditelj*
- *Pedagog*

1.3 RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića Osnovne škole Marina Držića, Program PO za djecu s posebnim potrebama odvija se od 7:30 do 12:30 sati. U slučaju ostanka djeteta u vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno- zdravstveni djelatnik dužan je ostati s djetetom do dolaska roditelja.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece.

Radno vrijeme i raspored dnevnog ritma:

Jutarnje dežurstvo	Doručak	Ručak
7:30 – 8:00 sati	9:30 – 9:50 sati	11:40 – 12:00 sati

Ritam dnevnog života može se mijenjati tijekom godine prema potrebi i na temelju praćenja potreba djece odlukom ravnatelja, na prijedlog stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja.

Odgojitelj– rehabilitator u neposrednom radu s djecom radi 27,5 sati tjedno. Ostali dio sati realizira se pratećim poslovima i preraspodjelom radnog vremena.

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje

- tjedno planiranje

- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovore o pripremi rada i realizaciji

- dnevno zapažanje

- valorizacija u vezi planiranog rada

- individualno stručno usavršavanje

- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću

- suradnju s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice za roditelje)

2 MATERIJALNI UVJETI

Cilj je osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa.

Bitne zadaće:

- nabavka didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri čemu će se uvažavati mišljenje djece kao i zapažanja stručnih djelatnika

- nabavka didaktičkih pomagala za rad

- osigurati dodatnu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada i nabaviti najnoviju stručnu literaturu

- uključivati volontere u skladu s potrebama

2.1 INVESTICIJSKO ULAGANJE

Investicijsko ulaganje obuhvaća:

- uređenje blagovaonice – stolovi i stolice prilagođeni djeci
- opremanje senzorne sobe

2.2 TEKUĆA NABAVA

Tekuća nabava tijekom godine obuhvaća nabavu:

- slikovnica
- rekvizita za grubu motoriku
- didaktička sredstva za razvoj fine motorike
- pomagala za potpomognutu komunikaciju

3 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju adekvatne zaštite djece potrebno je kontinuirano:

- svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta

- svakodnevno mjeriti tjelesnu temperaturu djece

- provoditi posebne mjere preventive na sprečavanju infekcija (pravilna dezinfekcija, prozračivanje prostora, što duži boravak na zraku te izolacija akutno oboljele djece)

- djeci koja su pod svakodnevnom terapijom treba osigurati redovitu primjenu lijekova

- uočavati zdravstvena odstupanja i promjene kod djece te poduzimati potrebne mjere

Prehrana djece s teškoćama u razvoju planirat će se:

- individualno prilagođena svakom djetetu uz primjenu odgovarajućih postupaka u prehrani (ovisno o vrsti teškoća, mogućnosti žvakanja i gutanja)

- svakodnevno osigurati dovoljnu količinu napitaka

- izvršiti antropometrijska mjerenja 2 puta godišnje (procjena utjecaja prehrane na rast) te poduzimati odgovarajuće mjere ovisno od odstupanja uhranjenosti (pretilost i pothranjenost).

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta potrebno je provoditi zdravstveno-higijenske mjere:

- u prostorima dnevnog boravka

- u sanitarnim prostorijama

- higijeni pribora za jelo

U cilju osiguranja higijenskih uvjeta potrebno je kontinuirano educirati djelatnike koji rade na tim zadaćama te edukacijom djelatnika na tečaju higijenskog minimuma.

4 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovna namjena programa je pružanje sustavne i pravovremene edukacije i rehabilitacije djeci s teškoćama u razvoju s ciljem što bolje integracije u svakodnevni život zajednice. Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi uz uvažavanje humanističko-razvojnog pristupa, s posebnim naglaskom na rehabilitacijske sadržaje i načine rada koji se odnose na djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojno-obrazovni rad obuhvaća:

- edukacijsko-rehabilitacijske programe neposrednoga rada s djecom u skupini
- individualan rad edukacijskog rehabilitatora, pedagoga, fizioterapeuta i zdravstvenog voditelja

Neposredan rad s djecom temelji se na primjeni suvremenih spoznaja i programa: Bazična perceptivno-motorička stimulacija, Program senzoričke stimulacije, ABA pristup, TEACCH metoda, RPP, PECS. U radu se poštuje princip individualizacije te se za svako dijete, na temelju procjene, izrađuje individualizirani plan i program. Sadržaji rada ostvaruju se kroz grupni i individualni rad.

Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticat će se cjelokupni razvoj djeteta: motorički, socio-emocionalni, intelektualni te razvoj komunikacijskih vještina. Uz poštivanje interesa i potreba svakog djeteta, nastojat će se ublažiti posljedice primarnog oštećenja, spriječiti razvoj sekundarnih teškoća te pripremiti dijete za primjereni oblik daljnjeg obrazovanja i rehabilitacije. Sastavni dio programa Vrtića je sudjelovanje djece s teškoćama u svim aktivnostima Škole s posebnim programom i škole s redovnim programom, odnosno s djecom bez teškoća.

Program predškole za djecu s teškoćama u razvoju usmjeren je na poticanje razvoja i učenje onih vještina koje će djeci biti potrebne za funkcioniranje u školskom okruženju (prema programu koji im najviše odgovara). U poticajnom materijalno–organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom te sistematskim radom, programom se nastoji osigurati kontinuitet u odgoju i obrazovanju kao i poticanju cjelokupnog razvoja djece (osobito u godini i /ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu), u stjecanju vještina, kompetencija i navika za uspješno daljnje školovanje. Osim stjecanja

radnih navika, produljivanja vremena pažnje, naglasak je i na učenju vještina kroz objektivnu realnost (odnosno učenje kroz opažanje i konkretne pokušaje izvođenja zadataka). Iako je naglasak na strukturi, ne zanemaruje se ni aspekt igre kao važnog segmenta razvoja djece. Cilj je osigurati takve interakcijske odnose s djecom, u kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha kao i pozitivnu sliku o sebi.

Jednom tjedno planira se posjet i boravak u školskoj knjižnici. Cilj samih posjeta jest poticanje razvoja predakademskih vještina kod djece, posebno predčitalačkih vještina, razvoj grafomotorike i samopouzdanja.

Odgojno-obrazovni rad planirat će se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada. Osim dokumentacije o radu skupine, za svako dijete vodi se posebni dosje koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate procjena i dijagnostike te drugu dokumentaciju, nalaze i mišljenja.

Stručni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju 27,5 sati u neposrednom radu i 12,5 sati pratećih poslova.

4.1 PROSLAVE, BLAGDANI I RADOSNA DOGAĐANJA

Osnovni program rada obogaćuje se dodatnim sadržajima kao što su blagdani, predstave, gostovanje različitih vanjskih izvođača, posjetima, prema planovima, tematskim cjelinama i projektima, koji se ostvaruju u odgojno-obrazovnoj skupini.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih događanja:

1. Dječji tjedan.....listopad
2. Jesenske svečanosti.....listopad
3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje.....listopad
4.Mjesec hrvatske knjige.....listopad/studeni
5. Međunarodni dan dječjih prava….....studeni
6.Adventski blagdani.....prosinac
7.Proslava svetog Vlaha….....veljača
8.Valentinovo.....veljača
9. Pokladna slavlja.....ožujak
10. Svjetski dan voda.....ožujak
11. Dan osoba sa sindromom Down….....ožujak
12. Uskrsni blagdani.....travanj
13. Dani svjesnosti o autizmu.....travanj
14. Praznik rada.....svibanj
15. Majčin dan.....svibanj
16. Predstave za blagdane i kraj godine.....tijekom godine

4.2 ODGOJNO-ZDRAVSTVENI PROGRAMI

Izleti i posjete koji se planiraju realizirati u ovoj pedagoškoj godini:

- Aquarium Dubrovnik
- Prirodoslovni muzej Dubrovnik
- Konavle
- Lokrum
- Gradska knjižnica
- Kino/Kazalište Marina Držića
- Dubrovački zimski festival
- Maskenbal
- posjet sakralnim objektima u Dubrovniku

5 STRUČNO USAVRŠAVANJE

Naobrazba i stručno usavršavanje provodit će se unutar vrtića i izvan njega kroz različite oblike:

- vijeća
- radionice
- stručne aktive
- seminare
- stručna predavanja
- proučavanje stručne literature
- pisanje stručnih radova
- razmjenu stručnih iskustava

Plan stručnog usavršavanja:

- Stručno usavršavanje u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručno usavršavanje za potpomognutu komunikaciju
- Mini aktivi- unapređenje rada s djecom, IOOP-i, itd.....tijekom godine
- E-Glas- radionice o asistivnoj tehnologiji
- Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

6 SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuirana suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te uključivanje roditelja, kao aktivnog sudionika u rehabilitaciji djeteta, bitna je zadaća u radu stručnjaka u posebnom programu.

Gledajući roditelja kao partnera u odgoju i rehabilitaciji djeteta, provodit će se različiti oblici suradnje s članovima obitelji djeteta s teškoćama u razvoju:

- individualni, savjetodavni rad
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja
- radionice za roditelje
- boravak roditelja u skupini

7 SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

U cilju što boljeg zadovoljenja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvarivat će se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim ustanovama i udrugama:

- Dom zdravlja Dubrovnik
- Opća bolnica Dubrovnik
- Centar za socijalnu skrb Dubrovnik
- Dječji vrtići Dubrovnik
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
- Rehabilitacijski centar Josipovac
- Dubrovačka biskupija
- Edukacijsko–rehabilitacijski fakultet

8 VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa ostvaruje se kroz praćenje napretka svakog pojedinog djeteta putem razvojnih skala (ABC checklist, Vineland skala, …) od strane stručnjaka. Provedba programa ocjenjuje se i od strane roditelja putem tromjesečnih evaluacijskih upitnika.

9 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	220
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili, rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada Školskoga kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjega plana odgojno-obrazovnoga rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada Plana rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO--UPRAVNI ZADATCI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnoga rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u vezi s tehničko--administrativnom službom 6. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom i pomagalima te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana za 2027. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije Financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata	250	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO--INSTRUKTIVAN RAD	1. Posjeta nastavnim satima s ciljem uvida u organizaciju nastavnoga rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivan rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satima razrednika 6. Grupni oblici rada s učiteljima	245	kontinuirano

	7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije		
IV. ANALITIČKO- -STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	220	na početku školske godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	kontinuirano
VI. SURADNJA S STRUČNO- -RAZVOJNOM SLUŽBOM	1. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	kontinuirano
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja sa svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici *Maslina* 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola 8. Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje *Ivo Pilar* i NCVVO-om 9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom – Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	kontinuirano
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumenata za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumenata za procjenu realizacije programskih zadataka Škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	kontinuirano
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	kontinuirano

X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima Škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika Škole	100	kontinuirano
XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	kontinuirano
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizacija timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suradnja sa stručnim suradnicima radi dosljedne primjene aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizacija rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja poticanjem uvođenja novih oblika nastave i opreme 5. Poticanje suvremenih oblika stručnih usavršavanja u Školi i izvan nje 6. Sudjelovanje i praćenje unapređivanja partnerskog	130	konttinuirano

	odnosa s roditeljima 7. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnoga proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	1776	

9.2 PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA (1)

DIJETE KAO SUDIONIK ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

Cilj:

- poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, jezično-govornih, emocionalnih te socijalnih vještina i funkcija potrebnih za uspostavu kvalitetnih odnosa s okolinom
- rad na približavanju pojma individualnih razlika, prihvaćanju i poštivanju različitosti od strane kolektiva
- izrađivanje individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i prilagodba prostorno- materijalnih uvjeta u djetetovoj okolini potrebama djeteta

1 RODITELJI KAO SUDIONICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- *s*uradnja i zajedničko djelovanje usmjereno na ublažavanje i otklanjanje specifičnih teškoća kod djeteta te razvijanje povjerenja u stručni tim i osoblje vrtića
- edukacije i savjetovanje roditelja o djetetovim teškoćama,primjerenim metodama rada s djetetom kod kuće načinima zadovoljenja djetetovih potreba, a posebice o važnosti razvijanja i podržavanja pozitivne slike o sebi kod djeteta
- Informiranje roditelja djece s teškoćama o uspjesima postignutim u vrtiću, djetetovom funkcioniranju u odgojnoj skupini i u individualnom radu s edukacijskim rehabilitatorom

2 ODGOJITELJI STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Cilj:

- doprinos kompetenciji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u prepoznavanju i otkrivanju posebnih potreba djeteta,te unapređenje profesionalne osposobljenosti za organiziranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, kao preduvjeta uspješnog uključivanja u svakodnevni život
- rad na približavanju pojma individualnih razlika,prihvaćanju i poštivanju različitosti te senzibiliziranje u odnosu na posebne potrebe
- održavanje edukacija i radionica u svrhu osnaživanja kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika

3 SURADNJA I OSTALI POSLOVI

- Odgojno-obrazovne ustanove imaju zadaću razvijati sposobnosti,znanja i vještine kod djece koje će im pomoći u odrastanju te ih spremiti za otvoreno,

kompetentno,humanistički usmjereno,odgovorno i aktivno uključivanje u demokratsko društvo kao mladih ljudi.

- U cilju unapređenja razvoja djece provoditi će se suradnja sa stručnjacima različitih profila kroz edukacije, savjetovanja,supervizije i sl.
- Suradnja sa stručnim institucijama u cilju unapređivanja i provođenja kvalitetnijeg programa s djecom s teškoćama navedenim u nastavku: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, institucije specijalizirane za rad s djecom s teškoćama u razvoju te razne udruge nevladine organizacije koje djeluju na ovom području.

PODRUČJE RADA	***ZADAĆE***	***AKTIVNOSTI***	***VRIJEME REALIZACIJE***
1.DIJETE	*-prilagodba djeteta na vrtić*	*-praćenje I aktivno uključivanje u proces adaptacije djece*	*Tijekom godine*
	-identifikacija specifičnih potreba kod svakog pojedinog djeteta	*-prikupljanje podataka o djeci* *-edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje I procjena razvojnog statusa* *-izrada programa opservacije I individualnih odgojno- obrazovnih programa*	*Tijekom godine*
		-provođenje neposrednog rada s djecom	
	-neposredan rad s djecom	*-izrada mišljenja nakon neposrednog završetka rada*	*Tijekom godine*
		-prikupljanje podataka kroz timski rad	
	-praćenje djetetovog funkcioniranja unutar skupine		
2.RODITELJI	- *Individualni razgovori s roditeljima*	*-savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta* *-informiranje roditelja o*	*Tijekom godine*
		rezultatima provedenih ispitivanja I nakon rada s djetetom *-informiranje roditelja o*	

	-Sastanci stručnog tima s roditeljima *-Pomoć I podrška u izgradnji roditeljske kompetencije*	*djetetovom funkcioniranju u skupini* *-upućivanje roditelja na specijalističke pretrage ukoliko je potrebno* *- informiranje roditelja o ostvarivanju različitih prava (socijalnih, zdravstvenih,…)* *-prijenos I izmjena podataka o djetetovom funkcioniranju u skupini I kod kuće* *-predstavljanje plana I programa praćenja djeteta* *-predstavljanje IOOP-a,dogovaranje ciljeva rada,te načina I metoda rada s djetetom kod kuće I u skupini* *-analiza ostvarenih ciljeva,evaluacija* *-individualni savjetodavni razgovori* *-pisani materijali za roditelja*	*Tijekom godine* *Tijekom godine*
3.ODGOJITELJI I STRUČNI SURADNICI	*-Timske I individualne konzultacije* *-Radni dogovori, stručni tim (kolegiji)* *-Ciklus edukacija i radionica*	*-planiranje sadržaja I aktivnosti za djecu* *-izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju* *-sudjelovanje na radnim dogovorima- upis nove djece (adaptacija),tromjesečna planiranja IOOp-a* *-sastanci s roditeljima,prijenos I izmjena informacija* *-Edukacije i radionice*	*Tijekom godine* *Tijekom godine* *Tijekom godine*

4.SURADNJA	*-Ravnateljica* *-odgojitelji,stručni suradnici* *-roditelji* *-vrtići,škole* *-Udruge civilnog društva* *-Centri za rehabilitaciju I druge ustanove* *-Ministarstvo prosvjete I športa* *-Agencija za odgoj I obrazovanje* *-Vođenje dokumentacije* *-Stručno usavršavanje*	*-sastanci stručnog tima* *-radni dogovori* *-prenijeti relevantne informacije o djeci u svrhu njihovog napredovanja* *-pisanje mišljenja o djecu po potrebi* *-suradnja I izmjena informacija o djeci* *-prisustvovanje seminarima I savjetovanjima* *-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Vrtića te godišnjeg izvještaja rada Vrtića* *-sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina* *-izrada Godišnjeg plana rada edukacijskog rehabilitatora* *-Vođenje individualnih dosjea za djecu* *-priprema materijala za neposredan rad s djecom* *-seminari I edukacije* *-stalno praćenje literature I periodike s područje edukacijske rehabilitacije te drugih odgojno-obrazovnih područja* *-vođenje dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju*	*-tjedno,mjesečno* *-kontinuirano* *-kontinuirano* *-kontinuirano* *-kontinuirano* *-početak pedagoške godine* *-tijekom godine* *-kontinuirano*
5.OSTALI POSLOVI		*-administrativni poslovi* *-poslovi po nalogu ravnateljice i dr. stručnih suradnika*	*Tijekom godine*

9.3. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA (2)

Cilj rada rehabilitatora u vrtiću je pružiti stručnu podršku djeci s teškoćama u razvoju, poticati njihov cjelokupni razvoj, osigurati inkluzivno okruženje te surađivati s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom.

1. **Zadaće i ciljevi u odnosu na djecu**:
   - poticanje i podrška djeci u socijalizaciji, komunikaciji, uključivanju u aktivnosti svakodnevnog života i edukacijskog programa.
   - podučavanje i podrška u aktivnostima uzimanja hrane i pića i higijenskim aktivnostima
   - emocionalna podrška, usmjeravanje na pravilno ponašanje i odnos prema drugima
   - prilagođavanje aktivnosti skupine prema individualnim specifičnostima i podrška u svladavanju istih, kako bi se djetetu omogućilo razvijanje punog potencijala

*Način izvedbe: individualni i grupni program aktivnosti s ciljem da se svakom djetetu omogući sudjelovanje u tim programima i u potpunosti razvije svoje potencijale. Dužina pružanja podrške je po potrebi ili dok dijete ne savlada određene kompetencije i ne postane samostalniji u izvršavanju zadataka, radnji i aktivnosti,

2. Zadaće i ciljevi u odnosu na roditelje:
   - podrška i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
   - komunikacija u vezi aktivnosti kod kuće i dodatnih potreba, prehrambenih navika, ponašanja i djetetovog sudjelovanja u programu i aktivnostima vrtića

* Način izvedbe: kroz kratkotrajno razmjenu informacija (periodično ili po potrebi) ili kroz sastanke s roditeljima u određenim vremenskim intervalima.

3. Zadaće i ciljevi u odnosu na članove stručnog tima:
   - suradnja i podrška ostalim članovima stručnog tima po pitanju planiranja i razmjene

informacija o napretku ili izazovima vezano za djecu, roditelje/staratelje i same članove stručnog tima

- podrška u zajedničkim naporima oko odgoja i socijalizacije djece, u grupnim ili pojedinačnim aktivnostima
- komunikacija sa svim članovima tima i podrška članovima tima u njihovom profesionalnom napredovanju.

*Način izvedbe: cjelogodišnji program provedbe sa naglascima na specifične potrebe koje bi se ukazale tijekom pedagoške godine.

9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na interakciji s djecom, roditeljima, drugim članovima stručnog tima u vrtiću, ravnateljem i društvenom sredinom.

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	▪ sudjelovanje kod upisa djece u vrtić i formiranje odgojnih skupina prema dobi i vrsti teškoća ▪ praćenje procesa prilagodbe novo upisane djece ▪ praćenje razvoja i napredovanja djece ▪ sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi djece ▪ utvrđivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba i mogućnosti ▪ osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba s obzirom na specifičnosti prisutnih teškoća kod djece ▪ briga o potrebnim didaktičkim materijalima i specifičnim pomagalima u skladu s potrebama svakog pojedinog djeteta te samostalna izrada materijala ▪ prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje djetetovog dosjea ▪ neposredni rad s djecom u skupini i individualno	Tijekom godine 20 sati tjedno
RODITELJI	▪ inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić ▪ individualni sastanci s roditeljima s ciljem zajedničkog planiranja rada s djecom i usklađenog djelovanja u vrtiću i obiteljskoj sredini ▪ podrška za rast roditeljskih kompetencija- edukacija i savjetovanje ▪ prikupljanje informacija o obiteljskoj klimi te pružanje adekvatne potpore u svakodnevnom životu ▪ omogućavanje podrške i poticajnog okruženja te poticanje partnerske razmjene informacija	Tijekom godine

	▪ podrška roditeljima u rehabilitaciji djeteta izvan vrtića ▪ pomoć u adaptaciji djeteta u vrtiću ▪ informiranje roditelja o napretku djeteta te davanje preporuka i savjeta za rad kod kuće ▪ kreiranje i izrada tiskanih materijala za roditelje	
ČLANOVI STRUČNOG TIMA	▪ sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za pojedino dijete s obzirom na njihove specifične teškoće ▪ pružanje pomoći u ostvarivanju plana i programa ▪ prikupljanje informacija o zdravstvenim odstupanjima i promjenama kod djece ▪ podrška u nabavi novih didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala ▪ pomoć u ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima ▪ planiranje stručnog usavršavanja ▪ predlaganje načina za unaprjeđivanje odgojnog i rehabilitacijskog rada	Tijekom godine
RAVNATELJ	▪ koordinirano djelovanje u: ▫ praćenju, istraživanju i analiziranju odgojnog rada ▫ u stručno pedagoškom i didaktičko-metodičkom radu ▫ u provedbi zdravstvene i socijalne skrbi djece ▫ u stručnom usavršavanju stručnih djelatnika u vrtiću ▫ istraživanju i analiziranju pojedinih pedagoških pojavnosti ▫ u povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom ▫ osiguravanju materijalnih uvjeta s obzirom na specifične potrebe djece ▫ u planiranju i programiranju rada vrtića ▫ u kreiranju kratkoročnog i dugoročnog razvoja vrtića ▫ u organiziranju timskih sastanaka	Tijekom godine

	▪ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje	

DRUŠTVENA SREDINA	prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja ▪ rad na povezivanju vrtića s lokalnom i širom zajednicom ▪ suradnja s pedagozima i drugim stručnim suradnicima iz drugih vrtića i ustanova ▪ suradnja s: ▫ Dom zdravlja Dubrovnik ▫ OB Dubrovnik ▫ Centar za socijalnu skrb Dubrovnik ▫ Dječji vrtići Dubrovnik ▫ Agencija za odgoj i obrazovanje ▫ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ▫ Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika ▫ Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik ▫ Rehabilitacijski centar Josipovac ▫ Dubrovačka biskupija	Tijekom godine
OSTALI POSLOVI	▪ praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i rehabilitacije te njihova primjena u odgojnom radu ▪ sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora ustanove ▪ osmišljavanje različitih aktivnosti u vrtiću ▪ stručno usavršavanje ▪ vođenje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine

9.5 PLAN I PROGRAM FIZIOTERAPEUTA

Postupci i ciljevi fizikalne terapije s kineziologijom su usmjereni prema prevenciji, rehabilitaciji motoričkih vještina i znanja te se sastoje od:procjene, utvrđivanja funkcionalnog statusa (fizioterapeutska dijagnoza), planiranja, provođenje postupaka i evaluacije.

PROCJENA

Nakon pregleda djeteta, razgovora s roditeljima i pregleda medicinske dokumentacije utvrditi će se funkcionalna dijagnoza (nestabilnost/ograničenje/manjak/izostanak pokreta ili aktivnosti, status posture, hoda ili slično) te postaviti plan terapije i postupci koje će u tu svrhu poduzeti da bi se ostvarili zadani ciljevi fizikalne terapije.

PLANIRANJE

Fizioterapijski programi najčešće obuhvaćaju aktivnosti koje utječu na cjelokupni tjelesni status djeteta da bi se održalo i/ili/ unaprijedilo njegovo djelovanje u svakodnevnim životnim aktivnostima (dalje SŽA) i funkcioniranje u okolini s naglaskom na osamostaljivanju u kretanju i samozbrinjavanju.

PROVOĐENJE POSTUPAKA

Fizikalna terapija kod djece se sastoje od:vježbi za jačanje muskulature, povećavanja opsega pokreta u ležećem, sjedećem i stajaćem položaju, vježbi na lopti i ljuljački, s naglaskom na potrbušni položaj „tummy time“, vježbe koordinacije, vježbi ravnoteže, razvijanja fine motorike ciljanim vježbama u sjedećem položaju, senzornu integraciju kroz igru, stimulaciju (razvoj) ili deprimaciju (suzbijanje) željenih/neželjenih učinaka.

Fizikalna terapija mora biti baza ili nadopuna SŽA, te se kao takva može provoditi i u raznim oblicima sudjelovanja djece u ostalim školskim programima, predmetima i aktivnostima-učenjima gdje će u obliku konkretne tjelesne pomoći ili podrške, usmjeravanja uputama djetetu ili kolegama, pomoći djetetu što bolju prilagodbu i izvođenje zadatka (hranjenje, osobna higijena, školski zadaci, priredbe, sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima, školski izleti, natjecanja). Terapija će se provoditi prema utvrđenom rasporedu. Može biti

provođena individualno ili u skupini s ostalom djecom koja kroz istu aktivnost imaju iste ili slične ciljeve fizioterapijskog tretmana.

EVALUACIJA

Vrednovanje (evaluacija) postupaka i ciljeva provoditi će se tri puta u školskoj godini, od toga dva puta s zaključcima (na polugodištu i na kraju školske godine) te jednom kontrolnom evaluacijom između veljače i travnja).

9.6. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zadaća zdravstvenog voditelja: zadovoljiti osnovne potrebe djeteta - provjeravati i osigurati tekućinu, hranu,odmor, zaštititi dijete od povreda, poduzeti mjere kada djetetovo stanje zahtjeva zdravstvenu zaštitu.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1 Zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja , podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2 Prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

3 Higijensko- tehnički uvjeti – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

4 Sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

1 Zdravstvena zaštita djeteta

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta - (kako bi se dobile osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama) – tj. podatak o psihofizičkom statusu djeteta

1.1 Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

Svakodnevno praćenje djeteta u igri

1.2 Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama

Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije,…) ili temeljem liječničke dokumentacije na temelju nastalog problema

1.3 Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama

- pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima

- osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta

- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece

- vođenje brige i bioritmu najmlađe djece, praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe)

- osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe

- organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece

- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija

- razvoj kulturno- higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka...)

1.4 Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

- mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja,

- apliciranje dopuštene terapije

- saniranje povreda i pružanje prve pomoći

- prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

- upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)

- osvješćivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje

- edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći

- redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno- higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

- svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom…. i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada

1.5 Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta

- konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.

- obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju

- osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

2 Prehrana djeteta

- planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama

- zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

- ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)

- upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom

- stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela…)

- prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

- upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)

- savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

3 Higijensko- tehnički uvjeti

- briga o dezinfekciji (nabava sredstava za čišćenje, kontrola upotrebe istih)

- kontrola održavanja igračaka, organizacija pranja i dezinficiranja igračaka u suradnji s odgajateljima

- nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca

4 Sigurnost djeteta

- osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)

- pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata…)

Radna grupa :

- Marina Pravidur
- Ružica Caput
- Antonia Baner

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. godine, donosi Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

Ravnateljica škole:

Veronika Šmanjak, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Olga Muratti